

Park *Škocjanske jame,* *Slovenija*



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Škocjan Caves
inscribed on the World
Heritage List in 1986

Škocjanske jame
vpisane na Seznam svetovne
dediščine leta 1986



CONVENTION ON WETLANDS
(Ramsar, Iran, 1971)



Biosferno območje Kras
Karst Biosphere Reserve

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT

JAVNEGA ZAVODA PARK ŠKOCJANSKE JAME, SLOVENIJA ZA LETO 2020 Z VKLJUČENIM REBALANSOM

KAZALO

PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVAROVANEGA OBMOČJA.....	4
UVOD	5
1. OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA NAČRTA IN FINANČNEGA NAČRTA.....	6
2. GLAVNE PRIORITETE UPRAVLJANJA V LETU 2020	7
3. PROGRAM DELA.....	9
1. cilj: Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta (zneski v EUR)	10
2. cilj: Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov (zneski v EUR)	13
3. cilj: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine (zneski v EUR)	19
4. cilj: Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku (zneski v EUR)	22
5. cilj: Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva pri razvoju dejavnosti in aktivnosti v parku (zneski v EUR)	28
6. cilj: Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju parka (zneski v EUR).....	31
7. cilj: Učinkovitejše delovanje upravljavca in mednarodno sodelovanje (zneski v EUR)	35
4. PROJEKTI PŠJ V LETU 2020.....	41
4.1 PROJEKTI V TEKU.....	41
4.2 OSTALI PROJEKTI, KI ČAKAJO NA ODOBRITEV ALI SO V PLANU	47
5. KADROVSKI NAČRT	49
5.1 ZAPOSLENOST	55
5.2 NARAVOVARSTVENA NADZORNA SLUŽBA.....	55
5.3 DRUGE OBLIKE DELA	56
5.4 IZOBRAŽEVANJE	56
6. FINANČNI NAČRT	58
6.1 SODILA.....	59
6.2 NAČRTOVANI PRIHODKI IN PREJETA SREDSTVA ZA INVESTICIJE	60
6.3 NAČRTOVANI ODHODKI	61
6.4 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	64
7. POROČANJE O IZVAJANJU AKTIVNOSTI	73
ZAKLJUČEK	73

PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA

Regijski park Škocjanske jame (v nadaljnjem besedilu: park), ki je bil ustanovljen leta 1996, je pomemben del svetovne in slovenske mreže zavarovanih območij. Na lokalni, državni in mednarodni ravni je poseben zaradi geoloških, geomorfoloških in hidroloških značilnosti krasa, biotske raznovrstnosti, številnih različnih naravnih vrednot ter kulturne krajine. Ima status širšega zavarovanega območja regijskega parka po slovenski zakonodaji, status varovanega območja po evropskem pravu (območje Natura 2000), vključen je tudi na tri pomembne mednarodne sezname. Zaradi ohranjenosti in izjemnih naravnih značilnosti je bilo območje leta 1986 v skladu s Konvencijo o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine uvrščeno na Unescov seznam ter leta 1999 kot podzemno mokrišče na seznam mednarodno pomembnih mokrišč Ramsarske konvencije. Leta 2004 je bilo območje parka na podlagi Unescovega programa Človek in Biosfera (MAB) vključeno v mrežo biosfernih območij kot Biosferno območje Kras (v nadaljnjem besedilu: BOK). V tem okviru se še posebej poudarja trajnostni razvoj območja. Poleg tega je območje parka od leta 1998 del mreže zavarovanih območij po Konvenciji o varstvu Alp (v nadaljnjem besedilu: Alpska konvencija), ki izhaja iz pobude organizacije CIPRA in je bila podpisana na drugi alpski konferenci v Salzburgu leta 1991, od leta 2016 pa tudi del Parkov Dinaridov – mreža zavarovanih območij Dinaridov. Park se vključuje tudi v razna združenja kot so Europarc federacijo evropskih parkov, Mednarodno zvezo turističnih jam (ISCA), Interpret Europe in druge.

Park je bil ustanovljen z namenom ohranjanja in raziskovanja izjemnih geomorfoloških, geoloških in hidroloških znamenitosti, redkih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst, paleontoloških in arheoloških najdišč, etnoloških in arhitekturnih značilnosti in kulturne krajine ter zagotavljanja možnosti za ustrezen razvoj. Zaradi posebne naravne, kulturne, zgodovinske oziroma estetske vrednosti so v parku posamezni deli nepremične naravne in kulturne dediščine še posebej zavarovani z Zakonom o regijskem parku Škocjanske jame (Uradni list Republike Slovenije, št. 57/96; v nadaljnjem besedilu: ZRPŠJ). Leta 1997 je bil ustanovljen Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija (v nadaljnjem besedilu: PŠJ), ki skrbi za zavarovano območje in ga upravlja. Zavarovano območje, ki je določeno z ZRPŠJ, obsega 401 ha, vplivno območje parka, določeno z istim zakonom, pa pokriva porečje reke Reke v velikosti približno 450 km². Z vpisom parka v mrežo biosfernih rezervatov je bilo določeno še prehodno območje, ki pokriva preostanek občine Divača, to je del, ki ne spada ne v zavarovano ne v vplivno območje parka.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVAROVANEGA OBMOČJA

Osnovne informacije	
Kategorija zavarovanja	Po IUCN V/II. kategorija za regijski park + III. kategorija samo za Škocjanske jame
Ustanovitev parka	1996
Lega zavarovanega območja	Regijski park Škocjanske jame leži na jugozahodu Slovenije, na jugovzhodnem delu matičnega Krasa
Velikost zavarovanega območja	401 ha
Velikost vplivnega območja	45.000 ha
Mednarodni status	Območje svetovne dediščine UNESCO (od leta 1986), kriterija (vii) in (viii) Podzemno mokrišče na seznamu Ramsarske konvencije (od leta 1999) Biosferno območje Kras v okviru programa MAB, UNESCO (od leta 2004)
Število naravnih spomenikov	8
Število naravnih vrednot	54
Število kulturnih spomenikov	37
Število enot kulturne dediščine	44
Članstvo v mednarodnih zvezah	Član mreže zavarovanih območij v Alpah Član zveze mednarodnih turističnih jam (International Show Caves Association – ISCA) Član mreže zavarovanih območij v Evropi (Europarc Federation) Član mreže zavarovanih območij Dinaridov
Število naselij	3
Število prebivalcev	70
Informacije o upravljavcu	
Upravljavec	Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija
Naslov	Škocjan 2, 6215 Divača
Telefon	00386 (0)5 70 82 100
Telefaks	00386 (0)5 70 82 105
E-naslov	psj@psj.gov.si
Spletna stran	www.park-skocjanske-jame.si
Ustanovitev zavoda	1997

UVOD

PŠJ bo v letu 2020 izvajal dejavnosti v skladu z novim Programom varstva in razvoja za obdobje 2019 – 2023 (v nadaljnjem besedilu: PVR), usmerjene k doseganju glavnih ciljev, njihovo realizacijo pa se bo spremljalo vse leto. V sodelovanju s svetom zavoda, strokovnim svetom, lokalnimi skupnostmi in domačini bo tudi v letu 2020 poskrbel za dosledno izvajanje nalog, opredeljenih z zakonskimi in programskimi akti, ki so namenjene predvsem varstvu ter ohranjanju naravnih vrednot in kulturne dediščine, spremljanju stanja, nadzoru nad izvajanjem varstvenih režimov v zavarovanem in na vplivnem območju parka.

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2020 so povzete glavne naloge PŠJ v navedenem letu in načrtovani proračun za enoletno obdobje. Aktivnosti za leto 2020 so predstavljene v tabelarični obliki, s časovnico oziroma obdobjem njihovega izvajanja, finančnim okvirom z viri financiranja ter njihovim nosilcem oziroma koordinatorjem. Besedilni del obsega predvsem opis ključnih aktivnosti in prioritet pri posameznem cilju. V tabelarični obliki je predstavljen tudi načrtovani obseg delovnih ur za vsakega delavca. Zaradi večje preglednosti je pripravljena tudi podrobnejša razdelitev stroškov in virov po aktivnostih. Aktivnosti zavoda prispevajo k razumevanju delovanja vitalnih ekosistemov, povezanosti in součinkovanja parka z vplivnim območjem ter širšo kraško regijo. Prizadeva si za ozaveščanje o širšem pomenu in vlogi parka, da bi bil pravilno umeščen v razvojne programe na regionalni ravni. Zavod bo v letu 2020 največjo pozornost namenil izvajanju obsežnega, večletnega projekta ESRR_PUN, ki se je začel izvajati v septembru 2017. Začela se bosta še dva projekta na programu Slovenija-Italija, Engreen in Geokarst.

Ključne naloge, ki jih bo za doseganje ciljev opredeljenih v PVR, PŠJ izvajal v letu 2020, so poleg zgoraj omenjenih še spremljanje stanja troglobiontskih in troglofilnih organizmov v jami, poglobljeno sodelovanje s prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki, dokončanje projekta Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine, zimski in poletni pregled stanja netopirjev v jami, priprava dokumentacije za sanacijo Globovnika, izvedba zbiranja in biološkega čiščenja odpadnih vod v Betanji in Matavunu, sodelovanje z nosilci turistične ponudbe na Krasu ter poglobljeno sodelovanje in vključevanje deležnikov na BOK.

Delavci so zadolženi za izvajanje nalog po prioritetah in so za svoje delo neposredno odgovorni direktorju PŠJ. Za uspešno in smotno izvrševanje nalog morajo posamezne službe in delavci sodelovati pri vseh zadevah, ki so skupnega pomena. V ta namen se usposabljujejo in izobražujejo, usklajujejo programe dela, si izmenjujejo mnenja, izkušnje, podatke in obvestila, sodelujejo v delovnih skupinah pri pripravi in obravnavi gradiv ter sodelujejo pri promociji parka. Sestavni del Programa dela in finančnega načrta zavoda je kadrovski načrt.

Za izvajanje programa in načrtovanih dejavnosti zavoda je odgovoren direktor PŠJ, delo pa se izvaja z nalogami, vezanimi na posamezne službe oziroma nosilce posameznih nalog.

1. OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA NAČRTA IN FINANČNEGA NAČRTA

Z opravljenim delom po zastavljenih ciljih in izvedbo finančnega načrta za leto 2019 je PŠJ zadovoljen. Naloge so se opravljale v skladu z izhodišči, ki jih je predpisalo MOP. Zaradi višje finančne realizacije proračunskih sredstev, prejetih od MOP v okviru podnebnega sklada za nakup električnih vozil in višjih prihodkov iz naslova vstopnin od planiranih, smo imeli v letu 2019 dva rebalansa. Do manjših razhajanj med planom in realizacijo je prišlo pri izvajanju projektov, predvsem zaradi administrativnih in tehničnih težav pri poročanju, ki jih je PŠJ reševal z MOP. Prav tako je zaradi dolgega usklajevanja na drugih nivojih upočasnjeno reševanje problema sanacije deponije nevarnih odpadkov v Globovniku pri Ilirski Bistrici. V skladu z izvajanjem nalog po prioritetah, se je v sklopu glavne prioritete nemoteno izvajal naravovarstveni nadzor po parku in pregled ter popis naravnih vrednot.

V letu 2019 se je nadaljevalo z izvajanjem projektov Za Kras (ESRR PUN) in MobiTour (Interreg, Slovenija-Italija), kjer je PŠJ vodilni partner ter projekta KRASn'KRŠ (Interreg, Slovenija-Hrvaška), kjer PŠJ sodeluje kot projektni partner. Prav tako se nadaljeval projekt Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine (ARRS), v katerem je PŠJ sofinancer. Nadaljevali so se tudi manjši LAS-ovi projekti, PŠJ pa je bil uspešen pri prijavi še dveh Interregovih projektov Slovenija-Italija, Geokarst in Engreen, ki se bosta pričela v letu 2020. Podrobneje o projektih je v poglavju 4.1.

