

Park *Škocjanske jame,* *Slovenija*



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Škocjan Caves
inscribed on the World
Heritage List in 1986

Škocjanske jame
vpisane na Seznam svetovne
dediščine leta 1986



CONVENTION ON WETLANDS
(Ramsar, Iran, 1971)



Biosferno območje Kras
Karst Biosphere Reserve

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT

JAVNEGA ZAVODA PARK ŠKOCJANSKE JAME, SLOVENIJA ZA LETO 2021

KAZALO

PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVAROVANEGA OBMOČJA.....	4
UVOD	5
1. OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA NAČRTA IN FINANČNEGA NAČRTA.....	6
2. GLAVNE PRIORITETE UPRAVLJANJA V LETU 2021	7
3. PROGRAM DELA.....	9
1. cilj: Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta	10
2. cilj: Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov	13
3. cilj: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine	18
4. cilj: Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku.....	21
5. cilj: Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva pri razvoju dejavnosti in aktivnosti v parku	28
6. cilj: Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju parka	31
7. cilj: Učinkovitejše delovanje upravljavca in mednarodno sodelovanje	35
4. PROJEKTI PŠJ V LETU 2021.....	41
4.1 PROJEKTI V TEKU.....	41
5. KADROVSKI NAČRT	48
5.1 ZAPOSLENOST	53
5.2 NARAVOVARSTVENA NADZORNA SLUŽBA	53
5.3 DRUGE OBLIKE DELA	54
5.4 IZOBRAŽEVANJE	55
6. FINANČNI NAČRT	56
6.1 SODILA.....	57
6.2 NAČRTOVANI PRIHODKI IN PREJETA SREDSTVA ZA INVESTICIJE	58
6.3 NAČRTOVANI ODHODKI	59
6.4 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	62
7. POROČANJE O IZVAJANJU AKTIVNOSTI	71
ZAKLJUČEK	71

PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA

Regijski park Škocjanske jame (v nadaljnjem besedilu: park), ki je bil ustanovljen leta 1996, je pomemben del svetovne in slovenske mreže zavarovanih območij. Na lokalni, državni in mednarodni ravni je poseben zaradi geoloških, geomorfoloških in hidroloških značilnosti krasa, biotske raznovrstnosti, številnih različnih naravnih vrednot ter kulturne krajine. Ima status širšega zavarovanega območja regijskega parka po slovenski zakonodaji, status varovanega območja po evropskem pravu (območje Natura 2000), vključen je tudi na tri pomembne mednarodne sezname. Zaradi ohranjenosti in izjemnih naravnih značilnosti je bilo območje leta 1986 v skladu s Konvencijo o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine uvrščeno na Unescov seznam ter leta 1999 kot podzemno mokrišče na seznam mednarodno pomembnih mokrišč Ramsarske konvencije. Leta 2004 je bilo območje parka na podlagi Unescovega programa Človek in Biosfera (MAB) vključeno v mrežo biosfernih območij kot Biosferno območje Kras (v nadaljnjem besedilu: BOK). V tem okviru se še posebej poudarja trajnostni razvoj območja. Poleg tega je območje parka od leta 1998 del mreže zavarovanih območij po Konvenciji o varstvu Alp (v nadaljnjem besedilu: Alpska konvencija), ki izhaja iz pobude organizacije CIPRA in je bila podpisana na drugi alpski konferenci v Salzburgu leta 1991, od leta 2016 pa tudi del Parkov Dinaridov – mreža zavarovanih območij Dinaridov. Park se vključuje tudi v razna združenja kot so Europarc federacijo evropskih parkov, Mednarodno zvezo turističnih jam (ISCA), Interpret Europe in druge.

Park je bil ustanovljen z namenom ohranjanja in raziskovanja izjemnih geomorfoloških, geoloških in hidroloških znamenitosti, redkih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst, paleontoloških in arheoloških najdišč, etnoloških in arhitekturnih značilnosti in kulturne krajine ter zagotavljanja možnosti za ustrezen razvoj. Zaradi posebne naravne, kulturne, zgodovinske oziroma estetske vrednosti so v parku posamezni deli nepremične naravne in kulturne dediščine še posebej zavarovani z Zakonom o regijskem parku Škocjanske jame (Uradni list Republike Slovenije, št. 57/96; v nadaljnjem besedilu: ZRPŠJ). Leta 1997 je bil ustanovljen Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija (v nadaljnjem besedilu: PŠJ), ki skrbi za zavarovano območje in ga upravlja. Zavarovano območje, ki je določeno z ZRPŠJ, obsega 401 ha, vplivno območje parka, določeno z istim zakonom, pa pokriva porečje reke Reke v velikosti približno 450 km². Z vpisom parka v mrežo biosfernih rezervatov je bilo določeno še prehodno območje, ki pokriva preostanek občine Divača, to je del, ki ne spada ne v zavarovano ne v vplivno območje parka.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVAROVANEGA OBMOČJA

Osnovne informacije	
Kategorija zavarovanja	Po IUCN II./V. kategorija za regijski park + III. kategorija samo za Škocjanske jame
Ustanovitev parka	1996
Legra zavarovanega območja	Regijski park Škocjanske jame leži na jugozahodu Slovenije, na jugovzhodnem delu matičnega Krasa
Velikost zavarovanega območja	401 ha
Velikost vplivnega območja	45.000 ha
Mednarodni status	Območje svetovne dediščine UNESCO (od leta 1986), kriterija (vii) in (viii) Podzemno mokrišče na seznamu Ramsarske konvencije (od leta 1999) Biosferno območje Kras v okviru programa MAB, UNESCO (od leta 2004)
Število naravnih spomenikov	8
Število naravnih vrednot	54
Število kulturnih spomenikov	37
Število enot kulturne dediščine	44
Članstvo v mednarodnih zvezah	Član mreže zavarovanih območij v Alpah Član zveze mednarodnih turističnih jam (International Show Caves Association – ISCA) Član mreže zavarovanih območij v Evropi (Europarc Federation) Član mreže zavarovanih območij Dinaridov
Število naselij	3
Število prebivalcev	65
Informacije o upravljavcu	
Upravljavec	Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija
Naslov	Škocjan 2, 6215 Divača
Telefon	00386 (0)5 70 82 100
Telefaks	00386 (0)5 70 82 105
E-naslov	psj@psj.gov.si
Spletna stran	www.park-skocjanske-jame.si
Ustanovitev zavoda	1997

UVOD

PŠJ bo v letu 2021 v okviru novih epidemioloških razmer v svetu in Sloveniji izvajal dejavnosti v skladu z novim Programom varstva in razvoja za obdobje 2019 – 2023 (v nadaljnjem besedilu: PVR), usmerjene k doseganju glavnih ciljev, njihovo realizacijo pa se bo spremljalo vse leto. Zaradi nejasne situacije je v letu 2021 težko predvideti kaj se bo dogajalo v svetu in posledično tudi pri nas, npr. dogajanje v zvezi z epidemijo, predvidena gospodarska kriza, ki bo sledila, omejeno gibanje med državami. V sodelovanju s svetom zavoda, strokovnim svetom, lokalnimi skupnostmi in domačini bo PŠJ tudi v letu 2021 poskrbel za čimbolj dosledno izvajanje nalog, opredeljenih z zakonskimi in programskimi akti, ki so namenjene predvsem varstvu ter ohranjanju naravnih vrednot in kulturne dediščine, spremljanju stanja, nadzoru nad izvajanjem varstvenih režimov v zavarovanem in na vplivnem območju parka.

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2021 so povzete glavne naloge PŠJ v navedenem letu in načrtovani proračun za enoletno obdobje. Aktivnosti za leto 2021 so predstavljene v tabelarični obliki, s časovnico oziroma obdobjem njihovega izvajanja, finančnim okvirom z viri financiranja ter njihovim nosilcem oziroma koordinatorjem. Besedilni del obsega predvsem opis ključnih aktivnosti in prioritet pri posameznem cilju. V tabelarični obliki je predstavljen tudi načrtovani obseg delovnih ur za vsakega delavca. Zaradi večje preglednosti je pripravljena tudi podrobnejša razdelitev stroškov in virov po aktivnostih. Aktivnosti zavoda prispevajo k razumevanju delovanja vitalnih ekosistemov, povezanosti in součinkovanja parka z vplivnim območjem ter širšo kraško regijo. Prizadeva si za ozaveščanje o širšem pomenu in vlogi parka, da bi bil pravilno umeščen v razvojne programe na regionalni ravni. Zavod bo v letu 2021 veliko pozornost še naprej namenil izvajanju obsežnega, večletnega projekta ESRR_PUN, ki se je začel izvajati v septembru 2017. Nadaljevala se bosta še dva projekta na programu Slovenija-Italija, ENGREEN in Geokarst.

Ključne naloge, ki jih bo za doseganje ciljev opredeljenih v PVR, PŠJ izvajal v letu 2021, so poleg zgoraj omenjenih še spremljanje stanja troglobiontskih in troglofilnih organizmov v jami, poglobljeno sodelovanje s prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki, zimski in poletni pregled stanja netopirjev v jami, prehod na nov način vodenja, sodelovanje z nosilci turistične ponudbe na Krasu ter poglobljeno sodelovanje in vključevanje deležnikov na BOK.

Delavci so zadolženi za izvajanje nalog po prioritetah in so za svoje delo neposredno odgovorni direktorju PŠJ. Za uspešno in smotno izvrševanje nalog morajo posamezne službe in delavci sodelovati pri vseh zadevah, ki so skupnega pomena. V ta namen se usposabljujejo in izobražujejo, usklajujejo programe dela, si izmenjujejo mnenja, izkušnje, podatke in obvestila, sodelujejo v delovnih skupinah pri pripravi in obravnavi gradiv ter sodelujejo pri promociji parka. Sestavni del Programa dela in finančnega načrta zavoda je kadrovski načrt.

Za izvajanje programa in načrtovanih dejavnosti zavoda je odgovoren direktor PŠJ, delo pa se izvaja z nalogami, vezanimi na posamezne službe oziroma nosilce posameznih nalog.

1. OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA NAČRTA IN FINANČNEGA NAČRTA

V letu 2020 je zavod zastavljene aktivnosti izvedel zgolj deloma. Do 16. marca so se nemoteno izvajale vse planirane naloge v skladu z izhodišči, ki jih je predpisalo Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu MOP), po tem dnevu, pa je bila zaradi novo nastale epidemiološke situacije večina aktivnosti prekinjena. Prihodek iz nejavnega vira se je občutno zmanjšal, ogroženi so bili nemoteno delovanje in likvidnost zavoda, večkrat je zavod zaprosil za dodatne sredstva iz državnega proračuna, s čimer bi se zagotavljalo čimbolj kvalitetno upravljanje parka kot zavarovanega območja in svetovne dediščine. Zavod je v naslednjih mesecih moral izvesti nujne ukrepe za stabilizacijo stanja. Pripravljen je bil predlog novelacije programa dela glede na novonastalo situacijo, pri čemer je bilo določeno, da se nekatere aktivnosti še naprej nadaljujejo zaradi zakonskih obveznosti ali projektnih in drugih pogodb, nekateri delavci so bili poslani na čakanje na delo doma, nekateri so opravljali delo od doma. Polega tega so bile izvedene tudi nekatere kadrovske spremembe, kjer je prišlo do odpuščanj štirih zaposlenih, medtem ko se porodniških dopustov in ene upokojitve ni nadomestilo z novimi zaposlenimi, razmišljalo se je o možnosti premostitvenega kredita. Zaradi zgoraj navedenih razmer in razlogov, je bil v septembru rebalans. PŠJ je ob koncu leta s strani MOP prejel dodatnih 254.638,00 € za plače, 5.247,84 € dodatek za COVID-19 in 200.000,00 € za materialne stroške.

V skladu z izvajanjem nalog po prioritetah, kot jih je predpisalo MOP, sta se v sklopu glavne prioritete kljub vsemu nemoteno izvajala **naravovarstveni nadzor in spremljanje naravnih vrednot po parku**. Prav tako so se nadaljevale **aktivnosti v vseh projektih**, ki se trenutno izvajajo, kot posledica pogodbenih obveznosti. Tako je zavod nadaljeval z izvajanjem nalog določenih v PUN 2000 (Operativni program Natura 2000 za obdobje 2014-2020), v največji meri preko projekta Za Kras (ESRR PUN), s polnim naslovom Zagotavljanje primerne rabe kraških travnišč in ostenij za ohranjanje izbranih habitatnih tipov in vrst na območju Nature 2000 »Kras«. V sklopu tega projekta, ki je del operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in je sofinanciran iz ESRR so se izvajali ukrepi, ki so podrobneje navedeni in opisani pod posameznimi aktivnostmi ter v tabeli pod poglavjem projekti v točki 3.1. S projektom Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine, so se **nadaljevale meritve sistema (meteorologija in hidrologija) z namenom identifikacije sedanjega vpliva turizma na jamsko okolje ter določitve najustreznejše metodologije in ukrepov za trajnostno rabo turistične jame**. Projekt se je sicer iztekel konec aprila a je bil brez finančnih vložkov podaljšan za eno leto, torej do konec aprila 2021.

Poleg tega je bila zagotovljena **redna košnja travnikov** v parku, s čimer zavod sodeluje pri izvajanju ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju. Nadaljevalo se je **poglobljeno sodelovanje s prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki in varuhi narave**. Izvajale so se **aktivnosti v zvezi s sanacijo odlagališča nekdanje Tovarne organskih kislin v Globovniku** pri Ilirski Bistrici, ki pa ga zaradi bistvenega izpada dohodkov finančno ponovno prevzema MOP. V sklopu nacionalnega monitoringa se je izvedel **zimski pregled stanja netopirjev v jami, obnovljen je bil kal v Rodiku, izvedeno je bilo usmerjanje in prenašanje dvoživk na cesti Divača – Ribnica**. Nadaljevalo se je **sodelovanje z nosilci turistične ponudbe na Krasu**, v sklopu skupnega projekta LAS-ov pa tudi **poglobljeno sodelovanje in vključevanje deležnikov na Biosfernem območju Kras**.

V skladu z epidemiološko situacijo so se kazalniki težje dosegali, nekaterim pa se je zavod kljub temu približal.

2. GLAVNE PRIORITETE UPRAVLJANJA V LETU 2021

PŠJ bo v letu 2021 izvajal naloge v skladu s prioritetami varstva narave na zavarovanih območjih v Sloveniji. Razmerje med prioritetami je usklajeno z izhodišči MOP.

Naloga	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge
Število ur	59.012	13.266	4.772
Delež ur v %	76,6	17,2	6,2
Višina programskih stroškov in storitev v EUR	1.783.946	567.746	212.985
Delež programskih stroškov in storitev v %	69,6	22,1	8,3
Višina investicij v EUR	142.300	258.200	0
Delež investicij v %	35,5	64,5	0,0

Iz zgornje preglednice je razvidno, da bo delež ur in stroškov varstveno upravljavskih in nadzornih nalog obsegal 76,6 %, nalog urejanja obiska in ozaveščanja javnosti 17,2% in razvojnih nalog 6,2%. Po deležu programskih stroškov in storitev je delež v prid prvi prioriteti, investicije pa so najvišje v drugi prioriteti in so v večini vezane na ureditev infrastrukture ter nadaljevanju izvajanja projektnih aktivnosti.

V prvo prioriteto spadajo v glavnem vse naloge iz prvega in drugega dolgoročnega cilja PŠJ, to sta *Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta ter Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov*, deloma pa še iz šestega dolgoročnega cilja *Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju*.

V drugi prioriteti je večina nalog iz četrtega dolgoročnega cilja PŠJ *Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku*.

K tretji prioriteti uvrščamo večino nalog iz tretjega in petega dolgoročnega cilja PŠJ, *Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine ter Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva pri razvoju dejavnosti in aktivnosti v parku*.

V nadaljevanju so povzete glavne konkretne naloge, ki so usklajene s PVR in so usmerjene k doseganju glavnih ciljev varstva in razvoja v parku.

V celoti gledano, so habitati in vrste v parku v ugodnem stanju, tudi glede stanja biotske raznovrstnosti nismo zaznali bistvenih sprememb. Stanje naravnih vrednot v letu 2020 je bilo dobro, nevarnosti obstajajo pri občasnem onesnaževanju Reke na območju Ilirske Bistrice, ni pa bilo opaziti nobenih poškodb naravnih vrednot ali drugih tveganj.

PŠJ bo v 2021 posebno pozornost namenil izvajanju nalog določenih v PUN 2000 (Operativni program Natura 2000 za obdobje 2014-2020), saj se je v letu 2017 začel izvajati projekt **Za Kras** (ESRR PUN) (Zagotavljanje primerne rabe kraških travišč in ostenij za ohranjanje izbranih habitatnih tipov in vrst na območju Nature 2000 »Kras«), v okviru katerega je mnogo aktivnosti, ki so prvenstveno usmerjene v izboljševanje stanja območji Natura 2000. V okviru projekta **GeoKarst** (Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020) se bo dokončalo projektno dokumentacijo za objekt Vrata Krasa do pridobitve gradbenega dovoljenja. Poleg tega se bo za ta objekt izdelalo komunikacijski, logistični in strateški načrt. Sodelovalo se bo pri projektnih aktivnostih, ki so povezane z nastajanjem geoparka na Krasu, kar je osrednji cilj projekta GeoKarst. V sklopu projekta **ENGREEN** (Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020) se bo med drugim obnovilo tri kale in približno 250 m suhega zidu ter postavilo pripadajoče interpretacijske oznake.

Poleg tega se bo v okviru rednih dejavnosti nadaljevalo s **spremljanjem stanja prisotnosti troglobiontskih in troglofilnih organizmov v jami, izvedena bo laboratorijska analitika in mikrobiološke raziskave prisotnosti morebitnih antropogenih vplivov**. Organizirana bo **redna košnja travnikov** v parku. Na nekaterih travnikih bo košnja izvedena šele po cvetenju trav zaradi zagotavljanja biotske pestrosti in nemotenega razmnoževanja rastlin in živali, predvsem žuželk in ptičev. S tem ukrepom zavod sodeluje pri izvajanju ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju. Poleg tega se bo **začelo z izvajanjem celovite analize prisotnosti primorskega koščaka/koščenca** v porečju Reke. **Spremljalo in ugotavljalo se bo prisotnost vrst iz habitatne direktive** na območju parka in neposredni okolici. PŠJ bo aktivno sodeloval pri **pripravi novega Programa upravljanja Natura 2000** za obdobje 2021–2027. Veliko spremembo v naslednjem letu predstavlja **nov način organiziranja obiska po Škocjanskih jamah in parku**, kar bo prineslo veliko skrb zlasti v poletnih mesecih. Predvideno je nadaljevanje **aktivnosti v zvezi s sanacijo odlagališča nekdanje Tovarne organskih kislin v Globovniku** pri Ilirski Bistrici. Nadaljevalo se bo z izvajanjem pogodbenih **obveznosti v zvezi s konservatorsko-restavratorskimi posegi na ostalinah gradu Školj** ter **sodelovanje z nosilci turistične ponudbe na Krasu**. V sklopu skupnega projekta LAS-ov se bo nadaljevalo **poglobljeno sodelovanje in vključevanje deležnikov na BOK. Zaživela bosta spletna prodaja vstopnic in nov način vodenja** za ogled Škocjanskih jam. Načrtovana je četrta **izdaja biltena PŠJ**.

Za kakovostno opravljanje zastavljenih nalog in doseganje zastavljenih ciljev mora PŠJ poleg redno zaposlenih delavcev zagotavljati dovolj usposobljenih vodnikov oziroma nadzornikov, ki med poletno sezono pomagajo pri vodenju in nadzoru obiskovalcev na zavarovanem območju parka.

PROGRAM PORABE SREDSTEV SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE ZA LETO 2021

V skladu s programom porabe sredstev sklada za podnebne spremembe se bo za potrebe naravovarstvenega nadzora v parku in na vplivnem območju nabavilo pet električnih gorskih koles.

3. PROGRAM DELA

Program dela izhaja iz dolgoročnih ciljev in nalog PVR PŠJ za obdobje 2019–2023. Ti so:

1. cilj: **Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta**
2. cilj: **Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov**
3. cilj: **Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine**
4. cilj: **Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku**
5. cilj: **Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva pri razvoju dejavnosti in aktivnosti v parku**
6. cilj: **Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju**
7. cilj: **Učinkovitejše delovanje upravljavca in mednarodno sodelovanje**

V okviru zgoraj navedenih dolgoročnih ciljev upravljanja (v preglednicah obarvani temno modro) se določajo operativni cilji (v preglednicah obarvani svetlo modro), v okviru teh pa naloge in aktivnosti (v preglednicah obarvane sivo). Sledi njihov tabelarni pregled. Nosilec aktivnosti in nalog je upravljavec parka Javni zavod Park Škocjanske jame.

Prvi stolpec v preglednici določa vrsto prioritete glede na izhodišča MOP, pri čemer v prvo prioriteto spadajo varstvene upravljavske in nadzorne naloge, v drugo naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti ter v tretjo razvojne naloge. V drugem stolpcu so navedene naloge (glej zgornji odstavek), povzete iz PVR. Temu je podrejeno tudi številčenje vrstic v preglednicah. V tretjem stolpcu je navedeno predvideno obdobje izvajanja po mesecih za leto 2021. Četrty stolpec prikazuje skupaj odhodke, ki vključujejo stroške dela, materialne stroške in investicije, pri čemer so v materialne stroške vključeni le variabilni, medtem ko so fiksni obravnavani posebej in razloženi na koncu poglavja. V osmem stolpcu so navedeni viri za financiranje celotne naloge, pri čemer MOP pomeni postavko za PŠJ iz proračuna Ministrstva za okolje in prostor, NVFJS – nejavni vir financiranja javne službe (prihodek od vstopnin, najemnin; v nadaljnjem besedilu nejavni vir), TD – tržno dejavnost (prihodek od prodaje spominkov), ESRR – Evropski sklad za regionalni razvoj, RS MOP - postavka za projekte iz proračuna Ministrstva za okolje in prostor, SNKU – Slovenska nacionalna komisija za UNESCO. V zadnjem stolpcu je naveden koordinator, ki skrbi za izvajanje posamezne naloge.