Izvedel se je standarden monitoring netopirjev v parku in mikrobiološke analize Reke, izveden je bil popis velike uharice na Krasu. Prav tako se je v skladu s planom uspešno izvajal monitoring metuljev, mikrobiološke analize Reke in poglobljeno sodelovanje s prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki. Nadaljevale so se aktivnosti za sanacijo odlagališča Globovnik v Ilirski Bistrici. Organizirana in izvedena je bila redna košnja travnikov, izvedene planirane čistilne akcije. Zaključilo se je z obnovo poti v Hankejevem kanalu. Uspešno je bil izveden niz dogodkov ob 200. obletnici turizma v Škocjanskih jamah. V sklopu sodelovanja z lokalnim prebivalstvom in naravovarstvenimi nadzorniki so bile izvedene strokovne ekskurzije, nekaj tematskih sestankov in srečanj. Izvedlo se je tečaj za jamske vodnike, ki je pogoj za zaposlitev sezonskih delavcev in organizacijo vodenja po Škocjanskih jamah.

Kazalniki, predvideni v planu za leto 2019, so bili v splošnem doseženi, natančnejši pregled bo podan v poročilu, ko bomo prejeli končne rezultate monitoringov za posamezne vrste, ki jih opravljajo ustrezne institucije.

2. GLAVNE PRIORITETE UPRAVLJANJA V LETU 2020

PŠJ bo v letu 2020 izvajal naloge v skladu s prioritetami varstva narave na zavarovanih območjih v Sloveniji. Razmerje med prioritetami je usklajeno z izhodišči MOP.

Naloga	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge
Število ur	31.829	10.662	3.309
Delež ur v %	69,5	23,3	7,2
Višina programskih stroškov in storitev v EUR	1.107.126	573.623	182.736
Delež programskih stroškov in storitev v %	59,4	30,8	9,8
Višina investicij v EUR	60.000	213.300	0
Delež investicij v %	22,0	78,0	0,0

Iz zgornje preglednice je razvidno, da bo delež ur varstveno upravljavskih in nadzornih nalog obsegal 69,5 %, nalog urejanja obiska in ozaveščanja javnosti 23,3% in razvojnih nalog 7,2 %. Po deležu programskih stroškov in storitev je delež v prid prvi prioriteti, investicije pa so najvišje v drugi prioriteti in so v večini vezane na ureditev infrastrukture ter nadaljevanju izvajanja projektnih aktivnosti.

V prvo prioriteto spadajo v glavnem vse naloge iz prvega in drugega dolgoročnega cilja PŠJ, to sta *Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta* ter *Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov*, deloma pa še iz šestega dolgoročnega cilja *Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju*.

V drugi prioriteti je večina nalog iz četrtega dolgoročnega cilja PŠJ *Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku*.

K tretji prioriteti uvrščamo večino nalog iz tretjega in petega dolgoročnega cilja PŠJ, *Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine* ter *Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva pri razvoju dejavnosti in aktivnosti v parku*.

V nadaljevanju so povzete glavne konkretne naloge, ki so usklajene s PVR in so usmerjene k doseganju glavnih ciljev varstva in razvoja v parku.

V celoti gledano, so habitati in vrste v parku v ugodnem stanju, tudi glede stanja biotske raznovrstnosti nismo zaznali bistvenih sprememb. Stanje naravnih vrednot v letu 2019 je bilo dobro, nevarnosti obstajajo pri občasnem onesnaževanju Reke na območju Ilirske Bistrice, ni pa bilo opaziti nobenih poškodb naravnih vrednot ali drugih tveganj.

PŠJ bo v 2020 posebno pozornost namenil izvajanju nalog določenih v PUN 2000 (Operativni program Natura 2000 za obdobje 2014-2020), saj se je v letu 2017 začel izvajati projekt Za Kras (ESRR PUN) **(Zagotavljanje primerne rabe kraških travnišč in ostenij za ohranjanje izbranih habitatnih tipov in vrst na območju Nature 2000 »Kras«)**, v okviru katerega je mnogo aktivnosti, ki so prvenstveno usmerjene v izboljševanje stanja območji Natura 2000. S projektom **Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine**, ki bo v letu 2020 zaključen, se bo nadaljevalo z izvajanjem meritve sistema (meteorologija in hidrologija) z namenom identifikacije sedanjega vpliva turizma na jamsko okolje ter določitve najustreznejše metodologije in ukrepov za trajnostno rabo turistične jame. Nadaljevalo se bo izvajanje tudi drugih že omenjenih projektov, pričela pa se bosta tudi dva nova čezmejna projekta na programu Slovenija-Italija, v katerih je PŠJ vodilni partner oziroma partner.

Poleg tega se bo v okviru rednih dejavnosti nadaljevalo s **spremljanjem stanja prisotnosti troglobiontskih in troglofilnih organizmov v jami**. Organizirana bo **redna košnja travnikov** v parku. Na nekaterih travnikih bo košnja izvedena šele po cvetenju trav zaradi zagotavljanja biotske pestrosti in nemotenega razmnoževanja rastlin in živali, predvsem žuželk in ptičev. S tem ukrepom zavod sodeluje pri izvajanju ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju. **Spremljalo in ugotavljalo se bo prisotnost vrst iz habitatne direktive** na območju parka in neposredni okolici. PŠJ bo aktivno sodeloval pri **pripravi novega Programa upravljanja Natura 2000** za obdobje 2021 – 2027. Zaradi povečanega obiska, zlasti v poletnih mesecih, se bo nadaljevalo **poglobljeno sodelovanje s prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki in varuhi narave**. Predvideno je nadaljevanje **aktivnosti v zvezi s sanacijo odlagališča nekdanje Tovarne organskih kislin v Globovniku** pri Ilirski Bistrici. Nadaljevalo se bo z **obnovo učne poti Škocjan**, na odseku med Lisično in Jurjevim dolom. V dogovoru z Občino Divača in v sklopu projekta Za Kras ESRR PUN je v letu 2020 predviden začetek del v zvezi z **izvedbo zbiranja in biološkega čiščenja odpadnih vod v Betanji in Matavunu**. Nadaljevalo se bo **sodelovanje z nosilci turistične ponudbe na Krasu**, v sklopu skupnega projekta LAS-ov pa tudi **poglobljeno sodelovanje in vključevanje deležnikov na BOK**. **Zaživela bo spletna prodaja vstopnic** za ogled Škocjanskih jam. Načrtovana je tretja **izdaja biltena PŠJ**.

Za kakovostno opravljanje zastavljenih nalog in doseganje zastavljenih ciljev mora imeti PŠJ poleg redno zaposlenih delavcev dovolj usposobljenih vodnikov oziroma nadzornikov, ki med poletno sezono pomagajo pri vodenju in nadzoru obiskovalcev na zavarovanem območju parka.

PROGRAM PORABE SREDSTEV SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE ZA LETO 2020

V skladu s programom porabe sredstev sklada za podnebne spremembe se bo preučilo možnosti izvedbe ukrepov iz področja ohranjanja biotske raznovrstnosti. Potencialni ukrepi bi lahko bili odkupi zemljišč, vzpostavitev ali obnova infrastrukture za odvodnjavanje padavinskih voda ter vzpostavitev meteoroloških postaj (z repetitorji, piezometri za merjenje gladine podtalnice, z avtomatskimi merilci gladine vode ipd.) za pravočasno odzivanje na spremembe, za kar pa še niso pripravljene opisi ukrepov ali pridobljena predhodna dovoljenja in projektne dokumentacije.

3. PROGRAM DELA

Program dela izhaja iz dolgoročnih ciljev in nalog PVR PŠJ za obdobje 2019–2023. Ti so:

1. cilj: **Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta**
2. cilj: **Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov**
3. cilj: **Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine**
4. cilj: **Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku**
5. cilj: **Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva pri razvoju dejavnosti in aktivnosti v parku**
6. cilj: **Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju**
7. cilj: **Učinkovitejše delovanje upravljavca in mednarodno sodelovanje**

V okviru zgoraj navedenih dolgoročnih ciljev upravljanja (v preglednicah obarvani temno modro) se določajo operativni cilji (v preglednicah obarvani svetlo modro), v okviru teh pa naloge in aktivnosti (v preglednicah obarvane sivo). Sledi njihov tabelarni pregled. Nosilec aktivnosti in nalog je upravljavec parka Javni zavod Park Škocjanske jame.

Prvi stolpec v preglednici določa vrsto prioritete glede na izhodišča MOP, pri čemer v prvo prioriteto spadajo varstvene upravljavske in nadzorne naloge, v drugo naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti ter v tretjo razvojne naloge. V drugem stolpcu so navedene naloge (glej zgornji odstavek), povzete iz PVR. Temu je podrejeno tudi številčenje vrstic v preglednicah. V tretjem stolpcu je navedeno predvideno obdobje izvajanja po mesecih za leto 2020. Četrty stolpec prikazuje skupaj odhodke, ki vključujejo stroške dela, materialne stroške in investicije, pri čemer so v materialne stroške vključeni le variabilni, medtem ko so fiksni obravnavani posebej in razloženi na koncu poglavja. V osmem stolpcu so navedeni viri za financiranje celotne naloge, pri čemer MOP pomeni postavko za PŠJ iz proračuna Ministrstva za okolje in prostor, NVFJS – nejavni vir financiranja javne službe (prihodek od vstopnin, najemnin; v nadaljnjem besedilu nejavni vir), TD – tržno dejavnost (prihodek od prodaje spominkov), MIZŠ – postavko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za program MAB, MK – sredstva Ministrstva za kulturo, ESRR – Evropski sklad za regionalni razvoj, ARRS – Javna agencija za raziskovalno dejavnost, SVRK – Služba Vlade RS za razvoj in kohezijsko politiko in EU – evropska sredstva. V zadnjem stolpcu je naveden koordinator, ki skrbi za izvajanje posamezne naloge.