1. cilj: Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Št. ur/ Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	1. Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta	1.600	73.733,44	31.733,44	42.000,00	0,00		
	1.1 Zagotoviti znanstvene informacije in analize	578	28.538,76	11.538,76	17.000,00	0,00		
I	1.1.a Spremljati stanje podzemnih vrst in ohranjati ekološke značilnosti habitatov troglobiontske favne	I-XII	3.895,59	2.395,59	1.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
<p>Nadaljevalo se bo s spremljanjem stanja prisotnosti troglobiontskih in troglofilnih organizmov v jami. Spremljanje stanja je posebej povezano s točko 1.3.a. Spremljalo se bo stanje ekologije podzemnega habitata troglobiontske favne.</p> <p>Po potrebi se bodo aktivnosti izvajale v okviru obveznih študentskih praks študentov ustreznih fakultet.</p>								
I	1.1.b Zagotavljati raziskave, analize in spremljanje stanja lampenflore	I-XII	7.492,65	3.992,65	3.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
<p>V sodelovanju z Inštitutom za raziskovanje krasa iz Postojne (IZRK) se bo nadaljevalo z monitoringom lampenflore. Predvidene so spektrometrične meritve vzorčnih površin in ugotavljanje biomase na kontrolnih površinah. Hkrati se bo nadaljevalo z monitoringom svetlobne obremenitve jame (časa osvetljevanja) in preverjanjem morebitnega dodatnega pojavljanja lampenflore na osvetljenih površinah.</p>								
I	1.1.c Spodbujati speleološke, biospeleološke, hidrogeološke, geološke in druge raziskave	I-XII	6.272,14	4.272,14	2.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric/Šturm
<p>Še za eno leto se je podaljšal projekt Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine (v nadaljevanju: Raziskave ŠJ (ARRS)), zaradi česar se bodo nadaljevale in zaključile aktivnosti s tem v zvezi. Predvsem gre za spremljanje in analize temperature zraka, biološki monitoring favne v Škocjanskih jamah in karakterizacijo habitata stromatolitnega stalagmita v Schmidlovi dvorani.</p> <p>Po potrebi se bo dodatno spodbujalo tovrstne raziskave v okviru sodelovanja v sklopu mreže univerz v obliki seminarjskih ali diplomskih nalog ali sodelovanja z IZRK iz Postojne.</p>								
I	1.1.d Zaradi zagotavljanja varnosti zaposlenih izvajati meritve radona	I-XII	10.878,38	878,38	10.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Lozej
<p>V letu 2021 se bo izvajalo kontinuirne in kvartalne meritve radona (Rn) in potomcev ter spremljalo čas zadrževanja zaposlenih v jami z namenom izdelave ocene prejete učinkovite doze sevanja. Redno se bo vodila evidenca časa zadrževanja v jami. Pred turistično sezono in po zaključku le-te bo podana vmesna ocena prejetih učinkoviten doz za posamezne naravovarstvene nadzornike, ki vodijo obiskovalce po jami. Letna ocena učinkovite prejete doze bo podana marca za minulo leto. Na delovnih mestih v prostorih uprave in v informacijskem centru so bile izmerjene koncentracije v povprečju tudi trikrat višje kot je dovoljena koncentracija Rn za delovna mesta, ki znaša 300 Bq/m³. Po potrebi se bo izvedlo priprave na projekt sanacije prostorov in zmanjšanja koncentracije Rn.</p>								
	1.2 Z ukrepi aktivnega varstva zagotavljati ohranjanje naravnih procesov v jamskem sistemu	364	15.113,53	7.113,53	8.000,00	0,00		
I	1.2.a Izdelati načrt conacije jame	I-XII	558,97	558,97	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
<p>Nadaljevale se bodo zastavljene raziskave z namenom dopolnjevanja strokovnega gradiva in strokovnih podlag, ki bodo služile za izdelavo načrta conacije Škocjanskih jam.</p>								

I	1.2.b Implementacija načrta ureditve jame	I-XII	4.716,84	1.716,84	3.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
Nadaljevalo se bo z vzdrževanjem in nadgradnjo jamske infrastrukture za kvaliteten in varen obisk jame, nadzor nad obiskom ter nemoteno in kvalitetno spremljanje jamske mikroklima. Nadaljevalo se bo z izvajanjem protokola za sanacijo in omejevanje rasti lampenflore (glej točko 1.3.a).								
I	1.2.c Izsledke raziskav aktivnosti iz operativnega cilja 1.1 vključiti v načrt preudarne rabe jamskega sistema	I-XII	1.237,72	1.237,72	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
V skladu z aktivnostmi iz operativnega cilja 1.1 se bo po potrebi vključilo izsledke raziskav v načrt preudarne rabe jamskega sistema. Predvsem so tu mišljeni rezultati mikroklimatskih meritev, raziskave lampenflore, troglobinontske favne ter geološke raziskave.								
I	1.2.d Spremljanje stanja jamskega okolja zaradi rabe Škocjanskih jam in po potrebi primerno ukrepati	I-XII	8.600,00	3.600,00	5.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
Nadaljevalo se bo s spremljanjem stanja na podlagi dokumenta »Ugotavljanje nosilne zmogljivosti na podlagi spremljanja stanja jamskega okolja Škocjanskih jam« ter po potrebi ukrepalo. Hkrati se bo sledilo navodilom MOP pri opredelitvi nosilne zmogljivosti za naravne vrednote, ki so obremenjene s splošno ali posebno rabo.								
	1.3 Z ustreznimi ukrepi vzpostaviti sonaravne ekološke značilnosti v Škocjanskem jamskem spletu	658	30.081,15	13.081,15	17.000,00	0,00		
I	1.3.a Izvajati ukrepe sanacije in omejevanja rasti lampenflore na osvetljenih jamskih površinah v skladu s protokolom	I-XII	21.196,58	4.696,58	16.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
Na osvetljenih površinah na in ob poteh (kovinska ograja, betonske površine turistične poti, kamniti zidki, skalne stene, jamski sedimenti) in na osvetljenih kapniških površinah, kjer je to le mogoče (ambientalna razsvetljava), se bo izvedlo ustrezne postopke zaviranja in omejevanja nastajanja lampenflore. Dela se bo izvajalo po potrjenem protokolu zaviranja lampenflore za Škocjanske jame. Sproti bodo podani ustrezni predlogi in sproti izvedeni ukrepi morebitne korekture svetil zaradi ugotovljenega pojavljanja lampenflore. Vodila se bo evidenca opravljenih del in evidenca porabe kemikalij. Izdelano bo poročilo stanja.								
I	1.3.b Odstraniti odvečen gradbeni material, dele opuščene infrastrukture in ostali odvečen material iz jame	I-XII	2.515,37	2.515,37	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara
Odstranilo se bo odvečen gradbeni material na mestih v jami, kjer so še ostale stare instalacije.								
I	1.3.c Z namenom sanacije posledic neustrezne rabe izdelati projekt in začeti s sanacijo	I-XII	6.369,20	5.869,20	500,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
Nadaljevalo se bo s sanacijo poškodb po Tihi in Šumeči jami.								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 1. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	48	Požar	24	Cerkvenik	206
Peric	230	Lozej	252	Kokalj	20
Šturm	580	Iulita	60	Markočič	30
Opara	30	Čehovin	8	Hohnjec	8
Martinčič	8	Fajdiga	80		
Polh	8	Može	8	Skupaj število ur	1.600

Kazalnik za 1. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
1. Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta	<ul style="list-style-type: none">- ohranitev dobrega ekološkega stanja habitatov netopirjev v parku na 3,5 ha površine- zagotavljanje najmanj 1.130 m² tretiranih kapniških površin, kjer se zavira rast lampenflore

Razdelitev skupnih odhodkov za 1. cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	31.182,61
Plače – NVFJS	550,84
Plače skupaj	31.733,44
Stroški – proračun – javna služba	0,00
Stroški – NVFJS	42.000,00
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	0,00
Stroški skupaj	42.000,00
Odhodki skupaj	73.733,44

2. cilj: Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Št. ur/ Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	2. Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov	13.215	577.510,61	230.530,61	254.680,00	92.300,00		
	2.1 Ohranjati geomorfološke in geološke naravne vrednote izven sistema Škocjanskih jam	9.479	202.940,38	164.740,38	2.200,00	36.000,00		
I	2.1.a Izvajati reden naravovarstveni nadzor in pri tem sodelovati s prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki, z inšpekcijskimi službami in nevladnimi organizacijami	I-XII	156.734,44	119.534,44	1.200,00	36.000,00	MOP, NVFJS	Zorman/ Cerkvenik/

Na zavarovanem območju parka deluje osem oseb, ki izvajajo naravovarstveni nadzor in ki opravljajo tudi nekatere naloge jamskih vodnikov oziroma vodnikov v zavarovanem območju. Nadaljevalo se bo z izvajanjem neposrednega spremljanja stanja, z nadzorom nad izvajanjem varstvenih režimov in ugotavljanjem dejanskega stanja pri kršitvah prepovedi iz zakonodaje in na njegovi podlagi sprejetih predpisov. Pri tem bo poudarek tudi na opozarjanju oseb na varstvene režime zaradi preprečevanja kaznivih ravnanj. Poudarek bo na foto in video dokumentiranju stanja v naravi, predvsem na območjih naravnih vrednot, kot sta soteska Reke in Škocjanski jamski splet. Nadaljevalo se bo s sodelovanjem z ZRSVN, ukrepalo pa se bo tudi prek obveščanja inšpekcijskih organov in policije.

Aktivnosti neposrednega nadzora se bodo odvijale neprestano tako v jamskem sistemu kot na površju, predvsem na območjih, ki so pod največjim pritiskom obiskovalcev. To so Škocjanski jamski splet z dolinami, območje med Matavunom in Dolnjimi Ležečami, soteska Reke in udornice.

Sodelovalo se bo tudi s prostovoljnimi naravovarstvenimi naravovarstveniki, javnimi podjetji, civilnimi iniciativami in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju varovanja narave in okolja.

Leta 2020 je imelo z zavodom podpisano pogodbo o prostovoljstvu 26 prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov. Predvideva se, da bo to število v letu 2021 ostalo enako. S prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki se bo nadaljevalo redno medsebojno obveščanje o stanju v parku, prav tako se bo nadaljevalo sodelovanje znotraj Odbora za naravo BOK (razstave ter organizacija različnih izobraževalnih aktivnosti – stroški za izobraževalne aktivnosti so zajete v postavki 4.4.b).

V načrtu izobraževanja za naravovarstvene nadzornike so tudi spomladansko izobraževanje z novimi vsebinami v okviru tečaja za jamske vodnike ter sodelovanje pri izobraževanjih, ki jih bo organiziral MOP, ZRSVN ali druge organizacije. Za prostovoljne nadzornike bo, v skladu s pogodbo o prostovoljstvu, kupljen tudi del obleke oziroma opreme, če bodo finančne razmere to dovoljevale. PŠJ bo nadaljeval že utečeno sodelovanje z varuhi narave, ki sicer nimajo opravljenega izpita za prostovoljne naravovarstvene nadzornike, a z zavodom redno sodelujejo. V kolikor bi prišlo do spremembe ZON-a bodo naravovarstveni nadzorniki prekvalificirani v varuhe narave, saj PŠJ zagovarja sodelovanje in obveščanje z domačini in ostalimi ljubitelji narave, ki pomagajo informirati širšo javnost o pravilnem odnosu do narave in problemih, ki jih v naravi srečujejo.

Za potrebe parka, predvsem naravovarstvene službe in nadzora po vplivnem območju ter Unesco lokaciji bukovich gozdov, se bo s sredstvi iz Podnebnega sklada nabavilo pet električnih gorskih koles.

I	2.1.b Izvajati redno spremljanje stanja v naravi	I-XII	32.573,90	32.573,90	0,00	0,00	MOP, NVFJS, RS MOP, ESRR	Zorman/ Cerkvenik/ Kokalj
---	---	-------	-----------	-----------	------	------	--------------------------	---------------------------------

S terenskimi obhodi v okviru naravovarstvenega nadzora se bo redno spremljalo stanje v parku in širši okolici ter ukrepalo ob morebitnih posegih. Največ poudarka bo na preventivi, da do škodljivih posegov ne bi prišlo.

V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bo na območju mirnih con izvajal redni naravovarstveni nadzor v trajanju minimalno dva dni na mesec. V okviru omenjenega projekta se bo z DOPPS-om sodelovalo pri fizičnem nadzoru gnezdišč velike uharice ter pridobivanju telemetričnih podatkov.								
I	2.1.c Nadaljevati redno spremljanje stanja naravnih vrednot v zavarovanem območju parka in po potrebi izvesti nujne ukrepe	I-XII	11.314,47	11.314,47	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman
Pri skupnih aktivnostih v zvezi s popisovanjem naravnih vrednot z ZRSVN OE Nova Gorica se bo nadaljevalo s spremljanjem stanja, ponovnim ovrednotenjem, preverbo ustreznosti popisovanja in pravo lego naravnih vrednot na karti ter dodajalo nove vsebine iz znanstvenih virov. Popisi bodo potekali tudi v vplivnem in prehodnem območju parka.								
I	2.1.d Spodbujati hidrološke, geomorfološke in geološke raziskave	I-XII	2.317,57	1.317,57	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
Zaradi podaljšanja projekta Raziskave SJ (ARRS) za eno leto, se bodo nadaljevale raziskave s strani IZRK, predvsem na področju geološkega kartiranja. Poleg tega se bo dodatno spodbujalo tovrstne raziskave v okviru sodelovanja v sklopu mreže univerz v obliki seminarjskih ali diplomskih nalog.								
	2.2 Ohranjati in z aktivnimi ukrepi zagotavljati dobro stanje na površju in v podzemlju, s posebnim poudarkom na vodah	616	15.709,89	12.209,89	3.500,00	0,00		
I	2.2.a Spremljati stanje Reke in Sušice ter na podlagi opaženih večjih sprememb kvalitete vode primerno ukrepati	I-XII	1.756,77	1.756,77	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman/ Cerkvenik/ Kokalj
Ob različnih vodostajih bodo vzeti vzorci vode Reke in Sušice, opravljene bodo osnovne fizikalno-kemijske analize z osnovno opremo zavoda. V primeru večjih odstopanj, se bo zavod povezal z ostalimi pristojnimi institucijami. Predvideno je poglobljeno sodelovanje z upravljavcem Reke in pritokov, ki je s koncesijo podeljeno podjetju VG Drava.								
I	2.2.b Iz struge ter brežin Reke in Sušice odstraniti odpadke	IV-X	5.606,64	3.106,64	2.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara
Po potrebi se bo iz struge Reke in Sušice odstranilo odpadke. Manjše odpadke, ki jih prinesejo poplave, se redno odstranjuje.								
I	2.2.c Sodelovati pri analizi prenikajoče vode v jami in rezultate vključiti v upravljavske aktivnosti	I-XII	2.597,06	1.597,06	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
Na vzorčnih točkah se bo izvedel monitoring prenikle vode v Škocjanskih jamah (IZRK). Izvedena bo laboratorijska analitika in mikrobiološke raziskave prisotnosti morebitnih antropogenih vplivov. Naloga je povezana s projekti IZRK (ARRS). Po potrebi se bodo aktivnosti izvajale v okviru pripravništev in obveznih študentskih praks študentov ustreznih fakultet.								
I	2.2.d Sodelovati pri upravljanju in zajemanju podatkov pri samodejni meteorološki postaji parka	I-XII	5.749,42	5.749,42	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
V letu 2021 se bo nadaljevalo z izvajanjem spremljanja meteoroloških podatkov iz ekološko – meteorološke postaje Škocjan v sodelovanju z Agencijo Republike Slovenije.								
	2.3 Zagotavljati ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov s poudarkom na Natura vrstah	3.120	358.860,35	53.580,35	248.980,00	56.300,00		

I	2.3.a Zagotavljati ugodno stanje ptic s poudarkom na vrstah iz ptičje direktive	I-XII	211.923,41	11.923,41	200.000,00	0,00	MOP, NVFJS, RS MOP, ESRR	Kokalj/ Bartol
V okviru projekta ZA KRAS (ESRR PUN) bo izveden javni razpis, na katerem bodo izbrani kmetje, ki bodo očistili zaraščajoče se površine.								
I	2.3.b Zagotavljati spremljanje stanja, ohranjanje površine habitata, ustreznih ekoloških pogojev habitata in ustreznega števila osebkov vrst netopirjev v parku	I-XII	17.894,34	7.294,34	10.600,00	0,00	MOP, NVFJS, RS MOP, ESRR	Šturm/ Bartol
V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) bo zunanji izvajalec nadaljeval z monitoringom stanja netopirjev. Nadaljevalo se bo s proučevanjem letalnih poti skupin netopirjev in ugotavljanjem končnega stanja števila osebkov vrst, ki jih naslavlja projekt. S temi aktivnostmi se bo ugotovilo, v kolikšni meri ukrepi pripomorejo k izboljšanju stanja ohranjenosti netopirjev. Izveden bo monitoring netopirjev v jami in na površju osrednjega zavarovanega območja. Izvedeni bodo zimski in letni pregledi stanja habitata netopirjev v jami. Potekal bo reden monitoring ekologije habitata netopirjev (svetlobne razmere, temperatura, stopnja hrupa, vplivi obiskovanja). Po potrebi bodo predlagani primerni ukrepi varstva.								
I	2.3.c Zagotavljati ugodne ekološke pogoje in površino stoječih vodnih teles (kalov)	I-XII	82.878,39	11.798,39	14.780,00	56.300,00	MOP, NVFJS, RS MOP, ESRR	Šturm/ Zorman/ Bartol/ Rozman
V okviru projekta ZA KRAS (ESRR PUN) se bo spremljalo stanje v obnovljenih kalih (Na Kaličih, Rodik, Betanja). V okviru projekta ENGREEN se bo obnovilo tri kale, in sicer v Matavunu na parcelah 257/18 in 1613, k.o. Naklo, Gradišću pri Divači na parceli 874/1, k.o. Dolnje Ležeče in v Brežcu na parceli 487/2, k.o. Dolnje Ležeče. Dela bodo predvidoma končana v aprilu 2021. Poleg tega se bo pripravilo zemljevid razširjenosti in oceno stanja kalov na območju BOK.								
I	2.3.d Zagotavljati ugodno stanje ostalih vrst iz habitatne direktive	I-XII	3.114,27	3.114,27	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm/ Bartol/ Zorman/ Kokalj
Spremljalo in ugotavljalo se bo prisotnost vrst iz habitatne direktive na območju parka in neposredni okolici (Coleoptera, Lepidoptera, Plantae, Amphibia). Poleg tega se bo začelo z izvajanjem celovite analize prisotnosti primorskega koščaka/koščenca v porečju Reke, usposobilo se bo osebje za vzpostavitev in izvajanje monitoringa stanja vrste, ki je bioindikator ohranjenosti vodotokov. PŠJ bo aktivno sodeloval pri pripravi novega Programa upravljanja Natura 2000 za obdobje 2021–2027.								
I	2.3.e Zagotavljati spremljanje stanja habitatnih tipov iz habitatne direktive	I-XII	8.652,36	4.152,36	4.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm/ Bartol
Izvajal se bo monitoring koncentracije kisika in nitratov podzemne vode Reke v Škocjanskih jamah ob nizkih pretokih. Redno se bo spremljalo stanje jam, ki niso odprte za turizem, stanje kraških travnišč in stanje skalnih sten ter stanje melišč v parku. Po potrebi se bo ustrezno ukrepalo.								
I	2.3.f Zagotoviti spremljanje stanja ostalih habitatnih tipov in po potrebi predlagati varstvene ukrepe za najbolj ogrožene habitatne tipe	I-XII	758,60	758,60	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
Spremljalo se bo stanje habitatnih tipov na območju parka in neposredni okolici. Po potrebi se bo pripravilo primerne ukrepe.								
I	2.3.g Sodelovati pri spremljanju stanja ostalih redkih ogroženih vrst ter habitatov	I-XII	16.672,72	7.072,72	9.600,00	0,00	MOP, NVFJS, RS MOP,	Šturm/ Bartol/ Kokalj

							ESRR	
<p>V okviru projekta ZA KRAS (ESRR PUN) se bo v času spomladanskih migracij dvoživk ponovno izvedlo postavitve varovalne ograje ter prenašanje osebkov na varno in monitoring vrst.</p> <p>Sodelovalo se bo pri spremljanju stanja redkih, ogroženih vrst in habitatnih tipov. Po potrebi se bo pripravilo primerne ukrepe.</p>								
I	2.3.h Zagotoviti pozno košnjo travnikov, ki so v lasti upravljavca in sodelovati z lastniki in vzdrževalci zemljišč pri ukrepih vzdrževanja ugodnega stanja habitatov	III-X	6.759,71	159,71	6.600,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman/ Bartol
<p>Organizirana bo redna košnja travnikov v okolici sprejemnega centra, muzejev, uprave in ostalih turistično zanimivih točk v parku. Na nekaterih travnikih bo košnja izvedena šele po cvetenju trav zaradi zagotavljanja biotske pestrosti in nemotenega razmnoževanja in prehranjevanja rastlin in živali, predvsem žuželk, netopirjev in ptičev. V okviru te naloge se uresničujejo tudi ukrepi iz Programa razvoja podeželja.</p> <p>Pomagalo se bo pri ozaveščanju lastnikov in otrok o biotski raznovrstnosti. Na delavnicah v parku in na šolah se bo izdelovalo in nameščalo nove gnezdilnice in netopirnice. Postavljene bodo na dvoriščih, v visokodebelnih sadovnjakih ter na drevesih v parku in okoliških vaseh. V okviru zimskega hranjenja ptic se bo, če bodo sredstva, nabavilo in razdelilo krmno mešanico semen in lojnih pogač.</p>								
I	2.3.i Spremljati stanje in izvajati aktivnosti za omejevanje ali odstranitev invazivnih tujerodnih rastlinskih in živalskih vrst	III-X	4.791,18	4.791,18	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm/ Zorman/ Rozman/ Kokalj
<p>Po potrebi se bo aktivnost izvajala v okviru pogodbenega dela predvsem na zelo strmih in izpostavljenih legah, ki so v udornicah in soteski Reke. Izvedlo se bo večkratno puljenje tujerodnih vrst, ki se pojavljajo v parku zaradi prenosa prek stojne košnje obcestnih površin in na ostalih žariščih. Vse ukrepe se bo popisovalo.</p> <p>V primeru ugotovitve prisotnosti tujerodnih vrst v kalih (npr. zlata ribica), se bo ustrezno ukrepalo. Predvidena je izpraznitev kala, odstranitev ribje zalege ter ponovna zapolnitev kala. Po potrebi oziroma ob morebitnem vnosu novih tujerodnih vrst, ki zaidejo v park, se bo dopolnjevalo kartiranje le teh. Aktivnost se bo lahko izvajala tudi v okviru pripravništev in obveznih študentskih praks študentov raznih fakultet.</p>								
I	2.3.j Odkupiti varstveno pomembne površine in na njih zagotoviti ustrezno rabo in vzdrževanje	I-XII	998,16	998,16	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara
<p>V letu 2021 niso predvideni odkupi varstveno pomembnih površin.</p>								
I	2.3.k Izvajati postopno premena alohtonih drevesnih vrst v Mali in Veliki dolini ter soteski Reke z avtohtonimi drevesnim vrstami	III-XI	719,41	319,41	400,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman
<p>Izvajalo se bo odstranjevanje črnega bora in drugih tujerodnih vrst, ki se jih bo zamenjevalo z naravno posejanimi avtohtonimi drevesnimi vrstami. Odstranjevalo se bo nestabilna drevesa v Veliki in Mali dolini ali drugod v parku, kjer bi lahko ogrožala infrastrukturo ali prožila plazove.</p>								
I	2.3.l Zagotavljati pogoje za čebelarjenje z avtohtono kranjsko sivko	I-XII	3.697,80	1.197,80	2.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara
<p>Redno se bo skrbelo za zagotavljanje pogojev za čebelarjenje s kranjsko sivko.</p>								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 2. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	780	Požar	592	Markočič	450
Peric	246	Lozej	363	Hohnjec	626
Šturm	844	Ilulita	490	Bartol	805
Opara	100	Čehovin	540	Pečar F.	850
Smerdelj	30	Fajdiga	770	Rozman	453
Ivančič	250	Može	588	Sezonski vodniki	3.000
Martinčič	32	Cerkvenik	560		
Polh	52	Kokalj	794	Skupaj število ur	13.215