1. cilj: Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	1. Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta		55.902,84	22.202,84	33.700,05	0,00		
	1.1 Zagotoviti znanstvene informacije in analize		32.306,75	8.606,75	23.700,00	0,00		
I	1.1.a Spremljati stanje podzemnih vrst in ohranjati ekološke značilnosti habitatov troglobiontske favne	I-XII	2.009,59	1.009,59	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
Nadaljevalo se bo s spremljanjem stanja prisotnosti troglobiontskih in troglofilnih organizmov v jami. Predviden je monitoring prisotnosti jamskih organizmov, ki se ugotovljeno pojavljajo v Škocjanskih jamah in jamah na območju parka. Spremljanje stanja je posebej povezano s točko 1.3.a. Po potrebi se bodo aktivnosti izvajale v okviru obveznih študentskih praks študentov ustreznih fakultet.								
I	1.1.b Zagotavljati raziskave, analize in spremljanje stanja lampenflore	I-XII	3.216,30	1.716,30	1.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
Nadaljevalo se bo z monitoringom lampenflore (spektrometrične meritve vzorčnih površin in ugotavljanje biomase na kontrolnih površinah). Obseg naloge je deloma povezan s projekti Inštituta za raziskovanje krasa iz Postojne (IZRK).								
I	1.1.c Spodbujati speleološke, biospeleološke, hidrogeološke, geološke in druge raziskave	I-XII	14.809,28	3.609,28	11.200,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric/ Šturm
Zaključile se bodo aktivnosti v okviru projekta Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine (v nadaljevanju: Raziskave ŠJ (ARRS)). V sodelovanju z jamarskimi društvi in IZRK se bo izvedlo raziskave novoodkritih delov v Martelovi dvorani (Skrita jama), poleg tega pa tudi nadaljevanje raziskave za povezavo Škocjanskih jam in Kačne jame. Po potrebi se bo dodatno spodbujalo tovrstne raziskave v okviru sodelovanja v sklopu mreže univerz v obliki seminarских ali diplomskih nalog ali sodelovanja z IZRK iz Postojne.								
I	1.1.d Zaradi zagotavljanja varnosti zaposlenih izvajati meritve radona	I-XII	12.271,58	2.271,58	10.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Debevec
V letu 2020 se bo izvajalo kontinuirne in kvartalne meritve radona (Rn) in potomcev ter spremljalo čas zadrževanja zaposlenih v jami z namenom izdelave ocene prejete efektivne doze sevanja. Redno se bo vodila evidenca časa zadrževanja v jami. Pred turistično sezono in po zaključku le-te bo podana vmesna ocena prejetih efektivnih doz za posamezne naravovarstvene nadzornike, ki vodijo obiskovalce po jami. Letna ocena efektivne prejete doze bo podana marca za minulo leto. Na delovnih mestih v prostorih uprave in v informacijskem centru so bile izmerjene koncentracije v povprečju tudi trikrat višje kot je dovoljena koncentracija Rn za delovna mesta, ki znaša 300 Bq/m ³ . Po potrebi se bo izvedlo priprave na projekt sanacije prostorov in zmanjšanja koncentracije Rn.								
	1.2 Z ukrepi aktivnega varstva zagotavljati ohranjanje naravnih procesov v jamskem sistemu		5.022,89	5.022,89	0,00	0,00		
I	1.2.a Izdelati načrt conacije jame	I-XII	151,44	151,44	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
Brez nadaljnjih raziskav se bo izvajala aktivnost z namenom dopolnjevanja strokovnega gradiva in strokovnih podlag, ki bodo služile za izdelavo načrta conacije Škocjanskih jam.								

I	1.2.b Implementacija načrta ureditve jame	I-XII	151,44	151,44	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
Nadaljevalo se bo z vzdrževanjem in nadgradnjo jamske infrastrukture za kvaliteten in varen obisk jame, nadzor nad obiskom ter nemoteno in kvalitetno spremljanje jamske mikroklimе. Nadaljevalo se bo z izvajanjem protokola za sanacijo in omejevanje rasti lampenflore (glej točko 1.3.a)								
I	1.2.c Izsledke raziskav aktivnosti iz operativnega cilja 1.1 vključiti v načrt preudarne rabe jamskega sistema	I-XII	302,88	302,88	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
V skladu z aktivnostmi iz operativnega cilja 1.1 se bo po potrebi vključilo izsledke raziskav v načrt preudarne rabe jamskega sistema. Predvsem so tu mišljeni rezultati mikroklimatskih meritev, raziskave lampenflore, troglobinontske favne ter geološke raziskave.								
I	1.2.d Spremljanje stanja jamskega okolja zaradi rabe Škocjanskih jam in po potrebi primerno ukrepati	I-XII	4.417,14	4.417,14	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
Leta 2017 je strokovni svet obravnaval in sprejel dokument »Ugotavljanje nosilne zmogljivosti na podlagi spremljanja stanja jamskega okolja Škocjanskih jam«. V skladu z dokumentom se bo spremljalo stanje v sklopu projekta Raziskave ŠJ (ARRS) in po potrebi primerno ukrepalo. Hkrati s tem ukrepom izpolnjujemo dodatno obvezno nalogo, ki izhaja iz izhodišč za pripravo programov dela in finančnih načrtov za leto 2020 MOP, kjer je potrebno določiti nosilno zmogljivost za naravne vrednote, ki so obremenjene s splošno ali posebno rabo.								
	1.3 Z ustreznimi ukrepi vzpostaviti sonaravne ekološke značilnosti v Škocjanskem jamskem spletu		18.573,20	8.573,20	10.000,00	0,00		
I	1.3.a Izvajati ukrepe sanacije in omejevanja rasti lampenflore na osvetljenih jamskih površinah v skladu s protokolom	I-XII	13.281,17	3.281,17	10.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
Na osvetljenih površinah na in ob poteh (kovinska ograja, betonske površine turistične poti, kamniti zidki, skalne stene, jamski sedimenti) in na osvetljenih kapniških površinah, kjer je to le mogoče (ambientalna razsvetljava), se bo izvedlo ustrezne postopke zaviranja in omejevanja nastajanja lampenflore. Dela se bo izvajalo po potrjenem protokolu zaviranja lampenflore za Škocjanske jame v nekoliko zmanjšenem obsegu, kar sovpada z manjšim obiskom v letu 2020. Sproti bodo podani ustrezni predlogi in sproti izvedeni ukrepi morebitne korekture svetil zaradi ugotovljenega pojavljanja lampenflore. Redno se bo vodila evidenca opravljenih del in evidenca porabe kemikalij. Izdelano bo poročilo stanja.								
I	1.3.b Odstraniti odvečen gradbeni material, dele opuščene infrastrukture in ostali odvečen material iz jame	I-XII	2.094,90	2.094,90	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara
Odstranilo se bo odvečen gradbeni material na mestih v jami, kjer so še ostale stare instalacije.								
I	1.3.c Z namenom sanacije posledic neustrezne rabe izdelati projekt in začeti s sanacijo	I-XII	3.197,13	3.197,13	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
V letu 2020 se bo v skladu s predlogi za sanacijo poškodb, predstavljenimi na kongresu »Trajnostno upravljanje turističnih jam«, pričelo s popisom poškodb in postopno sanacijo poškodb v Tihi jami.								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 1. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	56	Požar	16	Opara	0
Debevec	90	Čehovin	8	Lozer	0
Peric	73	Lozej	64	Markočič	10
Šturm	260	Iulita	86	Kokalj	18
Martinčič	6	Može	8		
Cerkvenik	138	Fajdiga	20		
Polh	8	Hohnjec	0	Skupaj število ur	861

Kazalnik za 1. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
1. Ohranjanje Škocjanskih jam in drugega podzemnega sveta	<ul style="list-style-type: none">- ohranitev dobrega ekološkega stanja habitatov netopirjev v parku na 3,5 ha površine- zagotavljanje najmanj 1.130 m² tretiranih kapniških površin, kjer se zavira rast lampenflore

Razdelitev skupnih odhodkov za 1. cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	20.317,99
Plače – NVFJS	1.884,85
Plače skupaj	22.202,84
Stroški – proračun – javna služba	22.200,00
Stroški – NVFJS	4.000,00
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	7.500,00
Stroški skupaj	33.700,00
Odhodki skupaj	55.902,84

2. cilj: Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	2. Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov		316.622,39	224.994,14	61.628,25	30.000,00		
	2.1 Ohranjati geomorfološke in geološke naravne vrednote izven sistema Škocjanskih jam		153.115,24	148.003,45	5.111,79	0,00		
I	2.1.a Izvajati redno naravovarstveni nadzor in pri tem sodelovati s prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki, z inšpekcijskimi službami in nevladnimi organizacijami	I-XII	104.919,66	103.419,66	1.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman/ Cerkvenik/ Kokalj

Na zavarovanem območju parka deluje osem oseb, ki izvajajo naravovarstveni nadzor in ki opravljajo tudi nekatere naloge jamskih vodnikov oziroma vodnikov v zavarovanem območju. Nadaljevalo se bo z izvajanjem neposrednega spremljanja stanja, z nadzorom nad izvajanjem varstvenih režimov in ugotavljanjem dejanskega stanja pri kršitvah prepovedi iz zakonodaje in na njegovi podlagi sprejetih predpisov. Pri tem bo poudarek tudi na opozarjanju oseb na varstvene režime zaradi preprečevanja kaznivih ravnanj. Poudarek bo na foto in video dokumentiranju stanja v naravi, predvsem na območjih naravnih vrednot, kot sta soteska Reke in Škocjanski jamski splet. Nadaljevalo se bo s sodelovanjem z ZRSVN, ukrepalo pa se bo tudi prek obveščanja inšpekcijskih organov in policije.

V sodelovanju z MOP se bo za delavce, ki izvajajo naravovarstveni nadzor, poenotilo arhiviranje in obdelava podatkov na centralnem strežniku. Glavni namen je poenotenje sistema aplikacije za izdajanje glob in ostalih ukrepov naravovarstvenih nadzornikov na državni ravni. V skladu z izhodišči je predvidena nabava osebne opreme za naravovarstvene nadzornike.

Aktivnosti neposrednega nadzora se bodo odvijale neprestano tako v jamskem sistemu kot na površju, predvsem na območjih, ki so pod največjim pritiskom obiskovalcev. To so Škocjanski jamski splet z dolinami, območje med Matavunom in Doljnimi Ležečami, soteska Reke in udornice.

Sodelovalo se bo tudi z zainteresiranimi posamezniki, civilnimi iniciativami, javnimi podjetji, s prostovoljnimi naravovarstveniki in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju varovanja narave in okolja.

Leta 2019 je imelo z zavodom podpisano pogodbo o prostovoljstvu 32 prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov. Predvideva se, da bo to število v letu 2020 ostalo enako. Zainteresiranim posameznikom, sezonskim vodnikom in študentom, ki še nimajo opravljenega izpita za naravovarstvenega nadzornika se bo omogočilo izobraževanje, ki ga organizirata MOP PŠJ. S prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki se bo nadaljevalo redno medsebojno obveščanje o stanju v parku, prav tako se bo nadaljevalo sodelovanje znotraj Odbora za naravo BOK (razstave, popisovanje netopirjev in orhidej, fotografiranje ter organizacija različnih izobraževalnih aktivnosti – stroški za izobraževalne aktivnosti so zajete v postavki 4.4.b). V načrtu izobraževanja za naravovarstvene nadzornike so tudi spomladansko izobraževanje z novimi vsebinami v okviru tečaja za jamske vodnike ter sodelovanje pri izobraževanjih, ki jih bo organiziral MOP, ZRSVN ali druge organizacije.

Za prostovoljne nadzornike ne bo nabave dela obleke oziroma opreme. PŠJ bo nadaljeval že utečeno sodelovanje z varuhi narave, ki sicer nimajo opravljenega izpita za prostovoljne naravovarstvene nadzornike, a z zavodom redno sodelujejo. V kolikor bi prišlo do spremembe ZON-a bodo naravovarstveni nadzorniki prekvalificirani v varuhe narave, saj PŠJ zagovarja sodelovanje in obveščanje z domačini in ostalimi ljubitelji narave, ki pomagajo informirati širšo javnost o pravilnem odnosu do narave in problemih, ki jih v naravi srečujejo.