Kazalnik za 2. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
2. Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov drugod v parku	<ul style="list-style-type: none"> - ohranitev 11 kvalifikacijskih vrst Nature 2000 iz habitatne direktive in 7 iz ptičje direktive, ki so ugotovljene prisotne v zavarovanem območju parka - zagotavljanje ugodnega stanja na 54 naravnih vrednotah

Razdelitev skupnih odhodkov za 2. cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	140.361,66
Plače – NVFJS	59.084,31
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	1.062,08
Plače iz projektov RS	4.800,82
Plače iz projektov EU	25.221,74
Plače skupaj	230.530,61
Stroški – proračun – javna služba	0,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	0,00
Stroški – NVFJS	20.500,00
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	2.217,00
Stroški iz projektov RS	43.880,00
Stroški iz projektov EU	188.083,00
Stroški skupaj	254.680,00
Investicije – proračun – javna služba	36.000,00
Investicije – NJVFJS	0,00
Investicije - NVFJS - sofinanciranje projektov	8.445,00
Investicije iz projektov RS	0,00
Investicije iz projektov EU	47.855,00
Investicije skupaj	92.300,00
Odhodki skupaj	577.510,61

3. cilj: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Št. ur/ Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	3. Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine	2.580	93.093,71	45.533,71	47.560,00	0,00		
	3.1 Spremljati stanje in pripraviti dodatne strokovne predloge za varstvo kulturne dediščine	1.877	46.019,69	33.479,69	12.540,00	0,00		
III	3.1.a Spremljati stanje kulturne dediščine	I-XII	23.125,74	21.435,74	1.690,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>V okviru rednega dela se bo nadaljevalo z izvajanjem spremljanja stanja nepremične in premične kulturne dediščine. Ob morebitnih nepravilnostih (neustrezni posegi, uničujoči naravni dejavniki ipd.) se bo ukrepalo. Nadaljevalo se bo vodenje evidenc premične dediščine in arhivskega gradiva v sistemu GALIS, za katerega se bo obenem zagotovilo samostojno varnostno kopiranje za varnost pred izgubo podatkov.</p>								
III	3.1.b Organizirati in izvajati raziskovanje in dokumentiranje kulturne dediščine	I-XII	9.011,37	8.011,37	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>V skladu z aktivnostjo 4.2.d se bo nadaljevalo z raziskavami potrebnimi za novo muzejsko postavitve v Jurjevem skednju. Predviden strošek obenem obsega možen odkup raziskovalnih nalog in virov, povezanih s tematikami parka. Po potrebi se bo izvajalo drugo sprotno dokumentiranje in raziskovanje kulturne dediščine.</p>								
III	3.1.c Zagotoviti izvedbeno dokumentacijo za valorizacijo in predstavitev posameznih objektov kulturne dediščine skladno z izdelanimi strokovnimi razvojnimi dokumenti	I-XII	4.958,24	958,24	4.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>Na podlagi idejne zasnove LUZ d. d. 2016 se bo skladno z izkazanimi prioritetami izdelalo izvedbeno dokumentacijo arheološke točke pod obzidjem škocjanskega gradišča in parkirišča ob cesti proti Naklem. Po potrebi se bo izdelalo dodatne prototipe urbane opreme in informacijske infrastrukture.</p>								
III	3.1.d Zagotoviti predhodna arheološka raziskovanja pri zemeljskih posegih na območjih arheološke dediščine	I-XII	6.996,33	1.996,33	5.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara
<p>V kolikor bo prišlo do porušitve nekaterih delov obstoječih kamnitih suhozidov na lokacijah arheološke dediščine oziroma drugih potrebnih zemeljskih del, se bodo izvedla preventivna arheološka raziskovanja. Pri gradnji kanalizacijskega omrežja se bo sekundarni vod, oziroma priključki do posameznih objektov, sofinanciral preko Odredbe o razdeljevanju sredstev domačinom. Poskrbeti je potrebno za predhodni arheološki nadzor.</p>								
III	3.1.e Sodelovati pri vpisu in izvajanju določil Unescove Konvencije za ohranjanje nesnovne kulturne dediščine (suhozidna gradnja)	I-XII	1.928,02	1.078,02	850,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>Vežano na vpis »Veščine suhozidne gradnje, znanja in tehnike« na reprezentativni seznam nesnovne kulturne dediščine človeštva se bo skladno z dogovori med vključenimi državami sodelovalo na usklajevalnem srečanju v okviru XVII. mednarodnega kongresa suhozidne gradnje v organizaciji S.P.S. in Društva Dragodid z naslovom »Perspektive suhozidne gradnje: izzivi po UNESCO vpisu; Konavle 2021«.</p> <p>Nadaljevalo se bo sodelovanje s slovenskim koordinatorjem varstva nesnovne kulturne dediščine in pristojnimi na Ministrstvu za kulturo.</p>								

	3.2 Izvajati ukrepe za ohranitev kulturne dediščine	703	47.074,02	12.054,02	35.020,00	0,00		
III	3.2.a Sanirati poškodovane in porušene suhe zide	III-X	25.419,76	4.019,76	21.400,00	0,00	MOP, NVFJS, ESRR	Kranjc/ Opara/ Rozman
V okviru projekta ENGREEN se bo obnovilo okoli 250 m suhega zidu in postavilo pripadajoče interpretacijske oznake v parku ter v Natura SI3000276 in SI5000023.								
III	3.2.b Izvajati aktivnosti v okviru konzorcija za kraško suhozidno gradnjo	I-XII	11.436,83	6.636,83	4.800,00	0,00	MOP, NVFJS, ESRR	Kranjc/ Rozman
V začetku leta se bo v okviru obveznosti strokovnega svetovanja upravnemu odboru konzorcija pomagalo pri organizaciji in izvedbi letnega zbora. Konzorcij ima sedež v PŠJ. Za izvedbo aktivnosti se konzorciju nudi brezplačna uporaba prostorov skladno z njihovo razpoložljivostjo. Predvidena je izvedba programa za šolsko mladino. Natisnilo se bo slikanico o Varuhu kraškega suhega zidu za najmlajše.								
V okviru projekta ENGREEN se bo v konzorciju vzpostavilo delovno skupino za varstvo vrst in habitatov, ki bo strokovno usmerjala druge skupine pri načrtovanju in izvedbi obnove suhih zidov na način, ki bi bil najbolj usklajen z naravovarstvenimi načeli, k čemur želimo prispevati v okviru projekta ENGREEN. V delovni skupini bodo sodelovali PŠJ, Občina Dolina in Univerza na Primorskem ter pridruženi partnerji (npr. ZRSVN in ZVKDS).								
III	3.2.c Izvajati ukrepe za ohranitev ostale kulturne dediščine v parku	I-XII	1.558,31	918,31	640,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
Za območje naselbinskih spomenikov in dediščine se bo v soglasju z ZVKDS izdelalo katalog avtohtonih in historično izpričanih okrasnih rastlin. V skladu z razpoložljivostjo financ se bo nudilo podporo pri rekonstrukciji stropa v škocjanski cerkvi in reševanju tamkajšnje problematike zamakanja.								
S ciljem zagotoviti ustrezno varstvo kulturne dediščine se bo po potrebi izdelalo in izdalo tematske publikacije.								
III	3.2.d Na podlagi kulturovarstvenih smernic in pogojev začeti z obnovo ruševin gradu Školj	I-XII	8.659,12	479,12	8.180,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
Skladno s pogodbo se bo v letu 2021 izvedlo preostala pogodbeno dela, ki niso bila izvedena v letu 2020 (geofizikalne raziskave, elaborat statične presoje in popis interventnih konservatorsko-restavratorskih posegov na ostalinah gradu).								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 3. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	28	Lozej	64	Hohnjec	100
Peric	48	Ilulita	50	Rozman	457
Kranjc	725	Čehovin	60	Pripravnik	50
Opara	100	Fajdiga	96	Sezonski vodniki	500
Martinčič	20	Može	120		
Polh	8	Kokalj	24		
Požar	50	Markočič	80	Skupaj število ur	2.580

Kazalnik za 3. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
3. Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine	- najmanj 250 m obnovljenih suhih zidov - ena izvedbena dokumentacija

Razdelitev skupnih odhodkov za 3. cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	27.808,82
Plače – NVFJS	10.581,83
Plače - NVFJS - sofinanciranje projektov	1.071,46
Plače iz projektov EU	6.071,60
Plače skupaj	45.533,71
Stroški – proračun – javna služba	0,00
Stroški – programi	0,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	0,00
Stroški – NVFJS	24.160,00
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	3.510,00
Stroški iz projektov EU	19.890,00
Stroški skupaj	47.560,00
Odhodki skupaj	93.093,71

4. cilj: Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Št. ur/ Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	4. Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja in širjenje zavesti o parku	32.894	1.299.594,26	541.624,26	469.770,00	288.200,00		
	4.1 Organizirati naravi prijazen obisk po Škocjanskih jamah	23.171	608.311,24	367.811,24	210.500,00	30.000,00		
I/II	4.1.a Organizirati in izvajati strokovno in varno vodenje obiskovalcev po Škocjanskih jamah ter prodaja spominkov in lokalnih proizvodov	I-XII	547.967,79	310.967,79	207.000,00	30.000,00	MOP, NVFJS, TD	Koder/ Martinčič/ Požar

Primarnemu cilju ohranjanja naravnih procesov v jami je podrejeno varno in kakovostno vodenje, ozaveščanje in usmerjanje obiskovalcev.

V letu 2021 se na podlagi mednarodnih napovedi pričakuje ponoven zagon turizma v drugi polovici leta, po napovedih naj bi Evropejci načrtovali potovanja, večinoma naj bi potovali znotraj držav ali pa v druge evropske države. Predvideva se, da bo Škocjanske jame obiskalo okoli 100.000 obiskovalcev.

Predvidena je sprememba načina vodenja in organizacija obiska. Oglad bo potekal na način, da bo možno z eno vstopnico obiskati tako prvi kot drugi del jame, ki sta bila doslej ločena. Vhod v jamski sistem bo zgolj še v Globočaku, izhod iz Velike doline pa na tri načine - z dvigalom, peš čez naravni most ali skozi naravni ponor pod Škocjanom. Na ta način bo ogled obiskovalcem približan tako, da se bodo sami odločili katero različico poti bodo izbrali za izhod iz jamskega sistema. Poudarek na organiziranem obiskovanju parka in jam bo še večji, število obiskovalcev na skupino bo nižje, ogled se bo izvajalo skladno z navodili glede stanja vezanega na epidemijo COVID-19 in na način, ki je primeren za obisk zavarovanih območij. Obiskovanje jam se bo izvajalo tako, da bodo ogledi varni, število obiskov pa bo zaradi manjših skupin večje. Največje število obiskov je predvideno v poletnih mesecih in sicer dvanajst na dan. Za najavljene skupine bo še vedno ostala obvezna predhodna rezervacija ogleda. Vodniki bodo vključeni v pripravo vsebin prezentacije, opravljanje izobraževalnih aktivnosti, ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja, spremljanje stanja in vzdrževanje parkovne infrastrukture ter delo na blagajni. Nov način doživljajskega vodenja po Hankejevem kanalu bo ostal v programu tudi v letu 2021.

Za nemoteno in kakovostno upravljanje z obiskom je potrebno zagotoviti ustrezno število usposobljenih sodelavcev in sicer 20 sezonskih vodnikov ter študentsko delo v obsegu 11.000 ur. Večje število sezonsko zaposlenih je potrebno zaradi večjega števila obiskov in zagotavljanja vsakodnevnega nadzora. Predvidena je zaposlitev enega pripravnika. Skozi celo leto bo za potrebe zavoda potekalo aktivno iskanje študentov in sezonsko zaposlenih. Pričakuje se, da bo večji delež vstopnic prodan preko spletne prodaje, za kar je predvidena posodobitev prodajno-rezervacijskega sistema. Spletna prodaja je bila uvedena z namenom bolj enakomerne razporeditve obiskovalcev čez dan in preko celega leta.

Celoletno vodenje po parku in učni poti Škocjan ter po muzejskih zbirkah je načrtovano tudi v letu 2021.

V prostorih trgovine s spominki je predvideno nadaljevanje prodajnega programa z novimi izdelki, predvidena pa je tudi prodaja na stojnici. V to aktivnost so vštete tudi aktivnosti, ki se jih izvaja zaradi potreb nadgradnje, novosti in sprememb pri delu z rezervacijskim sistemom in sprememb pri poslovanju kot tudi delo na blagajni, vodenje statistik in evidenc.

I	4.1.b Organizacija in izvajanje naravovarstvenega nadzora po celotnem jamskem sistemu	I-XII	46.135,77	46.135,77	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Požar/ Zorman
---	---	-------	-----------	-----------	------	------	------------	---------------

Ob vodenju obiskovalcev se istočasno izvaja tudi naravovarstveni nadzor. Večina vodnikov po jami je izobražena o naravovarstvenih vsebinah in postopkih. Hkrati bo omogočena tudi pomoč naravovarstvenih nadzornikov ali prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov, ki so posebej poučeni o ranljivosti jamskega sistema. Za zagotovitev

izvajanja te aktivnosti je nujno potrebno zagotoviti ustrezno izobražen in usposobljen ter dovolj številčen kader v mesecih, ko je obisk parka povečan.								
II	4.1.c Oblikovati nove interpretacijske programe in načine vodenja	I-XII	5.542,98	4.542,98	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič/ Peric
<p>Predvideno je novo interpretacijsko vodenje, ki bo obiskovalcu na približalo Škocjanske jame, park in muzejske zbirke z različnih zornih kotov. Namen novih interpretacijskih tur je seznanjanje obiskovalcev z geološko, hidrološko, geomorfološko, tehniško in kulturno dediščino ter z zgodovino raziskovanja Škocjanskih jam. Termini oglada bodo vnaprej določeni, vodenje pa bo potekalo po predhodni najavi in rezervaciji. Število oseb bo omejeno na največ petnajst oseb, tura bo trajala do sedem ur z vmesnim odmorom.</p> <p>Preučene bodo možnosti drugačnega obiskovanja muzejskih zbirk v parku.</p> <p>Načrtovana je realizacija produkta, ki je bil načrtovan za leto 2021 – Mavrica doživetij, ki pa v letu 2020 ni zaživel zaradi epidemioloških razmer.</p>								
II	4.1.d Izvajati aktivnosti za enakomernejšo porazdelitev obiska v celem letu	I-XII	8.664,71	6.164,71	2.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
<p>Aktivnosti za enakomernejšo razporeditev obiska se izvaja preko celega leta. Za ta namen bo več oglaševanja in promocijskih akcij, kot so popusti za različne ciljne skupine obiskovalcev, v zimskem obdobju. V hladnejši polovici leta se skuša privabiti goste iz bližnjih ciljnih trgov, ki lahko obiščejo jamo pozimi namesto poleti. Eno od orodij za doseganje tega cilja je tudi znižana cena vstopnice za ogled Škocjanskih jam preko zime.</p>								
	4.2 Obnavljati, posodabljati ali graditi infrastrukturo v jami in na površju, ki omogoča varno in doživeto obiskovanje parka	3.840	468.871,02	71.471,02	139.200,00	258.200,00		
II	4.2.a Urejati in vzdrževati infrastrukturo v Škocjanskem jamskem spletu	I-XII	188.470,63	24.470,63	24.000,00	140.000,00	MOP, NVFJS	Opara
<p>Na podlagi idejnega projekta »Ureditev galerij v Mali dolini v PŠJ« in dogovora na strokovnem svetu, se bo izdelalo projekt za izvedbo. Dela na odseku pod Miklovem skednjem naj bi se pričela v oktobru 2021.</p> <p>Na podlagi projekta za izvedbo se bo v letu 2021 nadaljevala izvedba gradbenih del »Ureditev pešpoti v Globočak«.</p> <p>Pot se bo uredilo z novo ograjo in tamponsko utrjeno podlago.</p> <p>Predvidena je tudi izgradnja majhnih bazenov pred vhodom v jamo v Globočaku za dezinfekcijo obutve obiskovalcev. V Mahorčičevi jami se bo zaradi dotrajanosti zamenjalo pohodne luči in napajalne transformatorje.</p> <p>Saniralo se bo sidrne glave bočne pritrditve kovinskega mostu v Mariničevi jami, prav tako je predviden pregled in čiščenje kovinske konstrukcije mostu.</p> <p>Na podlagi projekta se bo pričelo s sanacijo spodnje poti v Svetinovi dvorani. Obnovi se pohodna pot, deloma se izvedejo armirano betonski zidovi z utori za luči in kovinska ograja.</p>								
II	4.2.b Urejati in vzdrževati infrastrukturo na sprejemnem centru z okolico	I-XII	94.331,78	24.331,78	10.000,00	60.000,00	MOP, NVFJS	Opara
<p>Vzpostavil se bo sistem za štetje zasedenosti parkirišč, ki bo omogočal kontrolo nad zasedenostjo parkirišč. Zasedenost se bo objavljala na spletni strani in tako omogočala obiskovalcem trenuten vpogled nad razpoložljivim parkirnim prostorom. Podatki naj bi služili tudi za statistično obdelavo in boljšo organizacijo parkiranja v parku in izven njega.</p> <p>Za namen skladišča bo obnovljena jamarska baraka.</p>								
II	4.2.c Urediti in vzdrževati ostalo parkovno infrastrukturo	I-XII	39.578,55	7.178,55	12.200,00	20.200,00	MOP, NVFJS, ESRR, RS, MOP	Opara/ Bartol
<p>Redno se bo vzdrževalo infrastrukturo v parku. Postavilo se bo dve klopi ob poti proti razgledišču.</p> <p>V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bo na območju mirnih con postavilo izobraževalni tabli o pomenu mirnih</p>								

con.								
II	4.2.d Oblikovati, postavljati in posodobiti muzejske zbirke	I-XII	146.290,43	15.290,43	93.000,00	38.000,00	MOP, NVFJS, RS MOP, ESRR	Kranjc/ Peric/ Bartol
<p>V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bodo pripravili projekti za obnovo in nadgradnjo obstoječe biološke zbirke z novimi vsebinami vezanimi na vrste in habitatne tipe Natura 2000 Kras. Kupilo se bo fotografski material za namen interpretacije.</p> <p>Skladno z dokončanjem temeljne raziskave se bo delalo na pripravi koncepta, tipologije, scenarija, besedil, prevodov in oblikovanju nove muzejske postavitve v Jurjevem skednju. Nadaljevalo se bo z morebitnim odkupom, obnovo eksponatov in izdelavo replik.</p> <p>Skladno z idejno zasnovo odgovorne kustodinje dr. Maše Sakara Sučević iz Pokrajinskega muzeja Koper ter avtorice razstave dr. Katje Hrobat Virloget iz Univerze na Primorskem, se bo v sodelovanju z Pokrajinskim muzejem Koper dokončno oblikovalo novo postavitev arheološke zbirke z vključitvijo novo pridobljenih arheoloških kopij in spoznanj o arheologiji Škocjana. Hkrati se bo pristopilo k obnovi vhodne avle interpretacijskega centra v Škocjanu 3.</p>								
II	4.2.e Urediti parkirišča in ostalo infrastrukturo na obrobju zavarovanega območja	I-XII	199,63	199,63	0,00	0,00	MOP	Opara
<p>Nadaljevalo se bo s projektiranjem objekta Vrata Krasa v Poslovni coni Risnik, ki je tu predviden v sklopu projekta Geokarst (glej poglavje 6.1.h).</p>								
	4.3 Promovirati PŠJ in BOK	1.322	43.647,83	25.647,83	18.000,00	0,00		
III	4.3.a Sodelovati z Občino Divača ter občinami v BOK in na Krasu pri skupni promociji	I-XII	3.845,21	2.845,21	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
<p>Z Občino Divača se bo sodelovanje nadaljevalo na več ravneh, tudi pri skupni promociji, saj je park najbolj obiskana znamenitost v občini Divača in širši okolici. Sodelovalo se bo z organizacijami ter turističnimi in ostalimi ponudniki, predvsem s tistimi, ki dajejo prednost predstavitvi naravne in kulturne dediščine tako zavarovanega kot vplivnega območja parka ter Krasa. Pri aktivnostih bo sodeloval tudi Odbor za trajnostni turizem.</p>								
III	4.3.b V sodelovanju z drugimi turističnimi destinacijami v širši okolici sodelovati pri skupni promociji	I-XII	19.566,97	7.566,97	12.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
<p>Nadaljevalo se bo sodelovanje z nosilci turistične ponudbe na Krasu (tudi čezmejno) in širše, s poudarkom na ponudnikih: Kobilarna Lipica, Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana, Območna obrtna zbornica Sežana, Ora Sežana, Park vojaške zgodovine in upravitelji ostalih turističnih jam. Izpostavljene bodo aktivnosti, ki so namenjene obiskovalcem Krasa s poudarkom na razvijanju okolju prijaznega turizma. Sodelovalo se bo z vsemi okoliškimi občinami, ki razvijajo trajnostni turizem. PŠJ bo sodeloval pri krepitevi destinacijske znamke (projekt MGRT "Javni razpis za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021") in v LAS-ovih projektih.</p>								
III	4.3.c Predstavljati park na turističnih sejmih, borzah in v medijih	I-XII	20.235,66	15.235,66	5.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
<p>Predvidena je udeležba na sedmih do desetih virtualnih predstavitev, sejmih in borzah skozi celo leto. Predstavniki PŠJ se bodo udeležili tudi dogodkov v živo, tako doma kot v tujini.</p> <p>PŠJ bo organiziral predstavitve za posebne skupine obiskovalcev (predstavniki šol, podjetij, zavarovanih območij ...). Prisoten bo v medijih ter na spletnih portalih skozi celo leto, s poudarkom na povečani promociji v hladnejši polovici leta in na način poudarjene usmerjenosti v ciljne skupine. Promocija se bo izvajala tako preko predstavitev na delovnih srečanjih in konferencah, kot tudi preko razstave fotografij in drugega promocijskega gradiva.</p>								
	4.4 Izobraževati in ozaveščati obiskovalce in širšo javnost o naravnih vrednotah in	4.561	178.764,16	76.694,16	102.070,00	0,00		