I	2.1.b Izvajati redno spremljanje stanja v naravi	I-XII	32.342,29	32.342,29	0,00	0,00	MOP, NVFJS, EU	Zorman/ Cerkvenik/ Kokalj
---	---	-------	-----------	-----------	------	------	----------------	---------------------------------

<p>S terenskimi obhodi v okviru naravovarstvenega nadzora se bo redno spremljalo stanje v parku in širši okolici ter ukrepalo ob morebitnih posegih. Največ poudarka bo na preventivi, da do škodljivih posegov ne bi prišlo. V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bo na območju mirnih con izvajal redni naravovarstveni nadzor v trajanju minimalno dva dni na mesec. V okviru omenjenega projekta se bo z DOPPS-om sodelovalo pri fizičnem nadzoru gnezdišč velike uharice in preverjanju ter nadzoru poteka del pri izolaciji daljnovodov.</p>								
I	2.1.c Nadaljevati redno spremljanje stanja naravnih vrednot v zavarovanem območju parka in po potrebi izvesti nujne ukrepe	I-XII	11.029,99	11.029,99	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman
<p>Pri skupnih aktivnostih v zvezi s popisovanjem naravnih vrednot z ZRSVN OE Nova Gorica se bo nadaljevalo s spremljanjem stanja, ponovnim ovrednotenjem, preverbo ustreznosti popisovanja in pravo lego naravnih vrednot na karti ter dodajalo nove vsebine iz znanstvenih virov. Popisi bodo potekali tudi v vplivnem in prehodnem območju parka.</p> <p>Na podlagi dodatnih nalog v zvezi z izhodišči za pripravo programa dela za leto 2020, se bo še enkrat preučilo če in za katere naravne vrednote v parku bi bilo potrebno določiti nosilno kapaciteto zaradi splošne ali posebne rabe, ter se jo po potrebi tudi pripravilo.</p>								
I	2.1.d Spodbujati hidrološke, geomorfološke in geološke raziskave	I-XII	4.823,30	1.211,51	3.611,79	0,00	MOP, NVFJS	Peric
<p>Zaključile se bodo aktivnosti v okviru projekta Raziskave ŠJ (ARRS). Poleg tega se bo dodatno spodbujalo tovrstne raziskave v okviru sodelovanja v sklopu mreže univerz v obliki seminarских ali diplomskih nalog ali sodelovanja z IZRK iz Postojne.</p>								
	2.2 Ohranjanje in z aktivnimi ukrepi zagotavljanje dobrega stanja na površju in v podzemlju, s posebnim poudarkom na vodah		10.079,32	10.079,32	0,00	0,00		
I	2.2.a Spremljati stanje Reke in Sušice ter na podlagi opaženih večjih sprememb kvalitete vode primerno ukrepati	I-XII	2.801,79	2.801,79	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman/ Cerkvenik/ Kokalj
<p>Ob različnih vodostajih bodo vzeti vzorci vode Reke in Sušice, opravljene bodo osnovne fizikalno-kemijske analize z osnovno opremo zavoda. V primeru večjih odstopanj, se bo zavod povezal z ostalimi pristojnimi institucijami. Predvideno je poglobljeno sodelovanje z upravljavcem Reke in pritokov, ki je s koncesijo podeljeno podjetju VG Drava.</p>								
I	2.2.b Iz struge ter brežin Reke in Sušice odstraniti odpadke	IV-X	2.179,10	2.179,10	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara/ Peric
<p>Po potrebi se bo iz struge Reke in Sušice odstranilo odpadke. Manjše odpadke, ki jih prinesejo poplave, se redno odstranjuje.</p>								
I	2.2.c Sodelovati pri analizi prenikajoče vode v jami in rezultate vključiti v upravljavske aktivnosti	I-XII	0,00	0,00	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm
<p>Na vzorčnih točkah se ne bo izvedel monitoring prenikle vode v Škocjanskih jamah. Prav tako odpade laboratorijska analitika in mikrobiološke raziskave prisotnosti morebitnih antropogenih vplivov. Naloga je povezana s projekti IZRK (ARRS). Po potrebi se bodo aktivnosti izvajale v okviru pripravništev in obveznih študentskih praks študentov ustreznih fakultet.</p>								
I	2.2.d Sodelovati pri upravljanju in zajemanju podatkov pri samodejni meteorološki postaji parka	I-XII	5.098,43	5.098,43	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Debevec
<p>V letu 2020 se bo nadaljevalo z izvajanjem spremljanja meteoroloških podatkov iz ekološko – meteorološke postaje Škocjan v sodelovanju z Agencijo Republike Slovenije in Upravo RS za jedrsko varnost.</p>								
	2.3 Zagotavljanje ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst ter		153.427,84	66.911,38	56.516,46	30.000,00		

	njihovih habitatov s poudarkom na Natura vrstah							
I	2.3.a Zagotavljati ugodno stanje ptic s poudarkom na vrstah iz ptičje direktive	I-XII	10.187,88	10.187,88	0,00	0,00	MOP, NVFJS, EU	Šturm/ Bartol
<p>V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) bodo izbrani kmetje očistili zaraščajoče površine. Kmetje se bodo vključili tudi v testne projektne »KOPOP« ukrepe, namenjene izboljšanju stanja travniških vrst ptic. Letos se izplačila še ne bodo izvajala, ker se še vedno iščejo ustrezne pravne rešitve za izvedbo.</p> <p>PŠJ bo aktivno sodeloval pri pripravi novega Programa Natura 2000 za obdobje 2021 – 2027.</p>								
I	2.3.b Zagotavljati spremljanje stanja, ohranjanje površine habitata, ustreznih ekoloških pogojev habitata in ustreznega števila osebkov vrst netopirjev v parku	I-XII	39.056,52	7.556,52	31.500,00	0,00	MOP, NVFJS, EU	Šturm/ Bartol
<p>Izveden bo monitoring netopirjev v jami in na površju osrednjega zavarovanega območja. Izvedeni bodo zimski in letni pregledi stanja habitata netopirjev v jami. Potekal bo reden monitoring ekologije habitata netopirjev (svetlobne razmere, temperatura, stopnja hrupa, vplivi obiskovanja). Po potrebi bodo predlagani primerni ukrepi varstva.</p> <p>Tudi v okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) bo zunanji izvajalec nadaljeval z monitoringom stanja netopirjev, kot je navedeno v projektu. Proučilo se bo letalne poti skupin netopirjev, določilo prostorske in ekološke značilnosti prehranjevalnega habitata velikega podkovnjaka in dolgonogega netopirja s pomočjo telemetrije in avtomatičnih snemalnikov. S temi aktivnostmi se bo ugotovilo, v kolikšni meri ukrepi pripomorejo k izboljšanju stanja ohranjenosti netopirjev.</p>								
I	2.3.c Zagotavljati ugodne ekološke pogoje in površino stoječih vodnih teles (kalov)	I-XII	79.044,14	41.527,68	7.516,46	30.000,00	MOP, NVFJS, EU	Šturm/ Zorman/ Bartol
<p>V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bo pri vasi Rodik uredil kal na način, da bo dvoživkam omogočal lažji dostop. V okviru rednega vzdrževanja se bosta očistila kala v Škocjanu in Matavunu, slednji v okviru projekta Engreen.</p>								
I	2.3.d Zagotavljati ugodno stanje ostalih vrst iz habitatne direktive	I-XII	656,23	656,23	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Debevec/ Šturm
<p>Spremljalo in ugotavljalo se bo prisotnost vrst iz habitatne direktive na območju parka in neposredni okolici. V letu 2020 se ne bo nadaljevalo s popisom nočnih in dnevnih metuljev ter kobilic skozi celotno sezono na različnih lokacijah in habitatnih tipih. Ko se seznam vrst ne bo več večal s številom novih vrst, bo lahko podan pregled nad vrstami, ki živijo v parku in tudi smernicami za upravljanje habitatov.</p> <p>Zaradi tehničnih zadržkov izvajalca v letu 2019 analize e-DNA niso bile izvedene, zato se bodo izvajale v letu 2020. V letu 2020 odpade evidentiranje kačjih pastirjev v vplivnem območju.</p>								
I	2.3.e Zagotavljati spremljanje stanja habitatnih tipov iz habitatne direktive	I-XII	3.794,90	2.094,90	1.700,00	0,00	MOP, NVFJS	Debevec/ Šturm
<p>Izvajalo se bo štetje pohodnikov na učni poti Škocjan. Odpovedano je nadaljevanje vzpostavitve projekta Ljudska znanost in sodelovanje z BioPortalom.</p> <p>Izvajal se bo monitoring koncentracije kisika in nitratov podzemne vode Reke v Škocjanskih jamah ob nizkih pretokih. Redno se bo spremljalo stanje jam, ki niso odprte za turizem, stanje kraških travšč in stanje skalnih sten ter stanje melišč v parku. Po potrebi se bo ustrezno ukrepalo.</p>								
I	2.3.f Zagotoviti spremljanje stanja ostalih habitatnih tipov in po potrebi predlagati varstvene ukrepe za najbolj ogrožene habitatne tipe	I-XII	0,00	0,00	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Debevec
<p>Ne izvede se študije habitatnih tipov na določenih lokacijah na območju parka. V sodelovanju z Zavodom za gozdove, Skladom kmetijskih zemljišč RS in Kmetijsko svetovalno službo se bo sodelovalo pri zagotavljanju ugodnega stanja v parku. Aktivnost se prenese v naslednja obdobja.</p>								

I	2.3.g Sodelovati pri spremljanju stanja ostalih redkih ogroženih vrst ter habitatov	I-XII	13.161,03	1.161,03	12.000,00	0,00	MOP, NVFJS, EU, SNKU	Debevec/ Šturm/ Bartol
<p>V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bo spomladi ponovno izvedlo postavitve ograje in usmerjanje dvoživk v cestne podhode ter izvedlo monitoring.</p> <p>V okviru sodelovanja z odbori BOK, šolami in lokalnimi skupnostmi odpadejo popisi orhidej in evidentiranje netopirjev. Odpade tudi izobraževanje za prostovoljce, člane odborov in predstavnike lokalnih skupnosti, ki bi sodelovali v programih monitoringa s predstavitvijo programske opreme za evidenco podatkov.</p> <p>V skladu z nalogo iz izhodišč za pripravo programa dela vezano na temo divjih oprasovalcev, so predvideni določeni ukrepi, ki bodo pripomogli k vključevanju širše družbe in informiranju o divjih oprasovalcih, vendar aktivnost odpade (npr. informiranje lokalnega prebivalstva preko članka v glasilu PŠJ, delavnica na temo izdelave gnezdilne posode za čmrle in ostale divje oprasovalce, ozaveščanje o pomenu medonosnih rastlin pri ohranjanju divjih oprasovalcev ...).</p>								
I	2.3.h Zagotoviti pozno košnja travnikov, ki so v lasti upravljavca in sodelovati z lastniki in vzdrževalci zemljišč pri ukrepih vzdrževanja ugodnega stanja habitatov	III-X	3.678,60	378,60	3.300,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman/ Kokalj
<p>Organizirana bo redna košnja travnikov v okolici sprejemnega centra, muzejev, uprave in ostalih turistično zanimivih točk v parku. Na nekaterih travnikih bo košnja izvedena šele po cvetenju trav zaradi zagotavljanja biotske pestrosti in nemotenega razmnoževanja in prehranjevanja rastlin in živali, predvsem žuželk, netopirjev in ptičev. V okviru te naloge se uresničujejo tudi ukrepi iz Programa razvoja podeželja.</p> <p>Pomagalo se bo pri ozaveščanju lastnikov in otrok o biotski raznovrstnosti. Na delavnicah v parku in na šolah se bo izdelovalo in nameščalo nove gnezdilnice in netopirnice. Postavljene bodo na dvoriščih, v visokodebelnih sadovnjakih ter na drevesih v parku in okoliških vaseh. V okviru zimskega hranjenja ptic se bo nabavilo in razdelilo krmno mešanico semen in lojnih pogač.</p>								
I	2.3.i Spremljati stanje in izvajati aktivnosti za omejevanje ali odstranitev invazivnih tujerodnih rastlinskih in živalskih vrst	III-X	1.379,84	1.379,84	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Šturm/ Zorman
<p>Po potrebi se bo aktivnost izvajala v okviru pogodbenega dela predvsem na zelo strmih in izpostavljenih legah, ki so v udornicah in soteski Reke. Izvedlo se bo večkratno puljenje tujerodnih vrst, ki se pojavljajo v parku zaradi prenosa prek stojne košnje obcestnih površin in na ostalih žariščih. Vse ukrepe se bo popisovalo. V primeru ugotovitve prisotnosti tujerodnih vrst v kalih (npr. zlata ribica), se bo ustrezno ukrepalo. Predvidena je izpraznitev kala, odstranitev ribje zalege ter ponovna zapolnitev kala. Po potrebi oziroma ob morebitnem vnosu novih tujerodnih vrst, ki zaidejo v park, se bo dopolnjevalo kartiranje le teh. Aktivnost se bo lahko izvajala tudi v okviru pripravništev in obveznih študentskih praks študentov raznih fakultet.</p> <p>V skladu z dodatnimi nalogami iz izhodišč za pripravo programa dela, je predvidena ustanovitev delovne skupine predstavnikov PŠJ, ZRSVN in ZGS, ki se bo sestala in predvidela skupne aktivnosti za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst.</p>								
I	2.3.j Odkupiti varstveno pomembne površine in na njih zagotoviti ustrezno rabo in vzdrževanje	I-XII	0,00	0,00	0,00	0,00	MOP, NVFJS, EU	Bartol, Pečar
<p>V letu 2020 niso predvideni odkupi varstveno pomembnih površin.</p>								
I	2.3.k Izvajati postopno premena alohtonih drevesnih vrst v Mali in Veliki dolini ter soteski Reke z avtohtonimi drevesnimi vrstami	III-XI	0,00	0,00	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman
<p>Izvajalo se bo odstranjevanje borovcev in drugih tujerodnih vrst, ki se jih bo zamenjevalo z naravno posejanimi avtohtonimi drevesnimi vrstami. Odstranjevalo se bo nestabilna drevesa v Veliki in Mali dolini ali drugod, kjer bi</p>								

lahko ogrožale infrastrukturo ali prožile plazove. Aktivnost se prenaša v naslednje leto.

I	2.3.1 Zagotavljati pogoje za čebelarjenje z avtohtono kranjsko sivko	I-XII	2.468,70	1.968,70	500,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara
---	---	-------	----------	----------	--------	------	---------------	-------

V manjši meri se bo skrbelo za zagotavljanje pogojev za čebelarjenje s kranjsko sivko.

Število ur na zaposlenega za izvedbo 2. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	847	Martinčič	32	Cerkvenik	519
Debevec	94	Polh	52	Lozer	4
Šturm	260	Požar	553	Sezonski vodniki	30
Peric	63	Čehovin	476	Markočič	100
Opara	78	Lozej	362	Kokalj (ENGREEN)	232
Ivančič	180	Iulita	368	Rozman (ENGREEN)	1.170
Bartol	787	Fajdiga	453		
Pečar F.	850	Može	544		
Kokalj	595	Hohnjec	563	Skupaj število ur	9.212

Kazalnik za 2. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
2. Ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov drugod v parku	<ul style="list-style-type: none"> - ohranitev 11 kvalifikacijskih vrst Nature 2000 iz habitatne direktive in 7 iz ptičje direktive, ki so ugotovljene prisotne v zavarovanem območju parka - zagotavljanje ugodnega stanja na 54 naravnih vrednotah

Razdelitev skupnih odhodkov za 2. cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	127.410,23
Plače – NVFJS	37.865,26
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	5.250,41
Plače iz projektov RS	4.596,87
Plače iz projektov EU	49.871,37
Plače skupaj	224.994,14
Stroški – proračun – javna služba	9.500,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	0,00
Stroški – NVFJS	2.850,00
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	3.611,79
Stroški iz projektov RS	9.133,29
Stroški iz projektov EU	36.533,17
Stroški skupaj	61.628,25
Investicije – NJVFJS	1.500,00
Investicije iz projektov RS	4.000,00
Investicije iz projektov EU	24.500,00
Investicije skupaj	30.000,00
Odhodki skupaj	316.622,39

3. cilj: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	3. Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine		49.690,80	32.914,87	16.775,93	0,00		
	3.1 Spremljati stanje in pripraviti dodatne strokovne predloge za varstvo kulturne dediščine		33.400,86	27.479,86	5.921,00	0,00		
III	3.1.a Spremljati stanje kulturne dediščine	I-XII	13.385,33	11.585,33	1.800,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>V okviru rednega dela se bo nadaljevalo z izvajanjem spremljanja stanja nepremične in premične kulturne dediščine. Ob morebitnih nepravilnostih (neustrezni posegi, uničujoči naravni dejavniki ipd.) se bo ukrepalo. Nadaljevalo se bo vodenje evidenc premične dediščine in arhivskega gradiva v sistemu GALIS, za katerega se bo obenem zagotovilo samostojno varnostno kopiranje za varnost pred izgubo podatkov.</p>								
III	3.1.b Organizirati in izvajati raziskovanje in dokumentiranje kulturne dediščine	I-XII	13.084,46	13.084,46	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>V okviru celostne obravnave najdišča Tominčeve jame se bo preučilo starejše članke oz. zapise, nadaljevalo z lociranjem najdb v institucijah s katerimi še ni bilo vzpostavljeno sodelovanje, nadaljevalo se bo s popisom predmetov iz tržaškega in Notranjskega muzeja Postojna, dokončalo se bo obdelavo arheoloških risb in 3d skeniranje predmetov. Vse s ciljem izdaje monografije, ki bi predstavila zgodbo Tominčeve jame in njen pomen v prostoru Škocjana. Začelo se bo s strokovnim vrednotenjem popisane gradiva.</p> <p>V skladu z aktivnostjo 4.2.d se bo nadaljevalo z raziskavami potrebnimi za novo muzejsko postavitve v Jurjevem skednju. Po potrebi se bo izvajalo drugo sprotno dokumentiranje in raziskovanje kulturne dediščine.</p>								
III	3.1.c Zagotoviti izvedbeno dokumentacijo za valorizacijo in predstavitev posameznih objektov kulturne dediščine skladno z izdelanimi strokovnimi razvojnimi dokumenti	I-XII	1.435,31	1.085,31	350,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>Odpovedana je izdelava izvedbeno dokumentacijo arheološke točke pod obzidjem škocjanskega gradišča in parkirišča ob cesti proti Naklem na podlagi idejne zasnove LUZ d. d. 2016 se bo skladno z izkazanimi prioritetami izdelalo.</p>								
III	3.1.d Zagotoviti predhodna arheološka raziskovanja pri zemeljskih posegih na območjih arheološke dediščine	I-XII	336,58	336,58	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara/Pečar
<p>V kolikor bo prišlo do porušitve nekaterih delov obstoječih kamnitih suhozidov na lokacijah arheološke dediščine oziroma drugih potrebnih zemeljskih del, se bodo izvedla preventivna arheološka raziskovanja.</p> <p>Pri gradnji kanalizacijskega omrežja se bo sekundarni vod, oziroma priključki do posameznih objektov, sofinanciral preko Odredbe o razdeljevanju sredstev domačinom. Poskrbeti je potrebno za predhodni arheološki nadzor.</p>								
III	3.1.e Sodelovati pri vpisu in izvajanju določil Unescove Konvencije za ohranjanje nesnovne kulturne dediščine (suhozidna gradnja)	I-XII	5.159,19	1.388,19	3.771,00	0,00	MOP, NVFJS, MAB	Kranjc
<p>Vezano na vpis »Veščine suhozidne gradnje, znanja in tehnike« na reprezentativni seznam nesnovne kulturne dediščine človeštva se bo dokončalo in oddalo vlogo za uporabo logotipa UNESCO ICH za potrebe predstavitvene</p>								

<p>brošure, ki se jo bo v nadaljevanju natisnilo. Skladno z dogovori med vključenimi državami se bo sodelovalo na usklajevalnem srečanju v okviru XVII. Mednarodnega kongresa suhozidne gradnje z naslovom »Perspektive suhozidne gradnje: izzivi po UNESCO vpisu; Konavle 2020«. Hkrati se bo izvajalo aktivnosti dokumentiranja, izobraževanja in raziskovanja ter razvijalo skupno metodologijo učinkovitega varovanja vpisane enote. Spremljalo se bo dogajanje v zvezi z mednarodnim združenjem, ki pripravlja prijavo za Evropsko kulturno pot (European Cultural Route) suhega zidu in po potrebi izvedlo morebitne aktivnosti. Nadaljevalo se bo sodelovanje s slovenskim koordinatorjem varstva nesnovne kulturne dediščine in pristojnimi na Ministrstvu za kulturo.</p>								
	3.2 Izvajati ukrepe za ohranitev kulturne dediščine		16.289,94	5.435,01	10.854,93	0,00		
III	3.2.a Sanirati poškodovane in porušene suhe zide	III-X	403,84	403,84	0,00	0,00	MOP, NVFJS, TD	Kranjc/Opara
<p>V okviru aktivnosti Delovne skupine za informiranje in ozaveščanje javnosti Partnerstva kraške suhozidne gradnje se na območju parka predvidena delavnica s strokovnim vodstvom ne izvede.</p>								
III	3.2.b Izvajati aktivnosti v okviru konzorcija za kraško suhozidno gradnjo	I-XII	3.828,49	3.533,56	294,93	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>V začetku leta 2020 se bo organiziralo in izvedlo letni zbor, v okviru katerega bodo prvič podeljena priznanja konzorcija. Dokončalo se bo izdelavo slikanice o Varuhu kraškega suhega zidu za najmlajše. Nadaljevalo se bo z nudenjem pomoči članom konzorcija pri promoviranju in izvedbi NPK suhozidar/suhozidarka. Nudilo se bo podporo pri koordiniranju aktivnosti konzorcija.</p>								
III	3.2.c Izvajati ukrepe za ohranitev ostale kulturne dediščine v parku	I-XII	4.706,71	706,71	4.000,00	0,00	MOP, NVFJS, TD	Kranjc
<p>Izdelava kataloga avtohtonih in historično izpričanih okrasnih rastlin za območje naslebinskih spomenikov in dediščine v soglasju z ZVKDS OE NG se prenese v prihodnost. Restavriral se bo nagrobni kamen Johanna Muhlbergerja, ki datira v leto 1903 in je razglašen za spomenik pod EŠD 9108 (Škocjan pri Divači – Stari nagrobniki na pokopališču). Izdaja drugih tematskih publikacij ni predvidena.</p>								
III	3.2.d Na podlagi kulturovarstvenih smernic in pogojev začeti z obnovo ruševin gradu Školj	I-XII	7.350,90	790,90	6.560,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>Izvedlo se bo površinsko čiščenje območja ruševin, geofizikalne raziskave in 3d scan ter izdelalo konservatorski načrt. Po potrebi se bo ob čiščenju zagotovil arheološki nadzor.</p>								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 3. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	12	Požar	39	Prunk – Projektni delavec 1	406
Peric	22	Čehovin	50		
Kranjc	300	Lozej	53		
Markočič	11	Iulita	50		
Martinčič	16	Fajdiga	40		
Polh	6	Može	70		
Hohnjec	70	Lozer	10	Skupaj število ur	1.155

Kazalnik za 3. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
3. Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine	- najmanj 100 m obnovljenih suhih zidov - ena izvedbena dokumentacija

Razdelitev skupnih odhodkov za 3. cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	17.869,74
Plače – NVFJS	15.045,13
Plače skupaj	32.914,87
Stroški – proračun – javna služba	1.800,00
Stroški – programi	0,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	0,00
Stroški – NVFJS	14.975,93
Stroški skupaj	16.775,93
Odhodki skupaj	49.690,80