	kulturni dediščini PŠJ, BOK in Krasa							
II	4.4.a Ponatisniti stare in izdati nove tematske publikacije ter izdelati in nabaviti drugo promocijsko gradivo ter voditi knjižnico	I-XII	101.354,48	29.504,48	71.850,00	0,00	MOP, NVFJS, RS MOP, ESRR	Martinčič/ Peric/ Bartol
<p>Za opravljanje aktivnosti ozaveščanja in informiranja širše javnosti je potrebno prenoviti ter natisniti različno promocijsko gradivo, kot so predstavitevni prospekti, brošure in opisi, v več svetovnih jezikih. Zaradi spremenjenega načina vodenja bo potrebno oblikovati in natisniti nov promocijski material. Nabavilo se bo reklamni material predviden za promocijo. Izdelalo se bo tudi koledar. Nabavilo se bo knjige in ostale nosilce zvoka in zapisa za prodajo v trgovini s spominki. Nadaljevalo se bo z zagotavljanjem publikacij za knjižnico, njihovim popisom in urejanjem. Za obeležitev obletnic bodo izdane tudi priložnostne znamke.</p> <p>V okviru projekta ZA KRAS (ESRR PUN) se bo nadaljevalo z izdelavo filma o pomenu ohranjanja vrst na kraških traviških in ostenjih ter monografije na temo vrst in habitatnih tipov iz območja Natura 2000 Kras.</p> <p>Z Odborom za varstvo kulturne dediščine Biosfernega območja Kras in porečja reke se bo izdelala zloženka s ciljem spodbujanja varstva memorialne dediščine na tem območju ter brošura o spominih domačinov na izbrane cerkvice Divaškega krasa. Publikaciji bosta rezultat delavnice v okviru aktivnosti 4.4.b in raziskovalne naloge, ki je bila izvedena v 2020.</p> <p>Izveden bo tisk publikacije in plakata orhidej.</p> <p>Glede na potrebe in pomembnost se bo sofinanciralo izdajo publikacij o krajih na BOK, njihovi naravi, zgodovini, kulturni dediščini.</p>								
II	4.4.b Organizirati strokovna srečanja, izobraževanja, delavnice in strokovne ekskurzije za lokalno prebivalstvo, prostovoljne naravovarstvene nadzornike, člane odborov, jamske in sezonske vodnike ter drugo zainteresirano javnost iz Slovenije in tujine	I-XII	58.374,32	32.954,32	25.420,00	0,00	MOP, NVFJS, ESRR	Kranjc/ Martinčič/ Zorman/ Lozej/ Bartol
<p>Za različne ciljne skupine – domačine, prostovoljne naravovarstvene nadzornike, varuhe narave, člane odborov in drugo zainteresirano javnost bodo organizirana tematska predavanja, srečanja in delavnice v spomladanskem in jesenskem času – bodisi s strani zaposlenih v PŠJ ali zunanjih predavateljev. Nekateri od teh dogodkov bodo posvečeni tudi 35. obletnici vpisa na seznam svetovne dediščine UNESCO in 25. obletnici ustanovitve parka.</p> <p>V spomladanskem ali jesenskem času bo za prostovoljne naravovarstvene nadzornike organizirano izobraževanje v obliki strokovne ekskurzije.</p> <p>V sodelovanju z ZRSVN in KGZ NG se bo v okviru projekta ZA KRAS (ESRR PUN) izvedlo delavnice in izobraževanja za kmete, vključene v ukrep čiščenja zarasti in ostalo zainteresirano javnost.</p> <p>Izvedlo se bo delavnico o principih varstva memorialne dediščine s ciljem spodbujanja dialoga in konkretnih akcij zainteresiranega prebivalstva (povezava z aktivnostjo 4.4.a).</p> <p>V okviru projekta ENGREEN se bo izvedlo dva izobraževalna dogodka za predstavitev obnove zelene infrastrukture v parku in ukrepov za njeno dolgoročno ohranjanje.</p>								
II	4.4.c Organizirati in koordinirati kulturne in druge dogodke	I-XII	4.692,28	4.192,28	500,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc/ Martinčič
<p>Občasno se bodo postavljale tematske razstave, ki jih bodo spremljali priložnostni kulturni dogodki.</p> <p>Organiziralo ali sodelovalo se bo pri izvedbi dogodkov, nekaterih tudi z drugimi organizatorji dogodkov, ki bodo izvedli dogodek v prostorih parka. Nekaj pohodov, delavnic, predavanj se bo izvajalo tudi v okviru Festivala kraška gmajna in ob drugih podobnih dogodkih.</p>								
II	4.4.d Pripraviti in izvesti izobraževalne programe za	I-XII	10.967,44	7.667,44	3.300,00	0,00	MOP, NVFJS,	Cerkvenik/ Rozman/

	učitelje, učence, dijake in študente, s posebnim poudarkom na mreži šol in univerz parka						RS MOP, ESRR	Bartol
<p>Za učence (in mentorice) mreže šol je predvidenih več tradicionalnih aktivnosti, in sicer kongres mladih (tokrat v okviru projekta ENGREEN) na temo zelene infrastrukture, raziskovalna naloga 8. marec na temo vrtnarstva in ura pravljic. Na svetovni dan mokrišč so predvidena predavanja s strani strokovnih sodelavcev parka na posameznih šolah na temo mokrišč. Za mentorice je predviden strokovni seminar na območju parka.</p> <p>Po vzoru prejšnjih let se bo na zainteresiranih šolah izvedlo tehnični dan, kjer se bodo izdelovale gnezdišnice in/ali netopirnice.</p> <p>Strokovni sodelavci parka bodo učencem, dijakom in študentom na razpolago za pomoč pri pripravi raznih seminarskih, strokovnih ali drugih nalog.</p> <p>V okviru projekta ZA KRAS (ESRR PUN) se bo izvedlo strokovni delavnici za dijake na temo Natura 2000 Kras.</p>								
II	4.4.e V sodelovanju z drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji izvajati skupne aktivnosti	I-XII	3.375,63	2.375,63	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič/ Zorman
<p>Za učence osnovnih šol bo v okviru Skupnosti naravnih parkov Slovenije izveden kviz Parkoslovje.</p> <p>PŠJ bo sodeloval pri skupnih aktivnostih, kot na primer skupni nastop na sejmu ali priprava skupnega letaka, urejanje skupne spletne strani, pri osveščanju in informiranju ter izmenjavanju obiskovalcev in ostalih aktivnostih.</p>								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 4. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	460	Požar	948	Luin	32
Peric	378	Lozej	789	Koder	1.464
Kranjc	235	Ilulita	1.048	Bartol	810
Opara	1.160	Čehovin	1.058	Pečar	338
Smerdelj	550	Fajdiga	670	Rozman	604
Hrib D.	40	Može	982	Pripravnik	1.686
Tominc	32	Cerkvenik	440	Sezonski vodniki	13.840
Hrib A.	32	Kokalj	448		
Ivančič	32	Markočič	966		
Martinčič	1.370	Hohnjec	1.014		
Polh	1.436	Guštin	32	Skupaj število ur	32.894

Kazalnik za 4. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
4. Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku	<ul style="list-style-type: none">- zagotavljati največ 125 obiskovalcev na obisk- s 45 zaposlenimi zagotavljati učinkovit nadzor in primerno vodenje

Razdelitev skupnih odhodkov za 4. po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	241.715,12
Plače – NVFJS	254.688,75
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	1.416,11
Plače iz projektov RS	3.330,12
Plače iz projektov EU	21.345,07
Plače - tržna dejavnost	19.129,09
Plače skupaj	541.624,26
Stroški – proračun – javna služba	0,00
Stroški – programi	0,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	0,00
Stroški – NVFJS	293.740,26
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	2.508,00
Stroški iz projektov RS	25.640,00
Stroški iz projektov EU	116.772,00
Stroški - tržna dejavnost	31.109,74
Stroški skupaj	469.770,00
Investicije – NJVFJS	249.000,00
Investicije - NJVFJS - sofinanciranje projektov	0,00
Investicije iz projektov RS	7.840,00
Investicije iz projektov EU	31.360,00
Investicije skupaj	288.200,00
Odhodki skupaj	1.299.594,26

5. cilj: Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva pri razvoju dejavnosti in aktivnosti v parku (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Št. ur/ Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	5. Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva v razvoj dejavnosti in aktivnosti v parku	1.368	93.426,88	25.426,88	68.000,00	0,00		
	5.1 Sodelovanjem in aktivnim vključevanjem lokalnih prebivalcev v upravljanje parka krepi njihovo podporo ohranjanju zavarovanega območja	1.368	93.426,88	25.426,88	68.000,00	0,00		
III	5.1.a Organizirati in izvesti redne sestanke z lokalnim prebivalstvom za obravnavo aktualnih tem v parku	I-XII	289,91	289,91	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Direktor
V dogovoru z lokalnim prebivalstvom bodo organizirani in izvedeni redni sestanki.								
III	5.1.b Obveščati vsa gospodinjstva o pomembnih dogodkih v parku	I-XII	399,27	399,27	0,00	0,00	MOP	Organizator dogodka
Po ustaljeni praksi se bo nadaljevalo obveščanje gospodinjstev o pomembnejših dogodkih v parku.								
II	5.1.c Urežati in izdajati glasilo za lokalno prebivalstvo	I-III	4.437,35	1.437,35	3.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
Izdana bo četrta številka glasila "Z Reko v podzemlje".								
I	5.1.d Organizirati in izvesti skupne čistilne in delovne akcije	III	10.206,37	7.206,37	3.000,00	0,00	MOP, NVFJS, TD	Opara/ Zorman
V mesecu aprilu se bo organiziralo in izvedlo vsakoletno čistilno akcijo.								
III	5.1.e Sofinancirati aktivnosti za pospeševanje varstva in razvoja na podlagi odredbe o razdeljevanju sredstev	VI-XII	41.437,35	1.437,35	40.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Požar
Na podlagi Odredbe o razdeljevanju dela sredstev Javnega zavoda Park Škocjanske jame se bo pripravilo in izvedlo javni razpis za razdelitev nepovratnih sredstev z namenom pospeševanja varstva in razvoja parka. Nadaljevalo se bo s sofinanciranjem obnove kulturne dediščine, morebitnih arheoloških raziskav, podjetniško idejo, in sofinanciranjem košnje in spravila sena na zemljiščih, kjer je onemogočen dostop z večjo kmetijsko mehanizacijo.								
II	5.1.f Vključevati lokalno prebivalstvo v aktivnosti v zvezi z obiskovalci parka	I-XII	2.479,12	479,12	2.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
Za zainteresirani domačini bodo vključeni v izobraževanje za sezonske vodnike in poletno delo v parku. V ekipo za interventno pomoč pri morebitnih nesrečah in nezgodah v jami in parku je vključenih devet domačinov. Za njih bo nabavljen en kos terenske opreme ter organizirano izobraževanje s področja prve pomoči.								
III	5.1.g Sodelovati z lokalnim prebivalstvom pri izvedbi raziskovalnih nalog s področja ljudske kulture in načina življenja, izobraževanja in interpretacije muzejskih zbirk	I-XII	4.112,43	4.112,43	0,00	0,00	MOP	Kranjc
S pomočjo domačinov se bo nadaljevalo z raziskovanjem in dokumentiranjem posameznih segmentov življenja na območju parka v skladu z idejno zasnovo ureditve Jurjevega skednja (povezava z aktivnostmi 3.1.b in 4.2.d). Skladno z morebitnimi aktivnostmi drugih služb, ki bi posegale na področje kulturne dediščine, se bo po potrebi izvedlo								

dodatne raziskave s ciljem zagotoviti historično kontinuiteto.								
III	5.1.h V sodelovanju z lokalnimi prebivalci implementirati celostno ureditev vasi na podlagi izdelanih strokovnih razvojnih dokumentov	I-XII	1.678,75	678,75	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
Domačinom se bo predstavilo in z njimi uskladilo izvedbeno dokumentacijo iz točke 3.1.c, ki bo izdelana na podlagi idejne zasnove LUZ d. d. 2016 skladno z izkazanimi prioriteta. Obenem bo za domačine organizirana delavnica na temo urejanja gredic.								
I	5.1.i Spodbujati tradicionalno rabo tal (gojenje starih sadnih vrst, rejo drobnice, košnjo suhih kraških travnikov, obnovo in ohranjanje delanih vrtač ...)	I-XII	5.076,18	2.076,18	3.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman
S ciljem ohranjanja historične kontinuitete kulturne krajine ožjega zavarovanega območja, s tem pa integritete in avtentičnosti zavarovanega območja, se bo evidentiralo morebitne ohranjene okrasne rastline iz 19. in prve polovice 20. stol. Na podlagi kataloga o avtohtonih in historično izpričanih okrasnih rastlinah (glej aktivnost 3.2.c), se bo izvedlo nakup le-teh za dopolnitev obišnih zasaditev.								
III	5.1.j Svetovati in sodelovati pri obnovi domačij ali posameznih delov v skladu s kulturno-varstveno zakonodajo	I-XII	199,63	199,63	0,00	0,00	MOP	Kranjc
Na podlagi dogovora z goriško enoto ZVKDS se bo nadaljevalo z brezplačnim nudenjem strokovnega svetovanja za manjše posege na območju parka. Domačinom širšega območja se bo nudilo pomoč pri pripravi vlog za KVP.								
III	5.1.k Sodelovati in sofinancirati tradicionalne in druge aktivnosti lokalnih društev	I-XII	10.519,04	519,04	10.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
PŠJ bo sodeloval in sofinanciral aktivnosti TD Škocjan na podlagi njihovega programa dela za leto 2021. TD Škocjan bo predvidoma izvedlo tradicionalna dogodka - Pohod ob ponoru Reke (april) in Škocjanski festival (štirje dogodki junija in julija). Poleg tega bo TD Škocjan organiziralo in postavilo razstavo arheoloških najdb ob gradnji kanalizacije v naseljih v parku.								
III	5.1.l S pomočjo lokalnega prebivalstva organizirati in izvesti Dan PŠJ, Jamski praznik – Belajtno	IV-V	10.264,46	5.264,46	5.000,00	0,00	MOP, NVFJS, TD	Požar/ Bembič
Po letu premora je predvidena ponovna izvedba tradicionalnega jamskega praznika – Belajtno.								
III	5.1.m Spodbujati rabo, omogočati trženje izdelkov in storitev ter uresničevati določbe pravilnika kolektivne znamke PŠJ s ciljem udejanjanja trajnostnega razvoja BOK	I-XII	2.327,00	1.327,00	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS, TD	Kokalj/ Martinčič
Izvedlo se bo posodobitev pravilnikov za pridobitev znamke PŠJ ter izvedlo aktivnosti za njeno popularizacijo med potencialnimi nosilci. Kandidatom za pridobitev znamke se bo pomagalo pri pripravi potrebne pristopne dokumentacije.								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 5. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	68	Polh	32	Kovačič	16
Peric	64	Požar	80	Hohnjec	24
Kranjc	322	Lozej	32	Guštin	16
Opara	30	Ilulita	16	Luin	16
Smerdelj	30	Čehovin	24	Koder	32
Hrib D.	16	Fajdiga	40	Pripravnik	16
Tominc	16	Može	16	Sezonski vodniki	200
Hrib A.	16	Cerkvenik	46		
Ivančič	24	Kokalj	104		
Martinčič	56	Markočič	16	Skupaj število ur	1.368

Kazalnik za 5. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
5. Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva v dogajanje v parku	- najmanj 30% domačinov, vključenih v aktivnosti zavoda

Razdelitev skupnih odhodkov za 5. cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	20.602,08
Plače – NVFJS	4.406,68
Plače - tržna dejavnost	418,12
Plače skupaj	25.426,88
Stroški – NVFJS	68.000,00
Stroški skupaj	68.000,00
Investicije – NJVFJS	0,00
Investicije skupaj	0,00
Odhodki skupaj	93.426,88

6. cilj: Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju parka (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Št. ur/ Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	6. Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju	2.247	124.972,61	39.858,09	85.114,52	0,00		
	6.1 Izvajati aktivnosti za ohranjanje naravnih vrednot in kulturne dediščine	2.037	120.280,32	35.665,80	84.614,52	0,00		
I	6.1.a Raziskovati in spremljati stanje ohranjenosti narave	I-XII	24.615,54	8.615,54	16.000,00	0,00	MOP, NVFJS, RS MOP, ESRR	Cerkvenik/ Peric/ Bartol
<p>V okviru naravovarstvenega nadzora bo potekalo spremljanje stanje ohranjenosti narave na vplivnem in prehodnem območju. Ob različnih vodostajih ali drugih izrednih dogodkih v porečju Reke se bodo opravile osnovne fizikalno-kemijske analize vode. Predvideno je tudi vzdrževanje opreme. Po potrebi se bo ustrezno ukrepalo in sodelovalo s pristojnimi institucijami.</p> <p>V okviru projekta ZA KRAS (ESRR PUN) se bo izvajal nadzor nad deli pri čiščenju Divaške jame, nadziralo se bo zaprto jamo Polina peč ter udeležilo izobraževanja in delavnic na temo nelegalnega lova jamskih živali, namenjenih jamarjem in strokovni javnosti.</p> <p>Predvideno je dokončanje vremenske postaje na Snežniku in vzdrževanje postaj v okviru padavinskega monitoringa v vplivnem območju (Gure, Velika Padežnica, Kuteževo).</p>								
III	6.1.b Raziskovati in dokumentirati kulturno dediščino	I-XII	479,12	479,12	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>Skladno s pobudami v okviru Mreže fakultet PŠJ se bo nadaljevalo z nudenjem strokovne podpore pri raziskovanju in dokumentiranju kulturne dediščine. S člani Odbora za varstvo kulturne dediščine BOK se bo zastavilo zbiranje fotografskega gradiva o šegah in navadah.</p>								
II	6.1.c Sodelovati pri organizaciji in izvedbi dejavnosti deležnikov in lokalnih skupnosti	I-XII	9.039,14	5.039,14	4.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc/ Martinčič/ Kocalj
<p>V okviru aktivnosti Odbora za varstvo kulturne dediščine BOK se bo pripravilo razstavo o šegah in navadah. Glede na strokovno presojo, se bo sodelovalo pri postavitvi in izdelavi interpretacijske table o trnovski arheologiji odbornikov na Črnih njivah.</p> <p>Skladno s pobudami prebivalcev vplivnega in prehodnega območja ter odločitvami upravnega odbora, se bo v okviru Partnerstva za kraško suhozidno gradnjo sodelovalo pri organizaciji in izvedbi obnov suhih zidov na vplivnem in prehodnem območju.</p> <p>Podprlo se bo tudi ostale pobude prebivalcev BOK, ki se navezujejo na ohranjanje, zaščito ali prezentacijo narave in kulturne dediščine.</p>								
II	6.1.d Za lokalne prebivalce organizirati in izvajati tematska predavanja, razstave in delavnice	I-XII	6.439,26	2.315,74	4.123,52	0,00	MOP, NVFJS, ESRR	Kranjc/ Peric/ Kocalj
<p>Skladno z aktivnostjo 4.4.b se bo izvedlo delavnico o principih varstva memorialne dediščine s ciljem spodbujanja dialoga in konkretnih akcij zainteresiranega prebivalstva (povezava z aktivnostjo 4.4.a). Odbor za varstvo kulturne dediščine BOK se bo skladno s tematiko memorialne dediščine tekom leta udeležil ene od komemoracij v Brkinih.</p>								
I	6.1.e Sodelovati pri reševanju problema onesnaženosti voda	I-XII	1.638,46	838,46	800,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric

	(prednostno izvesti ekološko sanacijo odlagališča Globovnik)							
<p>PŠJ bo sodeloval pri nadaljnjih postopkih priprave projektne dokumentacije za sanacijo odlagališča Globovnik. Nadaljevale se bodo aktivnosti z iskanjem potencialnih onesnaževalcev Reke, organiziran bo specialen nadzor. PŠJ bo sodeloval pri izvedbi čistilne akcije za čisto Reko, ki ga vsako leto organizira rafting klub »Mrzla uada« iz Ilirske Bistrice.</p> <p>Očiščeno bo vsaj eno divje odlagališče v vplivnem območju parka.</p>								
I	6.1.f Sodelovati pri pripravi razvojnih in prostorskih dokumentov občin in dokumentov na državni ravni	I-XII	399,27	399,27	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric/ Zorman
<p>Po potrebi se bo sodelovalo v postopkih priprave raznih dokumentov z občinami iz vplivnega in prehodnega območja ter s pristojnimi državnimi institucijami, kjer se bo zagovarjalo načela varstva narave pred načeli izkoriščanja vetrne energije ali drugimi škodljivimi posegi v prostor.</p>								
I	6.1.g Skrbeti za izvajanje dogovora s prostovoljnimi gasilskim društvom Ilirska Bistrica in MO – Uprava za zaščito in reševanje, enota Postojna o ukrepanju pri izlitju nevarnih snovi v reko Reko	I-XII	159,71	159,71	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
<p>V sklopu izvajanja dogovora o zagotavljanju intervencijske pripravljenosti v primeru onesnaženja Reke z naftnimi derivati in nevarnimi snovmi, ki so ga sklenili Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Prostovoljno gasilsko društvo Ilirska Bistrica in Javni Zavod Park Škocjanske jame, se bo nadaljevalo sodelovanje.</p>								
I	6.1.h Sodelovati pri nastajanju Geoparka Kras	I-XII	75.553,44	15.862,44	59.691,00	0,00	MOP, NVFJS, ESRR	Bembič/ Martinčič
<p>V okviru projekta GeoKarst (Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020) se bo dokončalo projektno dokumentacijo za objekt Vrata Krasa do pridobitve gradbenega dovoljenja. Poleg tega se bo za ta objekt izdelalo komunikacijski, logistični in strateški načrt. Sodelovalo se bo pri projektnih aktivnostih, ki so povezane z nastajanjem geoparka na Krasu, kar je osrednji cilj projekta GeoKarst.</p>								
I	6.1.i Sodelovati pri upravljanju Unescove lokalitete Gozdnega rezervata Snežnik-Ždrocle	I-XII	1.956,40	1.956,40	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kokalj
<p>PŠJ bo s pristojnimi institucijami (MOP, Zavod za gozdove Slovenije) sodeloval pri vzpostavitvi upravljanja gozdnega rezervata kot območja svetovne dediščine Snežnik-Ždrocle.</p>								
	6.2 Izvajati aktivnosti podpornih in razvojnih dejavnosti	210	4.692,28	4.192,28	500,00	0,00		
I	6.2.a Z lokalnimi skupnostmi sodelovati pri planiranju in izvajanju skupnih razvojnih projektov	I-XII	1.676,91	1.676,91	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc/ Peric/ Kokalj
<p>TKŠD Urbanščica se bo nudilo strokovne nasvete pri snovanju muzejske postavitve na temo rudnika v Vremski dolini v prostoru nekdanjega Š'hta, in vizije ekomuzeja. Zavodu Dobra pot se bo nudilo strokovno podporo pri snovanju aplikacije Varuh spomina za beleženje lokalnih spominov. Lokalnim skupnostim se bo glede na njihove pobude nadaljevalo z nudenjem pomoči pri planiranju in izvajanju skupnih razvojnih projektov.</p> <p>V sklopu projekta INOP Kras – Štanjel bo PŠJ sodeloval pri vzpostavitvi informacijskega središča Nature 2000 na Krasu za interpretacijo biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine. Stalna zbirka bo postavljena v obnovljenem</p>								

zahodnem krilu gradu v Štanjelu. Projekt je komplementaren našemu projektu Za Kras.								
III	6.2.b Spodbujati rabo in storitev v zvezi z znamko parka	I-XII	1.578,02	1.078,02	500,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
Še naprej se bo ozaveščalo in spodbujalo potencialne prijavitelje za znamko parka in njenem znamke.								
III	6.2.c Sodelovati s pristojnimi muzeji pri raziskovalnem delu in promociji lokalne premične kulturne dediščine	I-XII	319,41	319,41	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
Skladno z aktivnostjo 6.2.a se bo v strokovno svetovanje snovanja ekomuzeja v Šhtu vključilo tudi pristojni Pokrajinski muzej Koper. S slednjim se bo sodelovalo pri raziskovanju in promociji arheološke dediščine. Nadaljevalo se bo s promocijo zasebnih zbirk na sprejemnem centru parka in portalu PŠJ.								
II	6.2.d Izvajati program participacije javnosti pri upravljanju BOK	I-XII	1.117,94	1.117,94	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc/Kokalj/Martinčič
V sklopu programa participacije javnosti bodo izvedeni koordinacijski sestanki in izobraževanja odborov. Prebivalcem BOK bo v okviru Odbora za varstvo kulturne dediščine zagotovljena strokovna pomoč pri razvijanju vsebin s ciljem ovrednotenja in popularizacije memorialne dediščine in šeg in navad v našem okolju (navezava na aktivnosti 4.4.b, 6.1.b, 6.1.c in 6.1.d), arheološke dediščine (navezava na aktivnost 6.1.c) ter podpora pri akcijah spodbujanja pozitivnega odnosa do kulturne dediščine na sploh (navezava na aktivnost 4.4.b). Z aktivnostmi bo nadaljeval tudi odbor za trajnostni turizem.								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 6. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	108	Čehovin	36	Bartol	17
Peric	226	Fajdiga	66	Pečar	20
Kranjc	154	Može	26	Bembič	928
Martinčič	60	Cerkvenik	40	Pripravnik	8
Požar	30	Kokalj	304	Sezonski vodniki	100
Lozej	54	Markočič	18		
Ilulita	36	Hohnjec	16	Skupaj število ur	2.247