4. cilj: Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	4. Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja in širjenje zavesti o parku		859.134,43	358.666,44	287.167,99	213.300,00		
	4.1 Organizirati naravi prijazen obisk po Škocjanskih jamah		374.906,03	229.906,03	115.000,00	0,00		
I/II	4.1.a Organizirati in izvajati strokovno in varno vodenje obiskovalcev po Škocjanskih jamah ter prodaja spominkov in lokalnih proizvodov	I-XII	312.753,30	172.753,30	110.000,00	30.000,00	MOP, NVFJS	Koder/ Martinčič/ Požar
<p>Glavni cilj ostaja ohranjanje jam in procesov v jamah ter varno in kakovostno opravljanje vodenja, ozaveščanja in usmerjanja obiskovalcev po parku in jami. Ob vodenju obiskovalcev se izvaja tudi naravovarstveni nadzor.</p> <p>V letu 2020 se na podlagi zmanjšane obiska zaradi korona krize pričakuje okoli 50.000 obiskovalcev. Predvideva se še večji poudarek na organiziranem obiskovanju parka in jam, na način, ki je primeren za obisk zavarovanih območij. Vodniki bodo vključeni v pripravo vsebin prezentacije, opravljanje izobraževalnih aktivnosti, ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja, spremljanje stanja in vzdrževanje parkovne infrastrukture ter bodo opravljali delo na blagajni. Izvedena bo prenova rezervacijsko–prodajnega sistema. Glavni cilj ostaja varno in kakovostno opravljanje vodenja, ozaveščanja in usmerjanja obiskovalcev po parku in jami.</p> <p>V prostorih trgovine s spominki je predvideno nadaljevanje prodajnega programa z novimi izdelki.</p>								
I	4.1.b Organizacija in izvajanje naravovarstvenega nadzora po celotnem jamskem sistemu	I-XII	44.145,52	44.145,52	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Požar/ Zorman
<p>Aktivnost se bo izvajala vsakodnevno in stalno. Večina vodnikov po jami je izobražena o naravovarstvenih vsebinah in postopkih. Hkrati bo omogočena tudi pomoč naravovarstvenih nadzornikov ali prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov, ki so posebej poučeni o ranljivosti jamskega sistema. Za zagotovitev izvajanja te aktivnosti je nujno potrebno zagotoviti ustrezno izobražen in usposobljen ter dovolj številčen kader v mesecih, ko je obisk parka povečan.</p>								
II	4.1.c Oblikovati nove interpretacijske programe in načine vodenja	I-XII	10.183,94	9.683,94	500,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič/ Peric
<p>S septembrom se nadaljuje interpretacijsko vodenje po delu Škocjanskih jam, gre za produkt, ki se imenuje: obisk Hankejevega kanala. Doživljajsko vodenje je namenjeno tistim, ki želijo spoznati Škocjanske jame na bolj doživet način, samo vodenje se začne v jamarski sobi na sprejemnem centru parka, kjer obiskovalci dobijo jamarske obleke, škornje, pasove in luči ter drugo opremo in se v spremstvu dveh jamskih vodnikov podajo v podzemni kanjon Škocjanskih jam. Največje število obiskovalcev na dan je 12, vodenja bodo možna samo po predhodni rezervaciji. Tura traja približno štiri ure, predvidoma do Swidovega razglednika in nazaj. Namen ture je predvsem seznanjanje obiskovalcev z geološko, hidrološko, geomorfološko in s tehniško dediščino ter predvsem z zgodovino raziskovanja Škocjanskih jam.</p>								
II	4.1.d Izvajati aktivnosti za enakomernejšo porazdelitev obiska v celem letu	I-XII	7.823,27	3.323,27	4.500,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
<p>Aktivnosti za enakomernejšo razporeditev obiska se izvaja preko celega leta. Za ta namen bo več oglaševanja in promocijskih akcij, kot so popusti za različne ciljne skupine obiskovalcev, v zimskem obdobju. V hladnejši polovici leta se skuša privabiti goste iz bližnjih ciljnih trgov, ki lahko obiščejo jamo pozimi namesto poleti. Eden glavnih ciljev je večja desezonalizacija, zato bo več aktivnosti usmerjenih za doseg tega cilja. Eno od orodij je tudi znižana cena vstopnice za ogled Škocjanskih jam preko zime.</p>								

	4.2 Obnavljati, posodabljati ali graditi infrastrukturo v jami in na površju, ki omogoča varno in doživeto obiskovanje parka		358.884,05	60.101,60	115.482,45	183.300,00		
II	4.2.a Urejati in vzdrževati infrastrukturo v Škocjanskem jamskem spletu	I-XII	137.331,55	16.481,55	28.850,00	92.000,00	MOP, NVFJS, EU	Opara/ Pečar
<p>Na podlagi idejnega projekta »Ureditev galerij v Mali dolini v PŠJ« in dogovora na strokovnem svetu, se bo izdelalo projekt za izvedbo.</p> <p>Na podlagi projekta za izvedbo se bo izvedlo javni razpis za izbor izvajalca del za ureditev pešpoti v Globočak. Pot se bo uredilo z novo ograjo in tamponsko utrjeno podlago.</p> <p>Predvidena je tudi izgradnja majhnih bazenov pred vhodom v jamo v Globočaku za dezinfekcijo obutve obiskovalcev. Aktivnosti, kot so zamenjava luči in napajalnega transformatorja v Mahorčečevi jami, sanacija spodnje poti v Svetinovi dvorani in sanacija sidrne glave bočne pritrditve kovinskega mostu v Mariničevi jami sta odpovedani.</p>								
II	4.2.b Urejati in vzdrževati infrastrukturo na sprejemnem centru z okolico	I-XII	154.339,98	25.207,53	61.632,45	67.500,00	MOP, NVFJS, EU	Opara/ Pečar
<p>Odpade izdelava nadstrešnice na tržnici in toplotna izolacija notranje strani gostinskega objekta, kot tudi sistem za štetje zasedenosti parkirišč, ki bi omogočal kontrolo nad zasedenostjo parkirišč.</p> <p>Predvidena je gradnja zaščitnega zidu ob čistilni napravi, uredila se bosta dva prostora v gospodarskem objektu. Dokončala se bo kolesarnica in dela na učni poti.</p> <p>V okviru projekta MobiTour (z dodatno odobrenimi finančnimi sredstvi, Aneks št. 2) se bo namestilo sončno elektrarno za samooskrbo na gospodarskem objektu (Matavun 12).</p>								
II	4.2.c Urediti in vzdrževati ostalo parkovno infrastrukturo	I-XII	32.320,92	6.020,92	9.000,00	17.300,00	MOP, NVFJS, EU	Opara/ Pečar/ Bartol
<p>Popravilo se bo zidova na pešpoti proti Mahorčičevi jami pod spomenikom padlih borcev, pod domačijo Matavun 3. Dodatno se ne bodo urejale klopi po parku, tamponirale nekatere ceste v parku, predvsem tiste, ki delujejo kot protipožarne preseke. Izvedlo se bo mulčanje ob poteh in drugo.</p> <p>V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bo na območja mirnih con postavilo dve izobraževalni tabli o pomenu mirnih con. Postavilo se bo še nekaj tabel za prepoved vožnje s kolesi po pešpotih ter nove table v skladu s prenovljeno celostno grafično podobo.</p> <p>Sodelovalo se bo pri vgradnji obcestnih kamnov.</p>								
II	4.2.d Oblikovati, postavljati in posodobiti muzejske zbirke	I-XII	34.891,60	12.391,60	16.000,00	6.500,00	MOP, NVFJS, EU	Kranjc/ Peric/ Bartol
<p>Skladno z idejno zasnovo odgovorne kustodinje dr. Maše Sakara Sučević iz Pokrajinskega muzeja Koper ter avtorice razstave dr. Katje Hrobat Virloget iz Univerze na Primorskem, se bo izvedlo dodatne kopije izbranih predmetov iz tržaškega muzeja, medtem ko je preoblikovanje arheološke zbirke z novim programom vodenj po razstavi predvideno za prihodnja leta. 3d model Tominčeve jame se ne bo izdelal.</p> <p>Aktivnost morebitnega odkupa, obnove eksponatov in izdelave replik za novo muzejsko postavitvev v Jurjevem skednju je odpovedana.</p> <p>V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bodo pripravili projekti za obnovo in nadgradnjo obstoječe biološke zbirke z novimi vsebinami vezanimi na vrste in habitatne tipe Natura 2000 Kras. Kupilo se bo fotografski material za namen interpretacije.</p> <p>Prenova zbirk in vhodne avle v interpretacijskem centru v Škocjanu 3 je preložena.</p>								
II	4.2.e Urediti parkirišča in ostalo infrastrukturo na obrobju zavarovanega območja	I-XII	0,00	0,00	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara/ Pečar
Aktivnost je bila preložena.								
	4.3 Promovirati PŠJ in BOK		34.559,67	19.855,70	14.703,97	0,00		

III	4.3.a Sodelovati z Občino Divača ter občinami v BOK in na Krasu pri skupni promociji	I-XII	6.055,38	4.055,38	2.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
Z Občino Divača se bo sodelovanje nadaljevalo na več ravneh, tudi pri skupni promociji, saj je park najbolj obiskana znamenitost v občini Divača in širši okolici. Sodelovalo se bo z organizacijami ter turističnimi in ostalimi ponudniki, predvsem s tistimi, ki dajejo prednost predstavitvi narave in kulturne dediščine tako zavarovanega kot vplivnega območja parka ter Krasa. Pri krepitvi sodelovanja bo pripomogel tudi Odbor za trajnostni turizem.								
III	4.3.b V sodelovanju z drugimi turističnimi destinacijami v širši okolici sodelovati pri skupni promociji	I-XII	4.303,66	2.599,69	1.703,97	0,00	MOP, NVFJS, EU	Martinčič
Nadaljevalo se bo sodelovanje z nosilci turistične ponudbe na Krasu (tudi čezmejno) in širše (Brkini, Istra, Kvarner, Furlanija Julijska krajina), še posebej s ponudniki, kot so Kobilarna Lipica, Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana, Območna obrtna zbornica Sežana, Zavod za turizem Komenski Kras, Ora Sežana, Park vojaške zgodovine in upravitelji ostalih turističnih jam. Z ostalimi se bo pripravilo aktivnosti, ki so namenjene obiskovalcem Krasa s poudarkom na razvijanju okolju prijaznega turizma. Sodelovalo se bo z vsemi okoliškimi občinami, ki razvijajo trajnostni turizem, katerega spodbuja tudi razpis za projekt MGRT "Javni razpis za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021" in LAS-ov projekt Razvoj in dvig kakovosti turističnih storitev in povezovanje tipičnih izdelkov in pridelkov Krasa in Brkinov v turistično ponudbo destinacije (Krasnost Krasa in Brkinov). V okviru projekta KRASn'KRŠ (Interreg SLO-HR) bo predvidoma v mesecu februarju izveden medpartnerski teren na območju otoka Krk, parka Škocjanske jame in Živega muzeja kasa – testiranje KarsTrail produktov (mreža kolesarskih poti) in platforme projekta.								
III	4.3.c Predstavljati park na turističnih sejmih, borzah in v medijih	I-XII	24.200,63	13.200,63	11.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
Promocijske aktivnosti parka se bo izvajalo okrnjeno čez celo leto, zato bo PŠJ udeležen tudi na nekaj izbranih sejmih, turističnih borzah, predstavitvah, promocijskih dogodkih tako doma kot v tujini. Predstavniki zavoda se bodo udeležili na nekaterih sejmih, borzah in konferencah. Projekt KRASn'KRŠ bo predstavljen na enem izmed turističnih sejmov. PŠJ bo večkrat organiziral predstavitve za posebne skupine obiskovalcev (predstavniki šol, podjetij, zavarovanih območij ...). PŠJ bo prisoten v medijih ter na večjih spletnih portalih skozi celo leto s poudarkom na povečani promociji v hladnejši polovici leta in na način poudarjene usmerjenosti v ciljne skupine. Promocija se bo izvajala tako preko predstavitev na delovnih srečanjih, konferencah, kot tudi preko razstave fotografij in drugega promocijskega gradiva.								
	4.4 Izobraževati in ozaveščati obiskovalce in širšo javnost o naravnih vrednotah in kulturni dediščini PŠJ, BOK in Krasa		90.784,68	48.803,11	41.981,57	0,00		
II	4.4.a Ponatisniti stare in izdati nove tematske publikacije ter izdelati in nabaviti drugo promocijsko gradivo ter voditi knjižnico	I-XII	65.380,20	29.798,63	35.581,57	0,00	MOP, NVFJS, EU, SNKU	Martinčič/ Peric/ Bartol
V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bo začelo z izdelavo filma o pomenu ohranjanja vrst na kraških traviških in ostenjih ter nadaljevalo z izdelavo monografije na temo vrst in habitatnih tipov iz območja Natura 2000 Kras. Izdelalo se bo tudi koledar. Nadaljevalo se bo z zagotavljanjem publikacij za knjižnico, njihovim popisom in urejanjem. Nadaljevalo se bo zbiranje slikovnega gradiva in strokovnih besedil o netopirjih. Potekala bo priprava gradiv za strokovne publikacije parka. Tisk ostalih publikacij je preložen.								

II	4.4.b Organizirati strokovna srečanja, izobraževanja, delavnice in strokovne ekskurzije za lokalno prebivalstvo, prostovoljne naravovarstvene nadzornike, člane odborov, jamske in sezonske vodnike ter drugo zainteresirano javnost iz Slovenije in tujine	I-XII	14.058,83	11.058,83	3.000,00	0,00	MOP, NVFJS, SNKU	Debevec/ Kranjc/ Martinčič/ Zorman/ Lozej/ Bartol
<p>Za prostovoljne naravovarstvene nadzornike bodo organizirana strokovna predavanja s primeri praks tako iz Slovenije kot tujine.</p> <p>Izobraževanja v obliki strokovnih ekskurzij, predavanj in delavnic so odpovedana. Izvajanje jamarskega krožka na OŠ Divača – usposabljanje mladih varuhov narave in jam je do nadaljnjega prekinjeno.</p> <p>Organizirano bo izobraževanje in izpiti za sezonske vodnike v parku in jamske vodnike.</p> <p>V sodelovanju z ZRSVN in KGZS se bo v okviru projekta Za KRAS (ESRR PUN) izvedlo delavnice in izobraževanja za kmete, vključene v ukrep izboljševanja kraških travnišč.</p>								
II	4.4.c Organizirati in koordinirati kulturne in druge dogodke	I-XII	1.665,82	1.665,82	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc/ Martinčič
<p>Skladno s pobudami se bodo postavljale pod strogimi pogoji postavile nekatere tematske razstave. Organiziralo ali sodelovalo se bo pri izvedbi dogodkov, nekaterih tudi z drugimi organizatorji dogodkov, ki bodo izvedli dogodek v prostorih parka. Nekaj pohodov, delavnic, predavanj se bo izvajalo tudi v okviru Festivala kraška gmajna in ob drugih podobnih dogodkih.</p>								
II	4.4.d Pripraviti in izvesti izobraževalne programe za učitelje, učence, dijake in študente, s posebnim poudarkom na mreži šol in univerz parka	I-XII	8.875,98	5.875,98	3.000,00	0,00	MOP, NVFJS, EU, SNKU	Debevec
<p>Vse aktivnosti v sklopu mreže šol in univerz so precej skrčene in omejene. Odpadle so skoraj vse planirane aktivnosti. Z Univerzo na Primorskem bo potekalo sodelovanje pri vzpostavitvi UNESCO katedre. V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bosta izvedli strokovni delavnici za dijake na temo Natura 2000 Kras.</p>								
II	4.4.e V sodelovanju z drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji izvajati skupne aktivnosti	I-XII	803,84	403,84	400,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič/ Zorman
<p>Za učence osnovnih šol bo v okviru Skupnosti naravnih parkov Slovenije izveden izobraževalni spletni natečaj na temo spoznavanja parkov. Pripravljeni bodo trije sklopi nalog na temo geologije. Sodelujoče šole bodo prejele potrdila o sodelovanju in nagrade.</p> <p>PŠJ bo sodeloval pri skupnih aktivnostih, kot na primer skupni nastop na sejmu ali priprava skupnega letaka, urejanje skupne spletne strani, pri mreženju obiskovalcev in ostalih aktivnostih.</p>								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 4. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur.
Pečar	325	Požar	830	Sezonski vodniki	720
Zorman	303	Čehovin	901	Pripravnik 2	492
Debevec	201	Lozej	752	Prunk – Projektni delavec 1	18
Šturm	56	Iulita	828		
Peric	135	Fajdiga	409		
Kranjc	124	Može	820		
Opara	1.030	Koder	714		
Martinčič	1.084	Cerkvenik	530		
Kokalj	569	Volk/Rozman	106		
Markočič	150	Hohnjec	791		
Polh	748	Bartol	531		
Lozer	123	Pečar F.	356	Skupaj število ur	13.646

Kazalnik za 4. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
4. Razvijanje okolju prijaznega obiskovanja parka in širjenje zavesti o parku	<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljati največ 130 obiskovalcev na obisk - s 60 zaposlenimi zagotavljati učinkovit nadzor in primerno vodenje

Razdelitev skupnih odhodkov za 4. po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	239.171,82
Plače – NVFJS	82.899,69
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	395,47
Plače iz projektov RS	2.490,79
Plače iz projektov EU	15.758,13
Plače - tržna dejavnost	17.950,55
Plače skupaj	358.666,44
Stroški – proračun – javna služba	53.500,00
Stroški – programi	276,24
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	603,73
Stroški – NVFJS	184.274,00
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	4.876,44
Stroški iz projektov RS	5.260,00
Stroški iz projektov EU	28.377,58
Stroški - tržna dejavnost	10.000,00
Stroški skupaj	287.167,99
Investicije – NJVFJS	190.000,00
Investicije - NJVFJS - sofinanciranje projektov	3.300,00
Investicije iz projektov RS	260,00
Investicije iz projektov EU	19.740,00
Investicije skupaj	213.300,00
Odhodki skupaj	859.134,43

5. cilj: Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva pri razvoju dejavnosti in aktivnosti v parku (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	5. Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva v razvoj dejavnosti in aktivnosti v parku		46.288,45	10.684,84	35.603,61	0,00		
	5.1 S sodelovanjem in aktivnim vključevanjem lokalnih prebivalcev v upravljanje parka krepi njihovo podporo ohranjanju zavarovanega območja		46.288,45	10.684,84	35.603,61	0,00		
III	5.1.a Organizirati in izvesti redne sestanke z lokalnim prebivalstvom za obravnavo aktualnih tem v parku	I-XII	412,30	412,30	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Direktor
V dogovoru z lokalnim prebivalstvom bodo organizirani in izvedeni redni sestanki, predvsem na temo celostne ureditve vasi v parku.								
III	5.1.b Obveščati vsa gospodinjstva o pomembnih dogodkih v parku	I-XII	50,48	50,48	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Organizator dogodka
Po ustaljeni praksi se bo nadaljevalo obveščanje gospodinjstev o pomembnejših dogodkih v parku.								
II	5.1.c Urejati in izdajati glasilo za lokalno prebivalstvo	I-III	4.287,23	1.287,23	3.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
Izdana bo tretja številka biltena »Z Reko v podzemlje«.								
I	5.1.d Organizirati in izvesti skupne čistilne in delovne akcije	III	1.034,83	1.034,83	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Opara/ Zorman
Čistilna akcija je bila v letošnjem letu odpovedana.								
III	5.1.e Sofinancirati aktivnosti za pospeševanje varstva in razvoja na podlagi odredbe o razdeljevanju sredstev	VI-XII	30.050,48	50,48	30.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Požar
Na podlagi Odredbe o razdeljevanju dela sredstev Javnega zavoda Park Škocjanske jame se bo pripravilo in izvedlo javni razpis za razdelitev nepovratnih sredstev z namenom izgradnje priključnih vodov za kanalizacijo.								
II	5.1.f Vključevati lokalno prebivalstvo v aktivnosti v zvezi z obiskovalci parka	I-XII	1.276,77	673,16	603,61	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik
V ekipo za interventno pomoč pri morebitnih nesrečah in nezgodah v jami in parku je vključenih devet domačinov. V letošnjem letu ne bo nabave enega kosa terenske opreme ter organizirano izobraževanje s področja prve pomoči.								
III	5.1.g Sodelovati z lokalnim prebivalstvom pri izvedbi raziskovalnih nalog s področja ljudske kulture in načina življenja, izobraževanja in interpretacije muzejskih zbirk	I-XII	3.785,96	3.785,96	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
S pomočjo domačinov se bo nadaljevalo z raziskovanjem in dokumentiranjem posameznih segmentov življenja na območju parka v skladu z idejno zasnovo ureditve Jurjevega skednja (povezava z aktivnostmi 3.1.b in 4.2.d). Skladno z morebitnimi aktivnostmi drugih služb, ki bi posegale na področje kulturne dediščine, se bo po potrebi izvedlo dodatne raziskave s ciljem zagotoviti historično kontinuiteto.								
III	5.1.h V sodelovanju z lokalnimi prebivalci implementirati celostno	I-XII	1.656,23	656,23	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc/Pečar

	ureditev vasi na podlagi izdelanih strokovnih razvojnih dokumentov								
Domačinom se bo predstavilo in z njimi uskladilo izvedbeno dokumentacijo iz točke 3.1.c. Odpovedana je delavnica na temo urejanja gredic in dvoriščnih tlakov znotraj vasi.									
I	5.1.i Spodbujati tradicionalno rabo tal (gojenje starih sadnih vrst, rejo drobnice, košnjo suhih kraških travnikov, obnovo in ohranjanje delanih vrtač ...)	I-XII	302,88	302,88	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Zorman	
S ciljem ohranjanja historične kontinuitete kulturne krajine, s tem pa integritete in avtentičnosti zavarovanega območja, se bo evidentiralo in razmnožilo morebitne ohranjene okrasne rastline iz 19. in prve polovice 20. stol. Odpovedan je nakup avtohtonih in historično izpričanih okrasnih rastlin (glej aktivnost 3.2.c). Prav tako je odpovedan nakup sadik starih sort sadja (jablan, hrušk, češpelj in češenj) za obnovo in dopolnitev visokodebelnih sadovnjakov, ki se jih bi razdelilo domačinom v parku in na vplivnem območju. Ozaveščalo se bo domačine v smislu določevanja, kolikšen je dopusten pritisk paše na travišča, da se še vedno ohranja biodiverziteteta.									
III	5.1.j Svetovati in sodelovati pri obnovi domačij ali posameznih delov v skladu s kulturno-varstveno zakonodajo	I-XII	151,44	151,44	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc	
Na podlagi dogovora z goriško enoto ZVKDS se bo nadaljevalo z brezplačnim nudenjem strokovnega svetovanja za manjše posege na območju parka. Domačinom širšega območja se bo nudilo pomoč pri pripravi vlog za kulturovarstvene pogoje.									
III	5.1.k Sodelovati in sofinancirati tradicionalne in druge aktivnosti lokalnih društev	I-XII	227,17	227,17	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik	
Zaradi odpovedi vseh dogodkov v parku je odpovedano sodelovanje in sofinanciranje aktivnosti TD Škocjan na podlagi njihovega programa dela za leto 2020.									
III	5.1.l S pomočjo lokalnega prebivalstva organizirati in izvesti Dan PŠJ, Jamski praznik – Belajtngo	IV-V	0,00	0,00	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Prunk/ Požar	
Odpadla je izvedba jamskega praznika – Belajtngje.									
III	5.1.m Spodbujati rabo, omogočati trženje izdelkov in storitev ter uresničevati določbe pravilnika kolektivne znamke PŠJ s ciljem udejanjanja trajnostnega razvoja BOK	I-XII	3.052,68	2.052,68	1.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc/ Martinčič/ Zorman Kokalj	
Odpovedane so bile večje aktivnosti v zvezi s podelitvijo znamke.									