Kazalnik za 6. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
6. Preprečevanje negativnih vplivov na širšem območju parka (vplivno in prehodno območje parka)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija in izvedba sanacije vsaj enega črnega odlagališča na vplivnem območju parka - udeležba na vsakoletni čistilni akciji »Spust za čisto Reko« - izdelana projektna dokumentacija za Vrata Krasa

Razdelitev skupnih odhodkov za 6. Cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	22.758,11
Plače – NVFJS	2.058,38
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	2.175,74
Plače iz projektov RS	107,33
Plače iz projektov EU	12.758,52
Plače skupaj	39.858,09
Stroški – proračun – javna služba	0,00
Stroški – programi	0,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	0,00
Stroški – NVFJS	22.800,00
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	9.347,18
Stroški iz projektov RS	0,00
Stroški iz projektov EU	52.967,34
Stroški skupaj	85.114,52
Odhodki skupaj	124.972,61

7. cilj: Učinkovitejše delovanje upravljavca in mednarodno sodelovanje (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Št. ur/ Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	7. Učinkovito delovanje upravljavca in mednarodno sodelovanje	23.146	702.845,61	409.501,98	273.343,63	20.000,00		
	7.1 Urejanje prostora z upoštevanjem varstvenih ciljev parka	18	359,34	359,34	0,00	0,00		
III	7.1.a Z Občino Divača sodelovati pri pripravi projektne dokumentacije in izvedbi ureditve infrastrukture v naseljih v parku	I-XII	119,78	119,78	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara
Aktivnost se bo izvajala vzporedno z zaključnimi deli izgradnje kanalizacijskega omrežja v Betanji, Škocjanu in Matavunu.								
III	7.1.b V sodelovanju z Občino Divača prilagajati infrastrukturo povečanemu obisku parka in občine	I-XII	239,56	239,56	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara
V letu 2021 ni predvideno izvajanje te aktivnosti.								
	7.2 Izvajanje določil globalnih mednarodnih konvencij in programov	426	29.504,35	8.504,35	21.000,00	0,00		
I	7.2.a Izvajati splošne obveznosti	I-XII	4.273,97	3.273,97	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
PŠJ bo (glede na zaprosila oz. priporočila) pristojnih institucij, kot so Center za svetovno dediščino, Sekretariat MAB, IUCN, MOP ali Urad za UNESCO, izvajal naloge ter se po potrebi udeleževal dogodkov. V sodelovanju z upravljavci drugih lokalitet svetovne dediščine in SNKU se bo pripravilo terminološki slovar svetovne dediščine, ki bo poenotil osnovno terminologijo, vezano na svetovno dediščino.								
II	7.2.b Implementirati priporočila s strani sekretariatov mednarodnih konvencij in posvetovalnih teles v programe dela	I-XII	2.116,11	2.116,11	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
V primeru, da bo PŠJ prejel zaprosila ali priporočila s strani sekretariatov mednarodnih konvencij in posvetovalnih teles, se bodo le-ti po potrebi (takoj ali fazno) implementirali v delo in aktivnosti PŠJ. PŠJ bo pričel s postopkom širitve tranzicijskega območja MAB z lokalnimi skupnostmi, ki so izrazile interes za sodelovanje v okviru MAB.								
II	7.2.c Izvajati komunikacijsko in raziskovalno strategijo BOK	I-XII	19.117,94	1.117,94	18.000,00	0,00	MOP, NVFJS, SNKU	Kokalj
Vzporedno s pripravo komunikacijske strategije za Vrata Krasa in pripravo priročnika za komuniciranje UNESCO Biosfernih območij Slovenije se bo pripravilo tudi komunikacijsko strategijo za BOK. S tem se bo pridobilo jasne usmeritve za uspešnejše in bolj celovito ciljno komuniciranje BOK, PŠJ ter Škocjanskih jam kot svetovne dediščine. V sklopu dveh projektov, financiranih s strani SNKU, se bo izvedlo priročnik za označevanje biosfernih območij Slovenije in priporočila za komuniciranje biosfernih območij Slovenije.								

I	7.2.d Koordinirati nominacijo Klasični kras za vpis na seznam svetovne dediščine in, po vpisu, sodelovati pri koordinacijski skupini za upravljanje lokacije	I-XII	3.996,33	1.996,33	2.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
<p>Odbor za svetovno dediščino bo junija odločal o vpisu Klasičnega krasa na Seznam svetovne dediščine, kjer je predvidena udeležba. Pred tem bodo potekala še morebitna usklajevanja s posvetovalnimi telesi IUCN in Centrom za svetovno dediščino.</p> <p>Nadaljnje aktivnosti bodo odvisne od odločitve odbora in odločitev na nacionalni ravni.</p>								
	7.3 Mednarodno sodelovanje	552	20.879,72	11.019,72	9.860,00	0,00		
II	7.3.a Z drugimi lokalitetami mednarodnega pomena v okviru organizacije UNESCO (Svetovna dediščina, Ramsar, MAB) izvajati skupne aktivnosti	I-XII	7.431,84	4.431,84	3.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
<p>PŠJ bo sodeloval tudi z drugimi lokacijami svetovne dediščine s predstavitvijo svojega delovanja glede na morebitne pobude in sodelovanja.</p> <p>Z upravljavci biosfernega območja Mamutskih jam (ZDA) in Atlantskega gozda (Brazilija) se bo sodelovalo pri nadaljnjem delu skupine CaveMAB, ki se bo v letu 2021 posvetila pripravi gradiva in promociji poziva k obeležitvi mednarodnega leta jam in krasa ter 50. obletnice UNESCO programa MAB v 151. biosfernih območjih z jamami in krasom v 62 državah sveta. PŠJ bo poskrbel za obeležitev mednarodnega dneva in obletnice v BOK.</p>								
II	7.3.b V sodelovanju z upravljavci zavarovanih območji in turističnih jam znotraj Alpske mreže, Europarca, Parki Dinaridov in ISCA izvajati skupne aktivnosti	I-XII	12.369,86	5.509,86	6.860,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič/ Peric/ Zorman/ Cerkvenik
<p>Sodelovanje pri Alpski mreži, Europarcu, Parkov Dinaridov, ISCA in drugimi mednarodnimi organizacijami bo potekalo prek udeležbe na kongresih in drugih dogodkih. Organizacijam, ki to zahtevajo, bo plačana tudi letna članarina. Sodelovalo se bo tudi z drugimi turističnimi jamami in zavarovanimi območji v tujini.</p>								
II	7.3.c Z namenom izmenjave izkušenj in izboljšanja upravljanja navezati stike z drugimi upravljavci zavarovanih območij ali institucijami, ki niso navedeni zgoraj	I-XII	1.078,02	1.078,02	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Vsi zaposleni
<p>Po potrebi bo PŠJ sodeloval s potencialnimi partnerji znotraj te aktivnosti.</p>								
	7.4 Splošne naloge in aktivnosti	22.150	652.102,21	389.618,58	242.483,63	20.000,00		
I/II/III	7.4.a Izvajati upravno-administrativne, organizacijske, finančno-računovodske in pravne naloge	I-XII	204.944,02	204.944,02	0,00	0,00	MOP, NVFJS, TD	Direktor in zaposleni
<p>Izvajale se bodo redne upravno-administrativne in organizacijske naloge, kot na primer kadrovsko načrtovanje in zaposlovanje, pisarniško poslovanje, poslovna korespondenca, arhivsko urejanje dokumentacije, koordiniranje in organiziranje del v zavodu, strokovne predstavitve, podpora zaposlenim in drugo. Pripravljalo se bo različna strokovna mnenja in urejalo pogodbeno razmerja ter nudilo podporo in informacije zaposlenim, pristojnim službam in zainteresirani javnosti (na primer na področju varstva osebnih podatkov, informacij javnega značaja, protikorupcijskih ukrepov in podobno). Posodabljala se bo baza podatkov o pogodbenih razmerjih. V skladu s predpisi se bo skrbelo za izvajanje javnih razpisov in postopkov javnega naročanja. Sodelovalo se bo pri vzpostavitvi novega sistema za prodajo vstopnic zaradi avtomatskega prenosa podatkov v poslovne knjige. Vodenje poslovnih</p>								

knjig se bo izvajalo v skladu s sprejetim proračunom RS, izhodišči MOP, veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance, sistem plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje posrednih proračunskih uporabnikov.								
	7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte	I-XII	131.224,54	69.795,91	61.428,63	0,00	MOP, NVFJS, RS MOP, ESRR	Vodje projektov
I	Za Kras (ESRR PUN)	I-XII	15.383,35	12.183,35	3.200,00	0,00	NVFJS, RS MOP, ESRR	Bartol/Pečar
V skladu Izvajale se bodo naloge vodenja, poročanja, administracije in koordinacije projekta ZA KRAS (ESRR PUN). Urejalo se bo spletno podstran, spletne profile, pripravljalo potrebne javne razpise.								
I	Raziskave v ŠJ (ARRS)	I-IX	798,53	798,53	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
Projekt je bil podaljšan za eno leto brez finančnih vložkov v letu 2021. Kljub temu se bo v skladu s pogodbo zaključilo vse načrtovane aktivnosti in pripravilo zaključno poročilo.								
II	GeoKarst	I-XII	17.004,94	14.504,94	2.500,00	0,00	NVFJS, ESRR	Bembič
Izvajalo se bo administracijo, poročanje in koordinacijo projektnih aktivnosti. Urejalo se bo družabna omrežja (Facebook, Instagram) za projekt GeoKarst in udeleževalo na usklajevalnih sestankih.								
I	ENGREEN	I-XII	82.083,75	33.355,12	48.728,63	0,00	NVFJS, ESRR	Rozman/Černigoj
PŠJ bo kot vodilni partner projekta ENGREEN izvajal administrativno in finančno vodenje projekta ter komunikacijske in izvedbene aktivnosti. Zagotovljena bo izvedba aktivnosti v skladu s prijavnico, splošno koordiniranje in nadzor projekta. V letu 2021 bodo pripravljena dve vmesni poročili o napredovanju projekta in dve vmesni poročili o evalvaciji projekta. Redno se bodo objavljale informacije in poskrbljeno bo za ažurnost projektne internetne strani ter družbenih omrežjih. Redno bodo objavljeni tudi prispevki o projektnih aktivnostih v medijih (npr. občinska glasila, Primorske novice ...). Z drugimi projektnimi partnerji se bo sodelovalo pri zbiranju podatkov in vrednotenju zelene infrastrukture, izvedbi fokusnih skupin in pripravi čezmejnih upravljavskih smernic.								
II	Projekt SNKU (WH) – Slovenski terminološki slovar svetovne dediščine	I-XI	598,90	598,90	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
Nadaljevalo se bo sodelovanje pri projektu Slovenski terminološki slovar svetovne dediščine, začetem leta 2020. PŠJ je partner v projektu, prijavitelj je TNP.								
II	Projekt SNKU (MAB) – Priročnik za označevanje BO na območju Slovenije	I-XI	399,27	399,27	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kokalj
V sklopu skupnega projekta vseh biosfernih območij Slovenije se bo pripravilo priročnik za komuniciranje. Prijavitelj projekta je PŠJ.								
II	Projekt SNKU (MAB) – Priporočila za komuniciranje BO v Sloveniji	I-XI	159,71	159,71	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
V sklopu skupnega projekta vseh biosfernih območij Slovenije se bo pripravilo priporočila za komuniciranje biosfernih območij Slovenije. Prijavitelj projekta je TNP, PŠJ je partner v projektu.								
II	Biosferna območja Slovenije - LAS	I-IX	199,63	199,63	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kokalj
PŠJ je projektni partner v projektu LAS sodelovanja, ki povezuje tri Biosferna območja v Sloveniji in bo pripravil zaključno poročilo z zahtevkom.								
II	Krasnost Krasa in Brkinov - LAS	I-IX	199,63	199,63	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
PŠJ je projektni partner v projektu LAS sodelovanja. Pripravilo se bo zaključno poročilo z zahtevkom.								
II	INOP Kras - Štanjel	I-IX	698,71	698,71	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kokalj/Peric
PŠJ je projektni partner v kohezijskem projektu in bo skrbel za izvajanje svojih aktivnosti.								

I	Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte - ostalo	I-IX	13.698,12	6.698,12	7.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
Skladno s potrebami PŠJ bodo potekale priprave in razgovori za nove projekte, predvsem na programu Life.								
II	7.4.c Skrbeti za odnose z javnostjo	I-XII	4.707,36	4.152,36	555,00	0,00	MOP, NVFJS	direktor
Nadaljevalo se bo z vsebinskim nadgrajevanjem, prevajanjem in ažuriranjem spletnega portala PŠJ. Ažuriralo se bo portale Promocijsko kongresnega centra Pr Nanetovh, Biodiverziteteta med naravo in kulturo, Monitoring lokacij svetovne dediščine UNESCO, CaveMAB, YouTube in FB profile PŠJ.								
I/II/III	7.4.d Skrbeti za nepremičnine in premoženje	I-XII	234.238,36	80.738,36	133.500,00	20.000,00	MOP, NVFJS	Kovačič/ Opara
Potekalo bo redno tehnično vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme: <ul style="list-style-type: none"> - vzdrževanje avtoparka, - redno mesečno vzdrževanje poševnega dvigala, - redno vzdrževanje dvigala v Matavunu 8 in na sprejemnem centru, - redno mesečno vzdrževanje računalniške opreme, - vzdrževanje poti po parku in - vzdrževanje vseh objektov v lasti PŠJ. 								
II	7.4.e Povečevati usposobljenost in učinkovitost posameznih služb	I-XII	37.476,24	25.476,24	12.000,00	0,00	MOP, NVFJS, TD	direktor
Predvidena je udeležba na srečanju EuroMAB 2021 v Bad Kleinkirchheimu v Avstriji med 13. in 17. 9. 2021. V oktobru se bo predstavnik PŠJ v okviru aktivnosti 3.1.e udeležil XVII. Mednarodnega kongresa suhozidne gradnje v organizaciji S.P.S. in Društva Dragodid z naslovom »Perspektive suhozidne gradnje: izzivi po UNESCO vpisu; Konavle 2020« (stroški pod točko 3.1.e).								
II	7.4.f Skrbeti za varnost pri delu	I-XII	39.511,70	4.511,70	35.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Lozej/ Kovačič
Na podlagi Pravilnika o uporabi uniforme, službene obleke in osebne varovalne opreme se bo nabavilo potrebno obleko in opremo. V skladu s periodiko se bo opravilo preglede opreme in sistemov za varnost pred požari, elektro instalacij, strelovodov, zasilne razsvetljave ... V skladu s periodiko se bo izvajalo izobraževanje zaposlenih v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, varstvom pred požari, promocijo zdravja na delovnem mestu in opravljalo zdravniške preglede. Redno se bo spremljalo stanje sistemov za varnost zaposlenih na terenu in objektih.								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 7. Cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Direktor	1.720	Polh	264	Guštin	1.736
Zorman	204	Požar	60	Luin	1.752
Peric	552	Lozej	222	Koder	272
Šturm	320	Ilulita	100	Bartol	200
Kranjc	364	Čehovin	50	Pečar	640
Opara	324	Fajdiga	30	Bembič	928
Smerdelj	1.174	Može	60	Rozman	302
Hrib D.	1.688	Cerkvenik	500	Černigoj	1.832
Tominc	1.728	Kokalj	146	Pripravniki	70
Hrib A.	1.752	Markočič	24	Sezonski vodniki	860
Ivančič	1.454	Kovačič	1.544		
Martinčič	254	Hohnjec	20	Skupaj število ur	23.146

Razdelitev skupnih odhodkov za 7. Cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	258.843,60
Plače – NVFJS	87.060,94
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	7.179,01
Plače iz projektov RS	2.436,67
Plače iz projektov EU	50.427,73
Plače iz projektov - drugo	0,00
Plače - tržna dejavnost	3.554,04
Plače skupaj	409.501,98
Stroški – proračun – javna služba	0,00
Stroški – programi	0,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	0,00
Stroški – NVFJS	202.915,00
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	7.684,29
Stroški iz projektov RS	16.640,00
Stroški iz projektov EU	46.104,34
Stroški skupaj	273.343,63
Investicije – NJVFJS	20.000,00
Investicije skupaj	20.000,00
Odhodki skupaj	702.845,61

Razdelitev skupnih odhodkov za vse cilje po virih financiranja skupaj

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	743.272,00
Plače – NVFJS	418.431,73
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	12.904,40
Plače iz projektov RS	10.674,94
Plače iz projektov EU	115.824,66
Plače iz projektov - drugo	0,00
Plače - tržna dejavnost	23.101,25
Plače skupaj	1.324.208,98
Stroški – proračun – javna služba	0,00
Stroški – programi	0,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	0,00
Stroški – NVFJS	674.115,26
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	25.266,47
Stroški iz projektov RS	86.160,00
Stroški iz projektov EU	423.816,68
Stroški - tržna dejavnost	31.109,74
Stroški skupaj	1.240.468,15
Investicije – proračun – javna služba	36.000,00
Investicije – NJVFJS	269.000,00
Investicije - NJVFJS - sofinanciranje projektov	8.445,00
Investicije iz projektov RS	7.840,00
Investicije iz projektov EU	79.215,00
Investicije skupaj	400.500,00
Odhodki skupaj	2.965.177,13
Splošni stroški - proračun – javna služba	0,00
Splošni stroški NJVF	245.795,39
Splošni stroški NJVF - sofinanciranje projektov	1.935,66
Splošni stroški iz projektov EU	17.373,70
Splošni stroški iz projektov RS	1.601,24
Splošni stroški tržna dejavnost	3.294,01
Splošni stroški skupaj	270.000,00
Odhodki skupaj s splošnimi stroški	3.235.177,13

4. PROJEKTI PŠJ V LETU 2021

V letu 2021 bo v izvajanju deset projektov. Projekti so zastavljeni tako, da izpolnjujejo, dopolnjujejo ali nadgrajujejo zastavljene cilje, podcilje, naloge in aktivnosti programa dela. Zaradi narave projektnega dela ni mogoče povsem natančno načrtovati časovne dinamike izvajanja posameznih projektnih aktivnosti, zato lahko prihaja do odstopanj med v programu dela predvidenimi projektnimi aktivnostmi in njihovo dejansko realizacijo.

4.1 PROJEKTI V TEKU

Naslov projekta:	Za Kras (Zagotavljanje primerne rabe kraških travišč in ostenij za ohranjanje izbranih habitatnih tipov in vrst na območju Nature 2000 »Kras«)
Vir sredstev:	ESRR (80%) in MOP (20%)
Cilji projekta:	Namen projekta je prispevati k izboljšanju stanja štirih Natura 2000 kvalifikacijskih habitatnih tipov in 28 kvalifikacijskih vrst znotraj Natura 2000. Projekt se bo izvajal na celotnem območju Nature 2000 Kras. Glavni cilji projekta so izboljšanje stanja ohranjenosti izbranih vrst in HT z vzpostavitvijo mirnih con in območij strožjega varstva na območjih kraških ostenij, izboljšanje stanja ohranjenosti velike uharice z vzpostavitvijo individualnega varstva gnezdišč in izolacijo srednjenapetostnih daljnovodov, izboljšanje stanja ohranjenosti vrst hribskega urha in velikega pupka z ureditvijo podcestnih koridorjev za njihov varen prehod ter z obnovo in vzdrževanjem kalov, izboljšanje stanja ohranjenosti drobnovratnika z ukrepi zaščite pred pronicanjem odpadnih komunalnih vod ter s čiščenjem in zapiranjem podzemnih jam, izboljšanje stanja ohranjenosti izbranih vrst in HT z vzpodbujanjem primerne rabe kraških travišč ter z različnimi aktivnostmi zagotoviti sodobno zasnovano interpretacijo ter izobraževati in ozaveščati širšo javnost o pomenu ohranjanja izbranih vrst in HT na območju Nature 2000 Kras.
Opis aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">- odkup zemljišč z namenom vzpostavitve mirnih con- vzpostavitev dolgoročnega monitoringa netopirjev- izolacija izbranih srednjenapetostnih daljnovodov- vzpostavitev individualnega nadzora gnezdišč velike uharice- telemetrija velike uharice- obnova in vzdrževanje kalov- ureditev podcestnih koridorjev- izgradnja kanalizacijskega sistema in priključitev na čistilno napravo- vzpostavitev pogodbenega varstva z izbranimi kmeti (na 180 ha površin)- izdelava izobraževalnega filma- posodobitev biološke zbirke- izobraževalne in promocijske aktivnosti
Glavni rezultati:	<ul style="list-style-type: none">- odkup zemljišč za mirne cone- obnova dveh kalov- vzpostavitev pogodb o varstvu in skrbništvu na 180ha zemljišč- postavitve ograj za dvoživke- nadzorovana gnezdišča velike uharice
Trajanje:	48 mesecev (september 2017 – avgust 2021), predvideno je podaljšanje do konca leta 2022
Vrednost projekta:	celotna vrednost projekta 3.189.527,95 €

	od tega za PŠJ okvirno 1.241.949,93 € (MOP financira projekt iz dveh proračunskih postavk, 80% sredstva EU - 993.559,94€ in 20% slovenska udeležba - 248.389,99€)
Število ur v 2021:	3680 ur (vodja 1832 ur, koordinatorka 1848ur)
Partnerji:	Občina Divača, DOPPS, Elektro Primorska, ZRSVN, KGZ NG
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	<p>2.1.b: Izvajati redno spremljanje stanja v naravi</p> <p>2.3.a: Zagotavljati ugodno stanje ptic s poudarkom na vrstah iz ptičje direktive</p> <p>2.3.b: Zagotavljati spremljanje stanja, ohranjanje površine habitata, ustreznih ekoloških pogojev habitata in ustreznega števila osebkov vrst netopirjev v parku</p> <p>2.3.c: Zagotavljati ugodne ekološke pogoje in površino stoječih vodnih teles (kalov)</p> <p>2.3.g: Sodelovati pri spremljanju stanja ostalih redkih ogroženih vrst ter habitatov</p> <p>2.3.j: Odkupiti varstveno pomembne površine in na njih zagotoviti ustrezno rabo in vzdrževanje</p> <p>4.2.c: Urediti in vzdrževati ostalo parkovno infrastrukturo</p> <p>4.2.d: Oblikovati, postavljati in posodobiti muzejske zbirke</p> <p>4.4.a: Ponatisniti stare in izdati nove tematske publikacije</p> <p>4.4.d: Pripraviti in izvesti izobraževalne programe za učitelje, učence, dijake in študente, s posebnim poudarkom na mreži šol in univerz parka</p> <p>6.1.a: Raziskovati in spremljati stanje ohranjenosti narave</p> <p>7.1.a: Z Občino Divača sodelovati pri pripravi projektne dokumentacije in izvedbi ureditve infrastrukture v naseljih v parku</p> <p>7.4.b: Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte</p>

Naslov projekta:	Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine
Vir sredstev:	PŠJ in ARRS
Cilji projekta:	Cilj raziskave je ugotoviti dejansko stanje krasa Škocjanskih jam in površja z različnih vidikov (neživa in živa narava), izvajati meritve sistema (meteorologija in hidrologija), identificirati sedanji vpliv turizma in določiti najustreznejšo metodologijo in ukrepe za trajnostno rabo turistične jame.
Glavni rezultati:	Cilj projekta bo dosežen z uporabo sodobnih metod proučevanja starosti jamskih sedimentov (paleomagnetizem, U/Th datacije), monitoringa jamske klime (on-line sistemi povezani brezžično ali preko optičnih vlaken za merjenje mikro meteoroloških parametrov), uporabe geokemičnega modeliranja (retrogradno ugotavljanje okolja nastanka in geneze prenikle vode z računalniškimi kemijskimi programi), numeričnim hidravličnim modeliranjem (model poplavljanja Reke) ter načinom prikaza rezultatov (3D prostorski prikaz geoloških struktur). Slednji nam bo vizualno poudaril povezavo med inicialnimi geološkimi strukturami (prelomne strukture in tektoniziranelezeke) ter inicialnim razvojem jamskih kanalov oz. preferenčnim obsegom vodozbirnega območja dotokov prenikle vode, z interaktivnostjo pa bo predstavljal tudi inovativno pedagoško orodje.
Vrednost projekta:	Celotna vrednost projekta za tri leta je 399.000 €, od tega PŠJ financira 99.000 €. PŠJ v letu 2021 nima več finančnih obveznosti.
Trajanje:	2017-2021

Partnerji:	ZRSC SAZU IZRK (vodilni partner), MEIS storitve za okolje d.o.o. (partner), PŠJ (sofinancer)
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	1.1.c Spodbujati speleološke, biospeleološke, hidrogeološke in geološke raziskave 1.2.d Spremljanje stanja jamskega okolja zaradi rabe Škocjanskih jam in po potrebi primerno ukrepati 2.1.d Spodbujati hidrološke, geomorfološke in geološke raziskave 7.4.b: Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	GeoKarst - Vzpostavitev čezmejnega geoparka na Krasu
Vir sredstev:	ESRR (85%) in 4x projektni partnerji (15%)
Cilji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - prispevati k tesnejšemu sodelovanju in večji usklajenosti med državama Slovenija-Italija na področju upravljanja območja Kras, - zagotavljanje učinkovitejšega varstva virov - zagotavljanje učinkovitejšega trajnostnega razvoja in krepitev konkurenčnosti - okrepitev zmogljivosti institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem ključnih akterjev k oblikovanju skupnih rešitev za skupne izzive z namenom povečanja intenzivnosti sodelovanja na Krasu z izmenjavo izkušenj in prenosom praks na programsko območje
Opis aktivnosti v letu 2021:	Nadaljevanje izvajanja projektnih aktivnosti. Dokončalo se bo pripravo projektne dokumentacije za objekt Vrata Krasa, ki se jo je začelo pripravljati v 2020. Izdelalo se bo logistični in strateški načrt za objekt Vrata Krasa, za katerega se je v 2020 izbralo zunanjega izvajalca. Izdelalo se bo komunikacijski načrt. Sodelovalo se bo pri drugih projektnih aktivnostih, povezanih z ustanavljanjem geoparka na Krasu. Izvajalo se bo koordinacijo, administracijo in poročanje za projekt.
Glavni rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> - priprava dokumentacije za nominacijo Geoparka Kras - inovativno vrednotenje in prezentacija dediščine - čezmejni upravljavski načrt - priprava dokumentacije za vzpostavitev »Vrat Krasa« (projektne dokumentacija, komunikacijski, logistični in strateški načrt)
Vrednost projekta:	882.331,00 EUR → PŠJ: 130.000,00 EUR (19.500,00 EUR - 15% lastnih sredstev, 110.500,00 EUR - 85 % EU sredstev)
Trajanje:	29 mesecev (1. 2. 2020–1. 7. 2022) (PŠJ do 31. 1. 2022)
Št. ur v letu 2021:	1856 (koordinator)
Partnerji:	Občina Sežana (prijavitelj), Park Škocjanske jame, Slovenija (partner SLO), Avtonomna dežela Furlanija Julijska Krajina – Centralna direkcija za okolje in energijo – Geološki oddelek (partner ITA), Dežela Veneto – Area Tutela e Sviluppo del Territorio – Direzione Difesa del Suolo (partner ITA)
Status projekta:	Projekt se izvaja.
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	6.1.h Sodelovati pri nastajanju Geoparka Kras 7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	ENGREEN – Krepitev zelene infrastrukture v čezmejni kulturni krajini
------------------	---

Vir sredstev:	ESRR (85%), 2x IT nacionalno sofinanciranje (15 %), 2x SI projektni partnerji (15%)
Cilji projekta:	Glavni cilj projekta je spodbujati čezmejno sodelovanje za zagotovitev dobrega stanja ohranjenosti varovanih habitatov in vrst, vezanih na zelene infrastrukture (ZI) v IT-SI kulturni krajini. Specifični cilji so: <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija, valorizacija in povezovanje ZI; - izboljšano upravljanje z ZI; - participativno ohranjanje, obnova in promocija ZI.
Opis aktivnosti:	Obnova 3 kalov in priprava zemljevida razširjenosti z oceno stanja kalov na območju Biosfernega območja Kras in porečje Reke (MAB). Obnova cca 250 m suhega zidu in postavitve pripadajoče interpretacijske oznake. Vzpostavitev delovne skupine za varstvo vrst in habitatov v okviru konzorcija za kraško suhozidno gradnjo. Izvedba vsaj 6 dogodkov za ozaveščanje in izobraževanje o zeleni infrastrukturi. Administrativno in finančno vodenje projekta, komunikacijske in izvedbene aktivnosti.
Glavni rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> - skupne smernice in načrti za celostno strategijo za ohranjanje in razvoj biotske raznovrstnosti v prid boljšemu upravljanju ZI; - pilotne aktivnosti in ukrepi za obnovo ZI elementov; - izboljšanje čezmejnega poznavanja problematike in ovrednotenje vrst, habitatov in elementov ZI.
Vrednost projekta:	795.657,50 EUR → PŠJ: 323.140,00 EUR (48,471 EUR - 15% lastnih sredstev, 274.669,00 EUR - 85 % EU sredstev)
Trajanje:	24 mesecev (1.4.2020–31.3.2022)
Št. ur v letu 2021:	3.648 (1.816 - zaposlen 1, 1.832 - zaposlen 2)
Partnerji:	LP Javni zavod Park Škocjanske Jame, Slovenija PP2 Comune di San Dorligo della Valle - Občina Dolina PP3 Univerza na Primorskem PP4 GAL Venezia Orientale
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	2.3.c Zagotavljati ugodne ekološke pogoje in površino stoječih vodnih teles (kalov) 3.2.a Sanirati poškodovane in porušene suhe zide 3.2.b Izvajati aktivnosti v okviru konzorcija za kraško suhozidno gradnjo 4.4.b Organizirati strokovna srečanja, izobraževanja, delavnice in strokovne ekskurzije za lokalno prebivalstvo, prostovoljne naravovarstvene nadzornike, člane odborov, jamske in sezonske vodnike ter drugo zainteresirano javnost iz Slovenije in tujine 7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	Slovenski terminološki slovar svetovne dediščine
Vir sredstev:	SNKU (100%)
Povzetek projekta:	Namen omenjenega slovarja je zbrati ključne UNESCO termine, ki so v uporabi pri upravljanju z dediščino in komunikaciji z javnostjo ter njihovo rabo ustrezno poenotiti.
Vrednost projekta:	6.000,00 EUR, PŠJ kot partner nima finančnih obveznosti, prav tako ni predvidel sofinanciranja

Trajanje:	11 mesecev
Partnerji:	Vodilni partner: Javni zavod krajinski park Ljubljansko barje; partnerji: PŠJ, CUDHg Idrija
Cilji projekta:	- izdelan terminološki slovar svetovne dediščine.
Status projekta:	Projekt se bi izvajal in zaključil v letu 2021
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	7.2.a Izvajati splošne obveznosti 7.4.b: Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	Priročnik za označevanje BO na območju Slovenije
Vir sredstev:	SNKU (100%)
Povzetek projekta:	Z namenom bolje označiti biosferna območja Slovenije v naravi je predvidena priprava priročnika, ki bo podlaga za izdelavo konkretnih elaboratov označevanja biosfernih območij v skladu s pravilnikom o cestnem označevanju.
Vrednost projekta:	16.000,00 EUR, PŠJ kot partner nima finančnih obveznosti, prav tako ni predvidel sofinanciranja
Trajanje:	11 mesecev
Partnerji:	Vodilni partner: BO Julijske Alpe (zanj TNP); partnerji: BO Kras (zanj PŠJ), BO Kozjansko in Obsotelje (zanj KRP), BO Mura (zanj Občina Velika Polana)
Cilji projekta:	- izdelan priročnik za označevanje biosfernih območij na avtocestah, regionalnih cestah, za naselja in posamezne lokacije.
Status projekta:	Projekt se bi izvajal in zaključil v letu 2021
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	7.2.c Izvajati komunikacijsko in raziskovalno strategijo BOK 7.4.b: Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	Priporočila za komuniciranje BO v Sloveniji
Vir sredstev:	SNKU (100%)
Povzetek projekta:	Nekatera BO v Sloveniji že imajo ali pa pripravljajo komunikacijske strategije za svoja območja, smiselno pa bi bilo imeti tudi skupna priporočila za komuniciranje na nivoju celotne države. Ena komunikacijska strategija za vsa štiri BO ne bi koristila, saj so si med seboj zelo različna, je pa v projektu predvidena izdelava skupnih priporočil, ki jih bodo lahko uporabila vsa štiri BO. Z dobrimi osnovami za komuniciranje vseh štirih BO se bo tako lažje pristopili k STO in drugim organizacijam, kjer bi se BO lahko bolje promovirala.
Vrednost projekta:	16.000,00 EUR, PŠJ kot vodilni partner prejme vsa projektna sredstva, svojih lastnih sredstev kot sofinanciranje pa ni predvidel
Trajanje:	11 mesecev
Partnerji:	Vodilni partner: BO Kras (zanj PŠJ); partnerji: BO Julijske Alpe (zanj TNP), BO Kozjansko in Obsotelje (zanj KRP), BO Mura (zanj Občina Velika Polana)
Cilji projekta:	- izdelan skupna priporočila za komuniciranje na nivoju celotne države.
Status projekta:	Projekt se bi izvajal in zaključil v letu 2021
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	7.2.c Izvajati komunikacijsko in raziskovalno strategijo BOK 7.4.b: Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	Biosferna območja Slovenije - LAS
------------------	--

Vir sredstev:	PŠJ (15%) RS in EU (85%)
Povzetek projekta:	Na podlagi skupnih aktivnosti z občinami in drugimi deležniki na območju se želi aktivneje pristopiti k doseganju ciljev BO tudi izven zavarovanih območij. Aktivnosti bodo pripomogle tudi k doseganju ciljev timskega akcijskega načrta. Operacija bo vsebovala skupne aktivnosti vseh biosfernih območij s katerimi se želi povečati prepoznavnost teh območij in izkoristiti potencialne, ki jih Unescovo imenovanje prinaša območju. Ozaveščanje, komunikacija, promocija ter izmenjava dobrih praks bodo bistvene aktivnosti tega dela operacije. S specifičnimi aktivnostmi na posameznem BO želimo dosegati cilje varovanja naravne in kulturne dediščine posameznega območja ob istovrstnem izboljševanju dohodkovnega položaja lokalnega prebivalstva.
Vrednost projekta:	38.067,04 EUR
Trajanje:	23 mesecev, zaključni se junija 2021
Partnerji:	BO Kozjansko in Obsotelje, BO Julijske Alpe, LAS na biosfernih območjih, Park Škocjanske jame, Slovenija
Cilji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujati dvig dodane vrednosti in količine pridelkov, izdelkov in storitev - Spodbuditi povezovanje med lokalnimi akterji - Spodbujati inovativno podjetniško naravnost in razvoj socialnega podjetništva - Izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja - Ohranjanje obstoječih naravnih virov ter dvig ozaveščenosti o pomenu varovanja narave in okolja - Sonaravno kmetovanje, spodbujanje lokalne samooskrbe in ohranitev in varovanje podeželskega okolja - Povečati družbeno povezanost in socialno vključenost vseh skupin prebivalstva
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	6.1.c Sodelovati pri organizaciji in izvedbi dejavnosti deležnikov in lokalnih skupnosti 6.1.d Za lokalne prebivalce organizirati in izvajati tematska predavanja, razstave in delavnice 6.2.a Z lokalnimi skupnostmi sodelovati pri planiranju in izvajanju skupnih razvojnih projektov 7.4.b: Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	Krasnost Krasa in Brkinov – LAS
Vir sredstev:	PŠJ (15%) RS (85%)
Povzetek projekta:	Na podlagi skupnih aktivnosti z občinami in drugimi deležniki na območju se želi pripraviti skupna strategija turizma za območje Krasa in Brkinov, dvigniti raven obstoječe turistične ponudbe, oplemenititi in nadgraditi obstoječe prireditve z dediščinskimi programi, pripraviti nove tematske turistične pakete, okrepiti promocijo in marketing destinacije, dvigniti kakovost gostinskih storitev in še močneje povezati turistične subjekte destinacije.
Vrednost projekta:	62.441,56 EUR, PŠJ v letu 2021 nima finančnih obveznosti
Trajanje:	Projekt se zaključni avgusta 2021.
Partnerji:	Zavod ŠTIP, Občina Sežana, Občina Hrpelje – Kozina, Občina Divača, Javni zavod komenski Kras, Kobilarna Lipica, Javni zavod Park Škocjanske jame,

	Slovenija, Območna obrtna zbornica Sežana, Razvojni center Divača
Cilji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - Strategija razvoja turizma Krasa in Brkinov - Doživetja destinacije povezana v večdnevne butične pakete - Razvita nekajurna doživetja za modularno sestavljanje ponudbe po meri gosta - Dediščinski programi, ki temeljijo na valorizaciji naravne in kulturne dediščine prostora in lokalnih pridelkov, izdelkov in storitev - Okrepljena promocija in marketing destinacije
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	INOP Kras - Štanjel
Vir sredstev:	ESRR (80%) in MOP (20%)
Program	prednostna naložba 6.2. Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014-2020
Povzetek projekta:	(Matični) Kras predstavlja edinstveno kulturno krajino, ki jo je ustvarjal človek skozi stoletja v sožitju z naravo. Za namen predstavitve narave in kulturne dediščine na Krasu je predvidena obnova dela kulturnega spomenika Štanjelski grad in v obnovljenih prostorih vzpostaviti informacijsko središče Nature 2000 na Krasu za interpretacijo biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine v štanjelskem gradu, ki bo dostopno domači in tuji laični in strokovni javnosti.
Vrednost projekta:	872.915,00 EUR, (24.000,00 – 80% EU, 6.000,00 – 20% RS), PŠJ nima finančnih obveznosti
Trajanje:	24 mesecev
Partnerji:	Vodilni partner (VP) - Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen Partner (PP) - Javni zavod Park Škocjanske jame, Škocjan 2, 6215 Divača
Cilji projekta:	Informacijsko središče bo vsebinsko dopolnjevalo in nadgrajevalo interpretacijske vsebine, ki jih bo zagotovil PŠJ na drugem koncu Krasa, s tem pa izoblikoval prezentacijsko celoto, ki bo izčrpno in večplastno predstavila Kras. Z informacijskim središčem v Štanjelskem gradu se bo ključno prispevalo k popularizaciji kulturne dediščine in narave, saj bo prezentacija temeljila na celoviti in enoviti predstavitvi narave in kulture.
Status projekta:	Projekt se izvaja.
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	4.1.c Oblikovati nove interpretacijske programe in načine vodenja 4.2.d Oblikovati, postavljati in posodobiti muzejske zbirke 4.3.b V sodelovanju z drugimi turističnimi destinacijami v širši okolici sodelovati pri skupni promociji 4.4.d Pripraviti in izvesti izobraževalne programe za učitelje, učence, dijake in študente, s posebnim poudarkom na mreži šol in univerz parka 6.2.a Z lokalnimi skupnostmi sodelovati pri planiranju in izvajanju skupnih razvojnih projektov 7.4.b: Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

5. KADROVSKI NAČRT

Podlagi za pripravo kadrovskega načrta so Usmeritve za pripravo letnih programov dela in finančnih načrtov ter letnih vsebinskih in finančnih poročil za upravljavce zavarovanih območij.

Tabela 1: Kadrovski načrt

Zaposleni, ki jih financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2020	0	5		15		1	21
1. Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021 (a+b)	0	5	0	15	0	1	21
a) Št. zaposlenih za določen čas				1			1
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas		5		14		1	20
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							0
Število napredovanj v plačne razrede							0
Število premestitev							0
Število upokojitev							0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi							0
Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd.	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2020		2		8		1	11
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd. na dan 31. 12. 2021	0	2	0	9	0	1	12
Št. zaposlenih za nedoločen čas - tržna dejavnost		1					1
Št. zaposlenih za nedoločen čas - nejavni vir financiranja		1		4			5
Št. zaposlenih za določen čas - nejavni vir financiranja		0		0			
Št. zaposlenih za določen čas - projektno delo				4		1	5
Št. zaposlenih za določen čas - pripravniško delo				1			1
Število premestitev: nadomeščanje-porodniški dopust							0
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 (1+2)	0	7	0	24	0	2	33

V kadrovski načrt je vključenih 21 javnih uslužbencev, financiranih iz proračuna RS, 5 javnih uslužbencev, financiranih iz nejavnega vira financiranja javne službe in en javni uslužbenec financiran iz tržne dejavnosti. Poleg zaposlitev za nedoločen čas se predvideva tudi sklepanje pogodb o zaposlitvi za določen čas zaradi opravljanja sezonskega dela, projektnega dela in pripravništva. Zaposlitve za opravljanje sezonskega dela in pripravniške zaposlitve so financirane iz nejavnega vira financiranja javne službe, iz katerega se krije tudi lastni sofinancerski delež projektnih zaposlitev. Za vodenje obiskovalcev v času povečanega obiska se predvideva zaposlitev 5 vodnikov v zavarovanem območju V in 15 vodnikov v zavarovanem območju IV. Za samostojno delo se bo usposabljal 1 pripravnik. Za opravljanje projektnega dela je v kadrovskem načrtu predvidenih 5 zaposlitev. Pri opravljanju naravovarstvenega nadzora se vsako leto potrebuje določeno število usposobljenih naravovarstvenih nadzornikov. Tudi v letu 2021 bo poudarek na njihovem izobraževanju.

Tabela 2: Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela	SKUPAJ FN 2021	Sredstva MOP-redna dej. 2021	Nejavni vir financiranja	Drugi viri sredstev 2021	Skupaj sredstva 2021	Dejavnost na trgu 2021	Delež MOP v %
	1	2	3	4	5=2+3+4	6=1-5	7
a) plače in dodatki	984.626,26	583.484,46	291.726,98	92.333,24	967.544,68	17.081,58	59,26
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	50.280,05	20.000,00	25.000,00	2.900,05	47.900,05	2.380,00	39,78
b) regres za letni dopust	40.554,36	19.752,18	15.158,70	4.702,90	39.613,78	940,58	48,71
c) povračila in nadomestila	83.306,51	37.539,13	33.158,98	10.688,40	81.386,51	1.920,00	45,06
d) sredstva za delovno uspešnost	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
e) sredstva za nadurno delo	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
f) drugi izdatki (odpr., jub.n., solid.p... itd.)	5.539,28	0,00	5.539,28	0,00	5.539,28	0,00	0,00
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	1.149.026,41	640.775,77	380.583,94	107.724,54	1.129.084,25	19.942,16	55,77
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	1.019.626,26	583.484,46	326.726,98	92.333,24	1.002.544,68	17.081,58	57,23
h) Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	129.400,15	57.291,31	53.856,96	15.391,30	126.539,57	2.860,58	44,27
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	175.182,57	102.496,23	50.752,19	18.775,06	172.023,48	3.159,09	58,51
SKUPAJ 2. (g+h+i)	1.324.208,98	743.272,00	431.336,13	126.499,60	1.301.107,73	23.101,25	56,13
j) prispevki	158.634,21	94.050,39	44.890,43	16.943,26	155.884,08	2.750,13	59,29
k) premije pokojninskega zavarovanja	16.548,36	8.445,84	5.861,76	1.831,80	16.139,40	408,96	51,04
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100,00	56,13	32,57	9,55	98,26	1,74	56,13

Načrt stroškov dela za leto 2021 znaša 1.324.208,98 EUR in je v primerjavi z letom 2020 višji za 12%. Zvišanje stroškov dela je zaradi pričakovanega višjega obiska zavarovanega območja in zaposlitvijo 20 sezonskih vodnikov. Povišanje stroškov dela je sorazmerno z doseganjem višjih prihodkov iz nejavnega vira financiranja javne službe. V načrt stroškov dela je zajeto tudi 5 projektnih zaposlitev.

Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest (DM)

Ime delovnega mesta	Število sistemiziranih DM po pravilniku, veljavnem od 1. 1. 2020	Število zasedenih DM na dan 31. 12. 2019	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2020	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2021
Direktor	1	1	1	1
Visoki naravovarstveni svetnik	1	1	1	1
Naravovarstveni svetnik	1	0,95	0,95	0,95
Višji naravovarstveni svetovalec	5	5	3	3
Analitik VII/2 (1)	2	2	2	2
Naravovarstveni nadzornik I	3	2,05	2,05	2,05
Naravovarstveni nadzornik II	3	3	3	3
Naravovarstveni nadzornik V	2	2	2	2
Vodnik v zavarovanem območju III	4	4	4	4
Samostojni strokovni sodelavec VII/2	1	1	1	1
Samostojni strokovni sodelavec V	1	1	1	1
Sodelavec V	1	0	0	0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1	1
Koordinator VII/2	1	1	1	1
Finančnik VII/1	1	1	1	1
Oskrbnik IV	2	2	2	2
Tehnični delavec V (1)	1	1	1	1
Vodnik v zavarovanem območju V - DM za določen čas	10	1	0	0
Vodnik v zavarovanem območju IV - DM za določen čas	19	0	0	0
Višji naravovarstveni svetovalec - projektno DM	3	1	2	2
Koordinator VII/2 - projektno DM	5	3	2	1
Koordinator VII/1 - projektno DM	2	1	1	1
Naravovarstveni svetovalec - pripravniško DM	2	1	0	1
Naravovarstveni sodelavec III - pripravniško DM	2	1	1	1
Skupaj	74	37	33	33

Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja

Vir Financiranja	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta (2021)	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta (2022)
1. Državni proračun	21	21
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	5	5
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)		
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	6	6
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev zdravnikov, pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	33	33
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	21	21
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	12	12

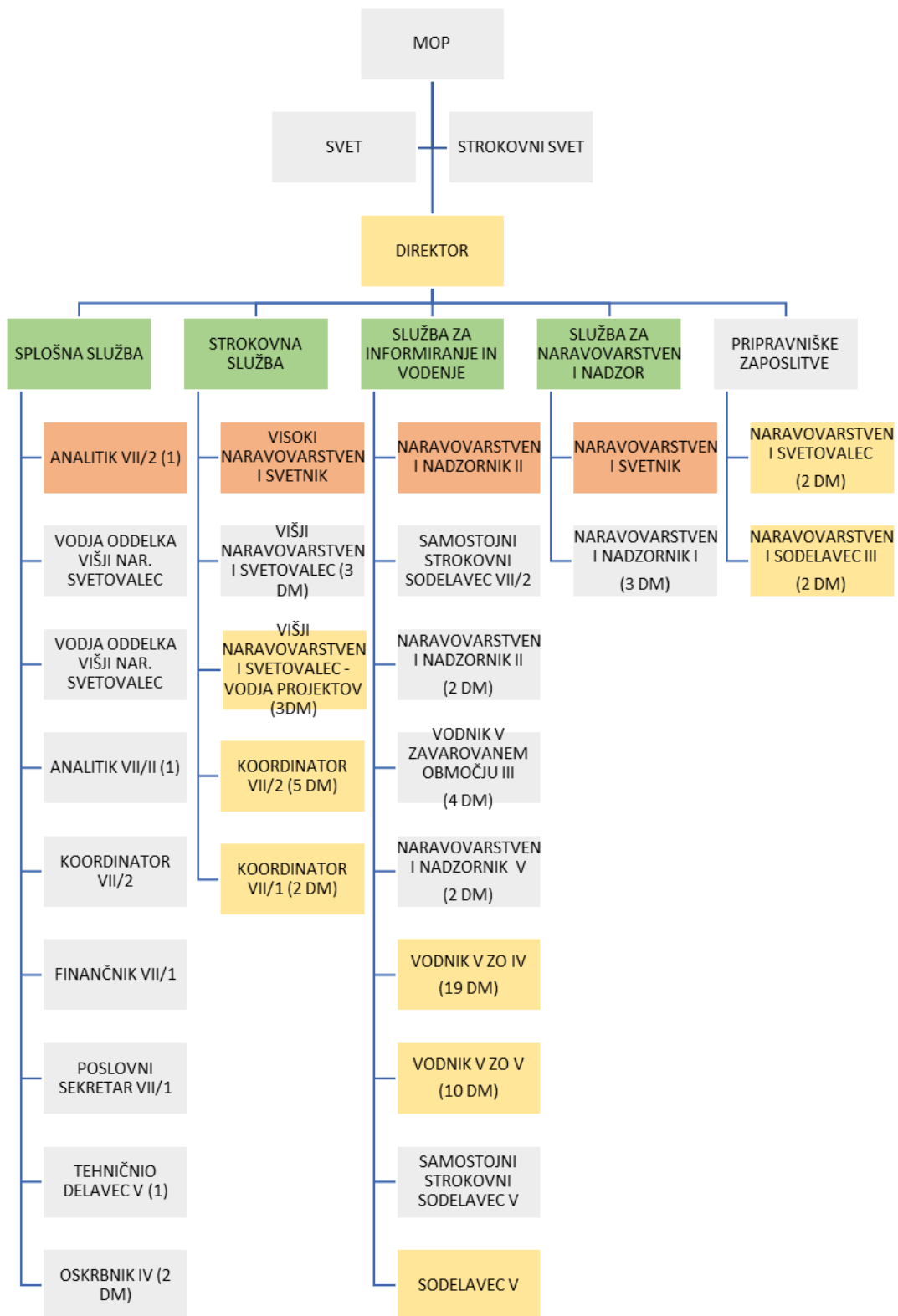
Kadrovski načrt je usklajen s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Park Škocjanske jame, Slovenija z dne 21. 12. 2018 s spremembami. Poleg že zaposlenih so planirane zaposlitve za določen čas, 20 vodnikov v zavarovanem območju in en pripravnik.

Za izvajanje programa in načrtovanih dejavnosti zavoda je odgovoren direktor zavoda, delo izvajajo zaposleni v okviru posameznih služb.

Organizacijska shema zaposlenih je prikazana v organigramu na naslednji strani.

Delovna mesta so organizirana znotraj 4 služb, in sicer:

- Splošna služba,
- Strokovna služba,
- Služba za naravovarstveni nadzor in
- Služba za informiranje in vodenje.



5.1 ZAPOSLENOST

Zaradi pričakovanega števila obiskovalcev med turistično sezono je v javnem zavodu v letu 2021 predvidena zaposlitev 20 vodnikov v zavarovanem območju za obdobje šest mesecev. V letu 2020 zaradi izrednih razmer sezonskih zaposlitev nismo realizirali. Poleg tega bo omogočeno opravljanje pripravništva enemu pripravniku pod mentorstvom zaposlenih v zavodu. Pripravnik se bodo seznanil z vsemi nalogami javnega zavoda, usposobil se bo za samostojno opravljanje dela in prispeval k izvajanju programa dela javnega zavoda za leto 2021.

V letu 2021 je načrtovanih 5 projektnih zaposlitev (v primeru sprememb oziroma odobritve novih projektov se število projektnih zaposlitev spremeni).

PŠJ mora zagotavljati stalen naravovarstveni nadzor in kakovostno vodenje po zavarovanem območju. Če se bo obisk Škocjanskih jam in parka občutno povečal, bo posledično potrebno zaposliti več delavcev. Zaposlitve bodo izvedene v okviru povečanega pričakovanega prihodka nejavnega vira in iz tega vira tudi plačane.

5.2 NARAVOVARSTVENA NADZORNA SLUŽBA

Naravovarstvena nadzorna služba je organizirana na podlagi 155. in 156. člena Zakona o varstvu narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18), ki določata, da neposredni nadzor v naravi z vsemi določenimi pooblastili izvajajo naravovarstveni nadzorniki določenega upravljavca zavarovanega območja, med katere se šteje tudi zavod po 167. členu tega zakona. Hkrati pa je tudi v 27. členu ZRPŠJ (Uradni list RS, št. 57/96 in 46/14 – ZON-C) določeno, da izvajanje prepovedi po tem zakonu neposredno nadzoruje nadzorna služba organizirana v javnem zavodu.

Poklicni naravovarstveni nadzorniki

V parku je nadzorna služba primarno organizirana na način, da so zaposleni poklicni naravovarstveni nadzorniki, ki imajo vsa pooblastila in so prisotni na območju parka in vplivnem območju. Naravovarstveni nadzornik nosi uniformo, ki je opremljena z vsemi predpisanimi označbami, ter ima identifikacijsko kartico, s katero se dokaže ko pooblaščen uradna oseba za opravljanje naravovarstvenega nadzora.

Trenutno je v parku zaposlenih 8 pooblaščenih uradnih oseb - naravovarstvenih nadzornikov in tako je planirano tudi v kadrovskem načrtu za leto 2021.

Kot je razvidno iz spodnje tabele, večina naravovarstvenih nadzornikov, ki so vključeni v službo za organizacijo obiska in trženje dejavnosti parka, opravlja tudi druga dela, ki niso neposredno vezana na naravovarstveni nadzor.

Tabela 5: delež delovnega časa namenjenega naravovarstvenemu nadzoru

Delovno mesto:	Delež časa namenjen neposrednemu nadzoru	Delež časa namenjen drugim nalogam povezanim z nadzorom
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	40 %	60 %
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK I	70 %	30 %
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	55 %	5 %
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	60 %	5 %
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU V, IV, III	0 %	50 %

Prostovoljni naravovarstveni nadzorniki

S strani javnega zavoda je organizirano tudi prostovoljno naravovarstveno nadzorstvo, ki subsidiarno pomaga pri izvajanju naravovarstvenega nadzora v parku.

Pogodbo o izvajanju prostovoljnega naravovarstvenega nadzora s programom dela za leto 2020 je sklenjena s 26 prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki. Prostovoljni naravovarstveni nadzorniki javni zavod redno obveščajo o svojih opažanjih na terenu in v začetku tekočega leta skladno s pogodbo o prostovoljstvu in programom dela pripravijo poročilo o svojem delu v preteklem letu. Pogodbe so podpisane za daljše obdobje trajanja, program dela pa je oblikovan vsako leto posebej.

Poleg poklicnih in prostovoljnih naravovarstvenikov na območju parka delujejo tudi varuhi narave, ki so ravno tako navdušeni ambasadorji varstva narave, saj so vanj vključeni neobvezno in prostovoljno. Sestavljajo jih v glavnem mladi, ki delujejo v mreži šol parka in jamarskem krožku na OŠ Divača, kot tudi starejši varuhi iz parka ali njene okolice, ki pomagajo popisovati posebnosti, promovirati varstvo narave in vrednot ter reševati naravo pred grožnjami zaradi neznanja in arogance drugih.

5.3 DRUGE OBLIKE DELA

Za pomoč pri kakovostnem izvajanju aktivnosti zavoda in predstavitvi zavarovanega območja je potrebno, predvsem med turistično sezono, zaposliti študente. Poleg študentov se po potrebi najame tudi upokoјence. Dodatno delo je potrebno pri opravljanju vodniške službe, prodaji spominkov in pri vzdrževalnih delih. Skupno je za prihodnje leto načrtovanih 11.000 ur študentskega dela in dela upokoјencev, ki se financira iz nejavnega vira financiranja javne službe.

Druge oblike dela so ključne za zagotovitev ustreznih sredstev za nemoteno delovanje zavoda in realizacijo letnega programa z izvedbo prednostnih nalog.

5.4 IZOBRAŽEVANJE

V začetku leta bo organizirano izobraževanje in usposabljanje za sezonske vodnike in študente, v katerega se vključijo tudi zaposleni bodisi kot izvajalci oziroma organizatorji izobraževanja, bodisi kot udeleženci. Poleg tega se naravovarstveni nadzorniki dopolnilno izobražujejo skladno s programom naravovarstvene nadzorne službe.

Javni zavod omogoča vsem zaposlenim dodatno izpopolnjevanje in izobraževanje, udeležbo na seminarjih in delavnicah v skladu s potrebami delovnega procesa ter skrbi, da zaposleni pridobijo čim več znanja in izkušenj v povezavi z njihovimi delovnimi področjih tako doma kot v tujini.

Za uspešno in smotrno izvajanje nalog morajo notranje organizacijske enote in posamezni delavci med seboj sodelovati v vseh zadevah, ki so skupnega pomena. V ta namen usklajujejo programe dela, si izmenjujejo mnenja, izkušnje in znanja, sodelujejo v delovnih skupinah pri pripravi in obravnavi gradiv ter sodelujejo pri promociji in predstavitev dela parka.

6. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt zavoda za leto 2021 je bil pripravljen na podlagi:

- podatkov o višini sredstev državnega proračuna, ki so v letu 2021 predvidena za financiranje dejavnosti javne službe ohranjanja narave. Posredovalo nam jih je Ministrstvo za okolje in prostor;
- podatkov o višini ocene sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sofinanciranje programa MAB in projekta SNKU;
- ocene vrednosti finančnih sredstev, ki jih bo mogoče v prihodnjem letu pridobiti z opravljanjem lastne dejavnosti;
- ocene sredstev, ki bodo v letu 2021 pridobljena v okviru projektov oziroma programov, ki so v pripravi, v potrjevanju oziroma je za njihovo izvajanje že podpisana pogodba;
- Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/2000 s spremembami);
- Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami);
- Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 s spremembami);
- Zakona o javnih financah, (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami) in
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012 s spremembami).

V skladu z navodili MOP bo zavod v letu 2021 iz proračunskih sredstev za plače zaposlenih v javni službi prejel 743.272,00 EUR. Poraba prejetih sredstev je opredeljena v nadaljevanju.

Zavod v svojih knjigovodskih evidencah ločeno izkazuje prihodke in stroške za dejavnost javnih služb (za vsako dejavnost javnih služb) ter za dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Podlaga za ločeno ugotavljanje prihodkov in odhodkov je neposredna vsebinska povezanost sredstev in virov sredstev z opravljanjem posamezne dejavnosti. Glede na vsebinsko povezanost se posamezna dejavnost vodi na ustreznem stroškovnem mestu. V skladu z navedenim se ločeno za posamezno vrsto dejavnosti ugotavljajo prihodki in stroški oziroma odhodki. Programski stroški se pripisujejo neposredno k nalogam po sklopih, splošni stroški oziroma odhodki se razporejajo na podlagi ključev. Podlaga za določitev ključev so ure zaposlenih po dejavnostih oziroma površina prostorov v uporabi.

Prihodki se razporejajo na posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta takoj ob nastanku poslovnega dogodka na podlagi knjigovodskih listin. Podlaga za razporejanje stroškov oziroma odhodkov so aktivnosti oziroma njihova povezanost s transakcijami po posameznih dejavnostih. Nekaterih stroškov oziroma odhodkov ni mogoče neposredno razporediti po posameznih dejavnostih oziroma stroškovnih mestih, zato jih predvidimo na podlagi ocene stroškov predhodnega leta. Kot sodilo za razporejanje posrednih stroškov (elektrika, komunalne storitve, voda, telefon, varovanje, zavarovanje ...) upoštevamo uporabno površino prostorov oziroma strošek dela, kjer je posredni strošek povezan s stroški dela.

V letu 2021 se bo izvedla notranja revizija poslovanja preko zunanjega izvajalca. Z notranjo revizijo bo preverjeno:

- spoštovanje zakonov in drugih predpisov,
- uresničevanje zastavljenih ciljev zavoda,
- delovanje notranjih kontrol in obvladovanje tveganj.

O področju revidiranja na letni ravni odloča direktor zavoda na podlagi predhodne odobritve sveta zavoda.

6.1 SODILA

Razmejitev dejavnosti

Dejavnost PŠJ je razdeljena na javno službo (ki vključuje tudi nejavne vire javne službe) in tržno dejavnost.

Dejavnost javne službe zajema:

- izvajanje naravovarstvenega nadzora, spremljanje stanja in monitoringa na področju osnovne dejavnosti, vzpostavljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture, sodelovanje in priprava na razne razpise in prijave na projekte, predavanja, razstave, predstavitve in razne delavnice, vezane na osnovno dejavnost in se financirajo iz javnega vira,
- vodenje obiskovalcev po parku, jamah in muzejskih zbirkah, dajanje nepremičnin v najem, prirejanje dogodkov, ki so vezani na osnovno dejavnost, predavanja in predstavitve zavarovanega območja, ki se financirajo iz nejavnega vira financiranja,

tržna dejavnost pa:

- prodajo trgovskega blaga, knjig, publikacij in brošur, ki se izvaja v trgovini v Sprejemnem centru PŠJ.

Določitev ključev

Za delitev posrednih stroškov po dejavnostih smo uporabili dva ključa:

- površino poslovnih prostorov kjer lahko povežemo strošek s poslovnim prostorom in
- stroške dela, kjer je posredni strošek povezan s stroški dela (strošek plač tržne dejavnosti je v celoti strošek delavca, ki dela v trgovini plus sorazmerni delež delavcev v skupnih službah v razmerju do vseh zaposlenih).

Tabela 6: Delitev posrednih stroškov po ključih

Vrsta dejavnosti	Posredni stroški	Posredni stroški v EUR	Ključ za delitev posrednih stroškov	Sodilo za delitev posrednih stroškov
	Stroški energije, varovanja, zavarovanja, stroški intelektualnih, komunalnih storitev,	194.999,00	Površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine	1,02% tržna dejavnost; 98,98% javna služba
	Stroški strokovne literature, pisarniškega materiala, telefona, pošte, nagrade dijakom in študentom, stroški reprezentance,	75.001,00	Delež stroškov dela - 1,38% (stroški dela zaposlenih v splošnih službah in ostalih zaposlenih za izvajanje tržne dejavnosti v primerjavi s stroški plač za vse zaposlene)	1,74% tržna dejavnost; 98,26% javna služba
	Skupaj	270.000,00		
Javna služba (spremljanje stanja, naravovarstveni nadzor, raziskovanje in razvoj, izobraževanje, vodenje...)	Posredni stroški	266.705,99		
Tržna dejavnost (prodaja lokalnih proizvodov, spominkov...)	Posredni stroški	3.294,01		

Ključ za razporejanje posrednih materialnih stroškov smo določili na podlagi dejanske zasedenosti

poslovnih prostorov in znaša 1,02% in ključa razdelitve izvajanja del za posamezno delovno mesto. Za izračun plač po dejavnostih smo uporabili ključ vsi stroški plač v primerjavi s plačo tržne dejavnosti.

6.2 NAČRTOVANI PRIHODKI IN PREJETA SREDSTVA ZA INVESTICIJE

Načrtovana vrednost ustvarjenih prihodkov in prejetih sredstev za investicije celotne dejavnosti PŠJ v letu 2021 znaša **3.175.178,22 EUR**. Prihodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Prihodki in prejeta sredstva MOP – 779.272,00 EUR

Prihodki iz proračuna RS – Ministrstvo za okolje in prostor – redna dejavnost v višini 743.272,00 EUR so tekoči transfer, ki je namenjen izključno za plače 21 zaposlenih javnih uslužbencev – proračunska postavka 153240 – Park Škocjanske jame.

Za leto 2021 je za PŠJ na proračunski postavki 559 Sklad za podnebne spremembe na voljo 36.000,00 EUR za ukrepe trajnostne mobilnosti.

Prihodki in prejeta sredstva iz projektov 742.506,22 EUR

V letu 2021 se bo izvajalo 10 projektov, ZA KRAS – ESRR, Raziskave v ŠJ (ARRS), GeoKarst, ENGREEN, SNKU (WH) - Slovenski terminološki slovar svetovne dediščine, SNKU (MAB) - Priročnik za označevanje BO na območju Slovenije, SNKU (MAB) -Priporočila za komuniciranje BO v Sloveniji, Biosferna območja Slovenije – LAS, Krasnost Krasa in Brkinov – LAS in INOP Kras Štanjel.

Prihodki iz naslova projektne dejavnosti so planirani v višini 655.451,22 EUR, prejeta sredstva za investicije pa 87.055,00 EUR.

Lastni prihodki 1.653.400,00 EUR

Prihodki iz nejavnega vira 1.593.400,00 EUR

Prihodki iz nejavnega vira so v letu 2021 ocenjeni na podlagi realizacije v letu 2019 in predvidene realizacije v letu 2020 ter dejanskih možnosti doseganja načrtovane realizacije glede na razmere zaradi epidemije COVID-19.

Ti prihodki so:

- vstopnine: 1.550.000 EUR (vstopnine za ogled jame, muzejev ...);
- najemnine: 38.400,00 EUR (najemnina gostinskega objekta, promocijsko kongresnega centra). Prihodke od najemnin PŠJ nameni za investicijsko in tekoče vzdrževanje nepremičnine, ki jo oddaja;
- drugi prihodki: 5.000,00 EUR (kotizacije, odškodnine,...).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 60.000,00 EUR

Prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu, so ocenjeni na podlagi realizacije v letu 2020 ter dejanskih možnosti doseganja načrtovane realizacije in znašajo 60.000,00 EUR. Nanašajo se na prihodke od prodaje blaga v trgovini s spominki in drugih prihodkov.

6.3 NAČRTOVANI ODHODKI

Vsi načrtovani odhodki zavoda v letu 2021 znašajo skupaj **3.235.177,13 EUR**, od tega odhodki za plače 1.324.208,98 EUR, materialne stroške 1.510.468,15 EUR in investicije 400.500,00 EUR. Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Odhodki MOP – redna dejavnost 779.272,00 EUR

Namenska sredstva MOP v višini **743.272,00 EUR** pokrivajo del stroškov za plače javnim uslužbencem za delo v javni službi.

Za leto 2021 bo s sredstvi Sklada za podnebne spremembe na voljo **36.000,00 EUR** za ukrepe trajnostne mobilnosti – nabava gorskih električnih koles.

Odhodki za izvedbo projektov 742.506,22 EUR

V projektih je vključno s sofinanciranjem projektov s sredstvi NJVFJS namenjeno za:

- plače 126.499,60 EUR
- materialne 528.951,62 stroške EUR (od tega je 18.974,94 EUR splošnih stroškov) in
- investicije 87.055,00 EUR.

Sofinanciranje projektov s sredstvi NJVFJS v višini 48.551,53 EUR je zajeto v odhodkih lastne dejavnosti PŠJ .

Financiranje projektov se pokriva s sredstvi EU 636.230,04 in slovensko udeležbo 106.276,18 EUR kot sledi:

- projekt Za Kras financira MOP iz dveh proračunskih postavk, 170278 PNG2–Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti-14-20-Z-EU v višini 361.104,70 in 170279 PNG2–Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti-14-20-Z-slovenska udeležba– MOP 90.276,18 EUR,
- projekt GeoKarst se v višini 85 % financira iz sredstev evropske kohezijske politike v okviru Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko – ESRR v višini 81.219,51 EUR, 15% financira PŠJ iz NJVFJS,
- projekt ENGREEN se v višini 85 % financira iz sredstev evropske kohezijske politike v okviru Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko – ESRR v višini 191.675,84 EUR, 15% financira PŠJ iz NJVFJS,
- projekt Biosferna območja Slovenije – LAS se v višini 85 % financira iz sredstev evropske kohezijske politike v okviru Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko – ESRR v višini 2.229,99 EUR, 15% financira PŠJ iz NJVFJS,
- projekt SNKU (MAB) - Priporočila za komuniciranje BO v Sloveniji se v višini 100% v višini 16.000,00 EUR financira s sredstvi SNKU. Namenska sredstva bodo porabljena za pripravo priporočil za jasno, celovito in ciljno komuniciranje biosfernih območij v Sloveniji,
- projekt Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine se financira izključno s sredstvi NJVFJS.

Pri projektih SNKU (WH) - Slovenski terminološki slovar svetovne dediščine, projekt SNKU (MAB) - Priročnik za označevanje BO na območju Slovenije, Krasnost Krasa in Brkinov – LAS in INOP Kras Štanjel PŠJ kot partner nima finančnih obveznosti, prav tako ni predvidel sofinanciranja.

Namenska sredstva bodo porabljena za pripravo priporočil za jasno, celovito in ciljno komuniciranje biosfernih območij v Sloveniji.

Odhodki lastne dejavnosti 1.713.398,91 EUR

- **Stroški plač in drugi izdatki zaposlenim 454.437,38 EUR**

Stroški plač v okviru lastne dejavnosti znašajo in zajemajo:

- plače sezonskim vodnikom, projektnim zaposlitvam in ostalim zaposlenim, ki se financirajo iz nejavnega vira v višini 418.431,73 EUR,
- sofinanciranje projektnih plač v višini 12.904,40 EUR in
- strošek plač tržne dejavnosti v višini 23.101,25 EUR.

Stroški plač se financirajo iz NJVFJS, razen stroška plače za zaposlenega v tržni dejavnosti, ki se iz tega vira tudi financira. Zaradi izvajanja projektne dejavnosti ter vsako leto večjega števila obiskovalcev Škocjanskih jam in parka bodo redno zaposleni dodatno obremenjeni, zato smo namenili del sredstev za izplačilo nadur in povečanega obsega dela iz sredstev NJVFJS.

- **Materialni stroški in storitve 981.516,53 EUR**

Od skupnih stroškov v okviru lastne dejavnosti se 730.491,47 EUR neposredno pripiše posamezni aktivnosti po nastanku dogodka, t.j. ko se določi vir in stroškovno mesto. Navedeni stroški so razdeljeni po virih in so razvidni v zgoraj navedenih preglednicah po ciljih, 251.025,06 EUR pa je namenjeno posrednim stroškom.

Iz sredstev nejavnega vira se pokrivajo direktni stroški v višini 674.115,26 EUR, stroški sofinanciranja projektne dejavnosti 25.266,47 EUR, direktni stroški tržne dejavnosti znašajo 31.109,74 EUR.

Posredni stroški znašajo skupaj 251.025,06 EUR. Teh stroškov ne moremo pripisati posameznemu stroškovnemu mestu, zato so bili na dejavnosti razdeljeni po ključu, izračunanemu na podlagi uporabe prostorov PŠJ po m² po dejavnostih, kjer lahko povežemo strošek s poslovnimi prostori in % stroškov dela kjer je strošek povezan s stroški dela. Skupni posredni stroški, ki se nanašajo na nejavni vir skupaj s sofinanciranjem projektov znašajo 247.731,05 EUR in tržno dejavnost 3.294,01 EUR. Znesek splošnih stroškov, ki se nanašajo na projektno dejavnost znaša 18.974,94 EUR in je vključen med odhodke za izvedbo projektov.

Tabela 7: Posredni stroški (v EUR)

konto	opis	PLAN
4602	stroški energije	26.000,00
4605	stroški strokovne literature	5.000,00
4606	stroški pisarniškega materiala	7.000,00
4610	stroški telefona, pošte	25.000,00
46102	stroški varovanja	14.000,00
4612	stroški zavarovanja in plačilnega prometa	68.000,00
4613	stroški intelektualnih storitev	20.000,00
4614	stroški komunalnih in prevoznih storitev	40.000,00
4615	povračila stroškov v zvezi z delom	15.000,00
4616	str. dela- štud.s., nagrade dijakom	500,00
4617	stroški reprezentance	14.600,00
4619	najemnine	17.000,00
465	nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	5.000,00
46502	prispevek za zaposlovanje invalidov	7.901,00
469	prevrednotovalni odhodki	4.999,00
	skupaj	270.000,00

- **Investicije 277.445,00 EUR**

Načrtovane investicije v nakup nematerialnega premoženja, opreme in investicijskega vzdrževanja objektov za leto 2021 iz sredstev nejavnega vira znašajo 277.445,00 EUR. Od tega je 8.445,00 EUR namenjeno sofinanciranju projektnih investicij.

Namenskost investicij je razvidna v tabeli 8.

Tabela 8: Investicije po virih in namenu

CILJ	Znesek v EUR	VIR financiranja	IME investicije
2.1.a	36.000,00	RS - Podnebni sklad	5 GORSKIH E-KOLES
2.3.c	24.395,00	EU - projekt ENGREEN	ENGREEN - Interreg - obnova kala v Matavunu (ATT18)
2.3.c	4.305,00	PŠJ - nejavni vir, projekt ENGREEN	ENGREEN - Interreg - obnova kala v Matavunu (ATT18)
2.3.c	10.200,00	EU - projekt ENGREEN	ENGREEN - Interreg - obnova kala v Gradišču pri Divači (ATT19)
2.3.c	1.800,00	PŠJ - nejavni vir, projekt ENGREEN	ENGREEN - Interreg - obnova kala v Gradišču pri Divači (ATT19)

2.3.c	13.260,00	EU - projekt ENGREEN	ENGREEN - Interreg - obnova kala v Brežcu (ATT20)
2.3.c	2.340,00	PŠJ - nejavni vir, projekt ENGREEN	ENGREEN - Interreg - obnova kala v Brežcu (ATT20)
4.1.a	30.000,00	NJVFJS	Zamenjava sistema prodaje kart
4.2.a	100.000,00	NJVFJS	Ureditev galerij v Mali dolini
4.2.a	40.000,00	NJVFJS	Ureditev turistične poti v Globočak
4.2.b	20.000,00	NJVFJS	Sistem za štetje zasedenosti parkirišč
4.2.b	30.000,00	NJVFJS	Nakup letnega šanka
4.2.b	10.000,00	NJVFJS	Dograditev gospodarskega objekta
4.2.c	960,00	EU - projekt	ZA KRAS -ESRR PUN označitev mirnih con v naravi
4.2.c	240,00	RS - projekt	ZA KRAS -ESRR PUN označitev mirnih con v naravi
4.2.d	30.400,00	EU - projekt	ZA KRAS -ESRR PUN prenova biološke zbirke
4.2.d	7.600,00	RS - projekt	ZA KRAS -ESRR PUN prenova biološke zbirke
4.2.c	5.000,00	NJVFJS	Klopi
4.2.c	14.000,00	NJVFJS	Prenova objekta v smeri dvigala
7.4.d	20.000,00	NJVFJS	Računalniki, oprema, pohištvo
Skupaj	400.500,00		

Amortizacija osnovnih sredstev

Za obračun amortizacije osnovnih sredstev se uporablja način enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2021 znaša obračun amortizacije 426.171,00 EUR, od tega se 217.466,09 EUR knjiži kot strošek amortizacije, 208.724,91 EUR pa v breme sredstev v upravljanju na kontu 9800.

V primeru, da bi prišlo pri izvedbi planiranih aktivnosti do likvidnostnih težav bo najet premostitveni kredit do višine 400.000,00 EUR.

6.4 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2021 presežek prihodkov nad odhodki ni planiran. Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let v višini 546.789 EUR se prenese v naslednja leta, deloma za pripravo projekta sanacije Globovnika, deloma za potrebe redne dejavnosti PŠJ.

Tabela 9: Predračunska bilanca stanja (v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK			indeks	
		Realizacija za 2019 (R-1)	Predvidena realizacija za 2020 (R-1)	Plan za 2021 (R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
	SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.243.581	8.184.381	8.158.709	<i>0,99</i>	<i>1,00</i>
	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE					
00	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	437.669	437.669	437.669	<i>1,00</i>	<i>1,00</i>
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	303.809	327.456	357.328	<i>1,18</i>	<i>1,09</i>
02	NEPREMIČNINE	9.958.718	10.134.219	10.345.719	<i>1,04</i>	<i>1,02</i>
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	2.511.929	2.716.953	2.971.312	<i>1,18</i>	<i>1,09</i>
04	DRUGA OPREMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.416.941	2.514.741	2.703.740	<i>1,12</i>	<i>1,08</i>
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.754.009	1.857.839	1.999.779	<i>1,14</i>	<i>1,08</i>
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
07	DOLOGRAČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.797.247	966.424	489.637	<i>0,27</i>	<i>0,51</i>
	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE V REDNOSTNICE					
10	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTNOVAH	5.592	5.300	5.637	<i>1,01</i>	<i>1,06</i>
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTNOVAH	1.257.552	515.000	293.000	<i>0,23</i>	<i>0,57</i>
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	10.544	8.000	10.000	<i>0,95</i>	<i>1,25</i>
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	68	1.000	1.000	<i>14,71</i>	<i>1,00</i>
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	42.959	50.000	60.000	<i>1,40</i>	<i>1,20</i>
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	95.921	5.000	20.000	<i>0,21</i>	<i>4,00</i>
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	384.611	382.124	100.000	<i>0,26</i>	<i>0,26</i>
3	C) ZALOGE	47.458	48.000	45.000	<i>0,95</i>	<i>0,94</i>
	I. AKTIVA SKUPAJ	10.088.286	9.198.805	8.693.346	<i>0,86</i>	<i>0,95</i>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	521.420	227.100	354.100	<i>0,68</i>	<i>1,56</i>
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE					
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE	14.085	14.100	14.100	<i>1,00</i>	<i>1,00</i>
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	93.538	70.000	70.000	<i>0,75</i>	<i>1,00</i>
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	352.672	80.000	220.000	<i>0,62</i>	<i>2,75</i>
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	33.166	20.000	25.000	<i>0,75</i>	<i>1,25</i>
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	27.959	43.000	25.000	<i>0,89</i>	<i>0,58</i>
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.566.866	8.971.705	8.339.246	<i>0,87</i>	<i>0,93</i>
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
91	REZERVNI SKLAD	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREMETENA OSNOVNA SREDSTVA	8.484.617	8.424.916	8.339.246	<i>0,98</i>	<i>0,99</i>
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.082.249	546.789	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	I. PASIVA SKUPAJ	10.088.286	9.198.805	8.693.346	<i>0,86</i>	<i>0,95</i>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Tabela 10: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN N KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK			indeks	
		Realizacija za 2019 (R-1)	Ocena realizacije za 2020 (R)	Plan za 2021 (R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.618.921	1.778.825	3.047.123	0,84	1,71
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.518.538	1.758.825	2.987.123	0,85	1,70
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	100.383	20.000	60.000	0,60	3,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0,00	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	16.810	0	5.000	0,30	0,00
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.350	0	0	0,00	0,00
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.350	0	0	0,00	0,00
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI	0	0	0	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	3.639.081	1.778.825	3.052.123	0,84	1,72
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.383.654	844.580	1.404.968	1,02	1,66
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	54.256	7.000	30.000	0,55	4,29
460	STROŠKI MATERIALA za tekoče poslovanje	172.340	89.000	170.000	0,99	1,91
461	STROŠKI STORITEV za tekoče poslovanje	1.157.058	748.580	1.204.968	1,04	1,61
	F) STROŠKI DELA	1.378.102	1.178.735	1.324.209	0,96	1,12
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.043.001	899.847	1.102.933	1,06	1,23
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	170.133	137.384	158.634	0,93	1,15
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	164.968	141.504	62.642	0,38	0,44
462	G) AMORTIZACIJA	473.136	224.800	217.446	0,46	0,97
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	0	0,00	0,00
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	108.003	65.000	100.000	0,93	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	2	60	0	0,00	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	689	110	500	0,73	0,00
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	39.981	1.000	5.000	0,13	5,00
	N) CELOTNI ODHODKI	3.383.567	2.314.285	3.052.123	0,90	1,32
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	255.514	0	0	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	535.460	0	0,00	0,00
del 80	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	67.784	0	0	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	187.730	0	0	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	535.460	0	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	535460	0	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	45	35	38	0,84	1,09
	število mesecev poslovanja	12	12	12	1,00	1,00

Tabela 11: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK	
		prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.987.123	60.000
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.987.123	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	0	60.000
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	5.000	0
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.992.123	60.000
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.370.564	34.404
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	30.000
460	STROŠKI MATERIALA za tekoče poslovanje	169.790	210
461	STROŠKI STORITEV za tekoče poslovanje	1.200.774	4.194
	F) STROŠKI DELA	1.301.108	23.101
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.083.932	19.002
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	155.884	2.750
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	61.292	1.350
462	G) AMORTIZACIJA	214.951	2.495
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	100.000	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) IZREDNI ODHODKI	500	0
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	5.000	0
	N) CELOTNI ODHODKI	2.992.123	60.000
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
del 80	I) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

Tabela 12: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	AOP	realizacija za			indeks	
			2019 (R-1)	Ocena realizacije 2020 (R)	Plan za 2021 (R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.791.091	1.827.325	3.235.177	1,77	0,85
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.690.726	1.807.325	3.175.177	1,76	0,86
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	781.158	1.173.254	1.600.993	1,36	2,05
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	528.733	962.924	964.763	1,00	1,82
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	469.110	958.664	841.708	0,88	1,79
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	59.623	4.260	123.055	28,89	2,06
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	0,00	0,00

	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	0,00	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	252.425	210.329	636.230	3,02	2,52
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	2.909.568	634.071	1.574.184	2,48	0,54
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	2.870.982	634.071	1.542.184	2,43	0,54
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0	0,00	0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	0,00	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	35.236	0	32.000	0,00	0,91
72	Kapitalski prihodki	425	3.350	0	0	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0	0,00	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	0,00	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	0,00	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	0,00	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	100.365	20.000	60.000	3,00	0,60
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	100.365	20.000	60.000	3,00	0,60
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	0,00	0,00
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0	0,00	0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	0,00	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.719.492	2.354.175	3.235.177	1,37	0,87
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.637.150	2.318.319	3.175.177	1,37	0,87
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.144.340	1.002.176	1.129.084	1,13	0,99
del 4000	Plače in dodatki	440	985.230	842.497	967.545	1,15	0,98
del 4001	Regres za letni dopust	441	42.771	36.049	39.614	1,10	0,93
del 4002	Povračila in nadomestila	442	88.492	64.278	81.387	1,27	0,92
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	14.725	24.708	25.000	1,01	1,70
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4.198	10.000	10.000	1,00	2,38
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	0,00	0,00
	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.924	24.644	5.539	0,22	0,62
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	181.260	144.845	172.023	1,19	0,95
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	89.413	72.021	68.647	0,95	0,77
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	71.631	57.691	85.688	1,49	1,20
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.587	1.249	581	0,47	0,37
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.010	814	968	1,19	0,96
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.619	13.070	16.139	1,23	0,92
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.161.082	897.998	1.473.569	1,64	1,27
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	339.627	320.998	787.569	2,45	2,32
del 4021	Posebni material in storitve	455	73.697	70.000	70.000	1,00	0,95
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	70.125	55.000	65.000	1,18	0,93
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	54.313	38.000	49.000	1,29	0,90
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	31.186	21.000	25.000	1,19	0,80
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	249.507	130.000	180.000	1,38	0,72
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.095	18.000	17.000	0,94	0,89
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	0,00	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	323.532	245.000	280.000	1,14	0,87
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	0,00	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	0,00	0,00
410	F. Subvencije	466	0	0	0	0,00	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	0,00	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	0,00	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	1.150.468	273.300	400.500	1,47	0,35
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	372.373	0	0	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	90.426	0	0	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	149.609	97.800	189.000	1,93	1,26
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.250	0	0	0,00	0,00
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	440.847	175.500	211.500	1,21	0,48
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	90.963	0	0	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.000	0	0	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	82.342	35.856	60.000	1,67	0,73
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	19.735	20.396	20.351	1,00	1,03
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.112	2.708	2.750	1,02	0,88
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	59.495	12.752	36.899	2,89	0,62
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	71.599	0	0	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	526.850	0	0,00	0,00

Tabela 13: Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPI N KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK			INDEKS RASTI	
		Realizacija za 2019 (R-1)	Realizacija za 2020 (R)	Plan za 2021 (R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
1	2	3	4	5	6	7
750	VI. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	0	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0	0	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	0	0	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0	0	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0	0	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil -iz tujine	0	0	0	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil -državnemu proračunu	0	0	0	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0	0	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0	0	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0	0	0	0	0
440	V. DANA POSOJILA	0	0	0	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0	0	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	0	0	0	0	0
4402	Dana posojilajavnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0	0	0	0
4403	Dana posojilafinančnim institucijam	0	0	0	0	0
4404	Dana posojilaprivatnim podjetjem	0	0	0	0	0
4405	Dana posojila občinam	0	0	0	0	0
4406	Dana posojila v tujino	0	0	0	0	0
4407	Dana posojila držanemu proračunu	0	0	0	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	0	0	0	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	0	0	0	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0	0	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA POSOJILA	0	0	0	0	0

Tabela 14: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK			INDEKS RASTI	
		Realizacija 2019 (R-1)	Ocena realizacije 2020 (R)	Plan za 2021 (R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
1	2	3	4	5	6	7
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0
500	Domače zadolževanje	0	0	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0	0	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0	0	0	0	0
501	Zadolževanje v tujini	0	0	0	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0
550	Odplačila domačega dolga	0	0	0	0	0
5501	Odplačila dolga domačim bankam	0	0	0	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	0	0	0	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	0	0	0	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0
	IX/1 NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0	0	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	71.599	0	0	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0	526.850	0	0	0

Tabela 15: Načrt investicij (v EUR)

1. Obnova turističnih poti, ograj, dvigala...	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto 2020 (t)	plan 2021 (t+1)	plan 2022 (t+2)	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1,00	2	3	4	5
državni proračun	176.083,83	176.083,83				
občinski proračun	0,00	0,00				
lastna sredstva	973.146,50	482.646,50	130.500,00	40.000,00	120.000,00	200.000,00
ostali viri:	997.808,39	997.808,39				
SKUPAJ EUR:	2.147.038,72	1.656.538,72	130.500,00	40.000,00	120.000,00	200.000,00

2. Ureditev parkirišč ob sprejemnem centru, tlakov in okolice, nabava električnih vozil, odkup parcel	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto 2020 (t)	plan 2021 (t+1)	plan 2022 (t+2)	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1,00	2	3	4	5
državni proračun	63.085,66	63.085,66				
občinski proračun	0,00					
lastna sredstva	1.280.319,96	1.007.319,96	53.000,00	80.000,00	40.000,00	100.000,00
ostali viri:	375.317,38	375.317,38				
SKUPAJ EUR:	1.718.723,00	1.445.723,00	53.000,00	80.000,00	40.000,00	100.000,00

3. Prenova sprejemnega centra z gospodarskim objektom, čistilna naprava, sončna elektrarna, e-kolesa	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto 2020 (t)	plan 2021 (t+1)	plan 2022 (t+2)	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1,00	2	3	4	5
državni proračun	266.375,60	230.375,60		36.000,00		
občinski proračun	0,00	0,00				
lastna sredstva	1.161.007,94	1.043.707,94	3.300,00	24.000,00	30.000,00	60.000,00
ostali viri:	1.588.494,93	1.569.794,93	18.700,00			
SKUPAJ EUR:	3.015.878,47	2.843.878,47	22.000,00	60.000,00	30.000,00	60.000,00

4. Računalniška, telekomunik. in druga oprema ter progr.oprema	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto 2020 (t)	plan 2021 (t+1)	plan 2022 (t+2)	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1,00	2	3	4	5
državni proračun	19.710,00	19.710,00				
občinski proračun	0,00	0,00				
lastna sredstva	320.676,05	190.676,05	30.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
ostali viri:	122.575,00	122.575,00				
SKUPAJ EUR:	462.961,05	332.961,05	30.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

5. Obnova Školja, izdelava muzejskih eksp., prenova muzejskih zbirk, obnova kalov, označitev mirnih con	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto 2020 (t)	plan 2021 (t+1)	plan 2022 (t+2)	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1,00	2	3	4	5
državni proračun	26.338,09	14.238,09	4.260,00	7.840,00		
Občinski proračun	0,00	0,00				
lastna sredstva	314.360,20	97.915,20	8.000,00	8.445,00	50.000,00	150.000,00
ostali viri:	205.710,15	100.955,15	25.540,00	47.855,00		
SKUPAJ EUR:	546.408,44	213.108,44	37.800,00	64.140,00	50.000,00	150.000,00

6. Merilni instrumenti	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto 2020 (t)	plan 2021 (t+1)	plan 2022 (t+2)	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1,00	2	3	4	5
državni proračun	4.150,37	4.150,37				
občinski proračun	0,00	0,00				
lastna sredstva	49.177,22	19.177,22			10.000,00	20.000,00
ostali viri:	62.201,46	62.201,46				
SKUPAJ EUR:	115.529,05	85.529,05	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00

7. Mreže, ograje, učne poti, Hankejev kanal	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto 2020 (t)	plan 2021 (t+1)	plan 2022 (t+2)	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1,00	2	3	4	5
državni proračun	1.200,00	1.200,00				
občinski proračun	0,00	0,00				
lastna sredstva	1.147.115,00	692.115,00		105.000,00	200.000,00	150.000,00
ostali viri:	4.800,00	4.800,00				
SKUPAJ EUR:	1.153.115,00	698.115,00	0,00	105.000,00	200.000,00	150.000,00

VSE INVESTICIJE SKUPAJ	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	ocena tekoče leto 2020 (t)	plan 2021 (t+1)	plan 2022 (t+2)	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1,00	2	3	4	5
državni proračun	556.943,55	508.843,55	4.260,00	43.840,00	0,00	0,00
občinski proračun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lastna sredstva	5.245.802,87	3.533.557,87	224.800,00	277.445,00	470.000,00	740.000,00
ostali viri:	3.356.907,31	3.233.452,31	44.240,00	79.215,00	0,00	0,00
SKUPAJ EUR:	9.159.653,73	7.275.853,73	273.300,00	400.500,00	470.000,00	740.000,00

Tabela 16: Izdatki po virih financiranja (v EUR)

		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP)	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (ostala ministrstva)	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	PROJEKTI NA SREDSTVA	SKUPAJ
i z d v a r t s k t o a v	PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIM SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	743.272	0	431.336	23.101	126.500	1.324.209
	ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	0	0	944.617	36.899	528.952	1.510.468
	ODHODKI FINANCIRANJA	0	0	0	0	0	0
	INVESTICIJSKI ODHODKI	36.000	0	277.445	0	87.055	400.500
	SKUPAJ	779.272	0	1.653.399	60.000	742.507	3.235.177

PŠJ ima zagotovljeno ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti javne službe, tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki jih izvaja (projekti, programi ...). S sprejemom sodil in vzpostavljenim sistemom stroškovnega računovodstva z opredelitvijo stroškov po stroškovnih mestih se zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje prihodkov in odhodkov.

7. POROČANJE O IZVAJANJU AKTIVNOSTI

Sodelavci zavoda bodo o svojem delu redno poročali direktorju. Glede večjih sprememb programa bo odločal svet zavoda z rebalansom. O izvajanju programa se bo redno poročalo. Februarja 2021 bo pripravljeno poročilo o delovanju zavoda v letu 2020.

Glede na nepredvidljivo epidemiološko situacijo, razpoložljiva finančna sredstva in rezultate razpisov mednarodnih projektov obstaja možnost, da bodo nastopila odstopanja od zastavljenega programa dela. Morebitna odstopanja od izvajanja programa za leto 2021 in njihove utemeljitve bodo podani v polletnem in letnem poročilu.

ZAKLJUČEK

Program dela in finančni načrt je pripravljen v skladu s PVR PŠJ 2019-2023 in izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2021 Ministrstva za okolje in prostor. Upoštevajoč nejasno situacijo glede epidemije COVID-19 bo PŠJ zagotavljal nemoteno izvajanje zakonsko ali pogodbeno obvezanih nalog, kot so aktivnosti za varstvo vrst in habitatov, naravnih vrednot ter naravovarstveni nadzor. Ostale naloge bodo obravnavane prioritarno, glede na pomen, večje investicije pa se bodo lahko začele izvajati šele v drugi polovici leta, ko bo bolj jasna slika glede prihodkov iz NVFJS. Nadaljevalo se bo sodelovanje z lokalnim prebivalstvom in lokalno skupnostjo v okviru regionalnega razvoja Krasa in Brkinov, izvajanje potrjenih projektov in zlasti določil mednarodnih Unescovih konvencij (Konvencija o svetovni dediščini in Ramsarska konvencija) ter programa MAB. Uresničevanje zastavljenih ciljev bo čim bolj racionalno in bo obsegalo tudi projektno delo, s katerim se bodo izvajale tudi prednostne naloge javne službe. PŠJ se bo s strokovnim delom predstavljal doma in v tujini ter pripomogel k uveljavljanju dobrih praks na nacionalni ravni.

Pripravili:
Strokovne službe PŠJ

Direktor:
Stojan Ščuka