Število ur na zaposlenega za izvedbo 5. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	33	Martinčič	36	Cerkvenik	28
Peric	26	Lozej	10	Lozer	10
Kranjc	200	Koder	4		
Markočič	5	Kokalj	44	Skupaj število ur	396

Kazalnik za 5. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
5. Krepitev vključevanja lokalnega prebivalstva v dogajanje v parku	- najmanj 30% domačinov, vključenih v aktivnosti zavoda

Razdelitev skupnih odhodkov za 5. cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	7.824,32
Plače – NVFJS	2.759,96
Plače - tržna dejavnost	100,56
Plače skupaj	10.684,84
Stroški – NVFJS	35.603,61
Stroški skupaj	35.603,61
Investicije – NJVFJS	0,00
Investicije skupaj	0,00
Odhodki skupaj	46.288,45

6. cilj: Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju parka (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	6. Krepitev vloge upravljavca parka na vplivnem in prehodnem območju		42.093,61	29.982,93	12.110,68	0,00		
	6.1 Izvajati aktivnosti za ohranjanje naravnih vrednot in kulturne dediščine		35.139,31	24.539,31	10.600,00	0,00		
I	6.1.a Raziskovati in spremljati stanje ohranjenosti narave	I-XII	10.557,34	5.957,34	4.600,00	0,00	MOP, NVFJS, EU	Cerkvenik/ Peric
<p>V okviru naravovarstvenega nadzora bo potekalo spremljanje stanje ohranjenosti narave na vplivnem in prehodnem območju. Ob različnih vodostajih ali drugih izrednih dogodkih v porečju Reke se bodo opravile osnovne fizikalno-kemijske analize vode. Predvideno je tudi vzdrževanje opreme. Po potrebi se bo ustrezno ukrepalo in sodelovalo s pristojnimi institucijami.</p> <p>V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bo izboljšalo stanje ohranjenosti drobnovratnika z nadaljevanjem čiščenja Divaške jame. Izvajalo se bo nadzor nad deli in sodelovalo pri čiščenju, nadziralo se bo zaprto jamo Polina peč ter se udeležilo izobraževanja in delavnice za izobraževanje jamarjev in strokovne javnosti o nelegalnem lovu jamskih živali - tudi drobnovratnika.</p> <p>Predvidena je postavitev nove vremenske postaje na Snežniku in vzdrževanje postaj v okviru padavinskega monitoringa v vplivnem območju (Gure, Velika Padežnica, Kuteževo).</p>								
III	6.1.b Raziskovati in dokumentirati kulturno dediščino	I-XII	757,19	757,19	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
<p>Skladno s pobudami v okviru Mreže univerz PŠJ se bo nadaljevalo z nudenjem strokovne podpore pri raziskovanju in dokumentiranju kulturne dediščine. S člani Odbora za varstvo kulturne dediščine BOK se bo nadaljevalo z zbiranjem pričevanj o vpetosti srednjeveških cerkvic na Divaškem v življenje vasi. Zbrano gradivo se bo objavilo v obliki brošure (glej aktivnost 4.4.a).</p>								
II	6.1.c Sodelovati pri organizaciji in izvedbi dejavnosti deležnikov in lokalnih skupnosti	I-XII	2.776,52	2.776,52	0,00	0,00	MOP, NVFJS, EU	Debevec/ Kranjc/ Martinčič/ Kokalj
<p>Skladno s pobudami prebivalcev vplivnega in prehodnega območja ter odločitvami upravnega odbora, se bo v okviru Partnerstva za kraško suhozidno gradnjo sodelovalo pri organizaciji in izvedbi obnov suhih zidov na vplivnem in prehodnem območju. V okviru aktivnosti Odbora za varstvo kulturne dediščine BOK se bo z domačini izvedlo kulturni dogodek pri cerkvi sv. Križa v Škofljah z namenom popularizacije srednjeveških cerkvic v okolici parka. Iz leta 2019 se v 2020 prenese sodelovanje pri postavitvi in izdelavi interpretacijske table o trnovski arheologiji odbornikov na Črnih njivah.</p> <p>Organiziralo se bo prireditve »Dan biosfernega območja« v okrnjeni različici.</p> <p>V skladu z možnostmi se bo s krajevnimi in vaškimi skupnostmi ter organizacijami iz vplivnega območja sodelovalo pri izvedbi dogodkov, ki jih imajo v programu. Sodelovalo se bo tudi z okoliškimi turističnimi, kulturnimi društvi, klubi ...</p>								
II	6.1.d Za lokalne prebivalce organizirati in izvajati tematska predavanja, razstave in delavnice	I-XII	8.709,33	2.709,33	6.000,00	0,00	MOP, NVFJS	Debevec/ Kranjc/ Peric/ Kokalj
<p>Večina aktivnosti na tej postavki je odpadla.</p> <p>V okviru projekta LAS MAB se bo organiziralo tri izobraževalne delavnice za spodbujanje novih dejavnosti. Izvedlo se bo tudi usposabljanje »gostitelj interpretator«. PŠJ bo sodeloval tudi pri izvajanju delavnic partnerjev, s katerimi</p>								

sodeluje pri posameznih projektih.								
I	6.1.e Sodelovati pri reševanju problema onesnaženosti voda (prednostno izvesti ekološko sanacijo odlagališča Globovnik)	I-XII	252,40	252,40	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
Aktivnosti v zvezi s sanacijo Globovnika so začasno prekinjene. Nadaljevale se bodo aktivnosti z iskanjem potencialnih onesnaževalcev Reke, organiziran bo specialen nadzor. PŠJ bo sodeloval pri izvedbi čistilne akcije za čisto Reko, ki ga vsako leto organizira rafting klub »Mrzla uada« iz Ilirske Bistrice. Odpovedan je nakup manjšega čolna. Očiščeno bo vsaj eno divje odlagališče v vplivnem območju parka.								
I	6.1.f Sodelovati pri pripravi razvojnih in prostorskih dokumentov občin in dokumentov na državni ravni	I-XII	277,64	277,64	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric/ Zorman
Po potrebi se bo sodelovalo v postopkih priprave raznih dokumentov z občinami iz vplivnega in prehodnega območja ter s pristojnimi državnimi institucijami, kjer se bo zagovarjalo načela varstva narave pred načeli izkoriščanja vetrne energije ali drugimi škodljivimi posegi v prostor.								
I	6.1.g Skrbeti za izvajanje dogovora s prostovoljnim gasilskim društvom Ilirska Bistrica in MO – Uprava za zaščito in reševanje, enota Postojna o ukrepanju pri izlitju nevarnih snovi v reko Reko	I-XII	0,00	0,00	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Peric
V sklopu izvajanja dogovora o zagotavljanju intervencijske pripravljenosti v primeru onesnaženja Reke z naftnimi derivati in nevarnimi snovmi, ki so ga sklenili Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Prostovoljno gasilsko društvo Ilirska Bistrica in Javni Zavod Park Škocjanske jame, se bo nadaljevalo sodelovanje. Posodobitev dela opreme je preložena v naslednja leta.								
I	6.1.h Sodelovati pri nastajanju Geoparka Kras	I-XII	10.193,40	10.193,40	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik/ Martinčič
PŠJ bo kot partner v projektu Geokarst sodeloval pri aktivnostih, vezanih na ustanovitev Geoparka Kras.								
I	6.1.i Sodelovati pri upravljanju Unescove lokalitete Gozdnega rezervata Snežnik-Ždrocle	I-XII	1.615,49	1.615,49	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kokalj
PŠJ bo s pristojnimi institucijami (MOP, Zavod za gozdove Slovenije) sodeloval pri vzpostavitvi upravljanja gozdnega rezervata kot območja svetovne dediščine Snežnik-Ždrocle.								
	6.2 Izvajati aktivnosti podpornih in razvojnih dejavnosti		6.954,30	5.443,62	1.510,68	0,00		
I	6.2.a Z lokalnimi skupnostmi sodelovati pri planiranju in izvajanju skupnih razvojnih projektov	I-XII	6.020,43	4.509,75	1.510,68	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc/ Peric/ Kokalj
Skladno z dogovorom z avtoricami iz Odbora za varstvo kulturne dediščine našega biosfernega območja, se bo poskrbelo za vključitev razstave Južne železnice v Vremski dolini v postavitvev ekomuzeja v Š'htu. Vaškim skupnostim na Suhorju in v Košani se bo nudilo podporo pri izvedbi aktivnosti namenjenih ohranjanju lokalne nesnovne kulturne dediščine. Lokalnim skupnostim se bo glede na njihove pobude nadaljevalo z nudenjem pomoči pri planiranju in izvajanju skupnih razvojnih projektov. V okviru projekta LAS MAB se bo posnelo oddajo o perspektivnih in inovativnih podjetniških idejah v BOK.								

III	6.2.b Spodbujati rabo in storitev v zvezi z znamko parka	I-XII	378,60	378,60	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič
Še naprej se bo ozaveščalo in spodbujalo potencialne prijavitelje za znamko parka o pomenu znamke, potencialnim novim imetnikom znamke se bo dodatno predstavilo znamko PŠJ.								
III	6.2.c Sodelovati s pristojnimi muzeji pri raziskovalnem delu in promociji lokalne premične kulturne dediščine	I-XII	302,88	302,88	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Kranjc
Skladno z aktivnostjo 6.2.a se bo s pristojnim Pokrajinskim muzejem Koper po potrebi nudilo strokovno svetovanje snovanja ekomuzeja rudarstva v Vremski dolini v Š'htu. Nadaljevalo se bo s promocijo zasebnih zbirk na sprejemnem centru parka in portalu PŠJ.								
II	6.2.d Izvajati program participacije javnosti pri upravljanju BOK	I-XII	252,40	252,40	0,00	0,00	MOP, NVFJS, SNKU	Debevec
Aktivnosti na tej postavki so bile v veliki meri odpovedane.								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 6. cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Zorman	56	Požar	25	Lozer	2
Peric	55	Kokalj	232	Bembič	436
Čehovin	28	Iulita	4	Bartol	20
Kranjc	205	Hohnjec	8	Pečar F.	15
Martinčič	51	Može	23		
Lozej	12	Cerkvenik	21	Skupaj število ur	1.193

Kazalnik za 6. cilj

Dolgoročni cilj	Kazalniki
6. Preprečevanje negativnih vplivov na širšem območju parka (vplivno in prehodno območje parka)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija in izvedba sanacije vsaj enega črnega odlagališča na vplivnem območju parka - udeležba na vsakoletni čistilni akciji »Spust za čisto Reko«

Razdelitev skupnih odhodkov za 6. Cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	12.317,00
Plače – NVFJS	7.875,98
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	1.632,79
Plače iz projektov RS	98,28
Plače iz projektov EU	8.058,88
Plače skupaj	29.982,93
Stroški – proračun – javna služba	3.000,00
Stroški – programi	0,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	0,00
Stroški – NVFJS	2.910,68
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	1.080,00
Stroški iz projektov RS	1.224,00
Stroški iz projektov EU	3.896,00
Stroški skupaj	12.110,68
Odhodki skupaj	42.093,61

7. cilj: Učinkovitejše delovanje upravljavca in mednarodno sodelovanje (zneski v EUR)

Prior.	Cilj – podcilj – naloge in aktivnosti	Obd. izvaj.	Skupaj odhodki	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Viri	Koordin.
	7. Učinkovito delovanje upravljavca in mednarodno sodelovanje		767.052,25	499.288,64	237.763,61	30.000,00		
	7.1 Urejanje prostora z upoštevanjem varstvenih ciljev parka		4.857,00	1.857,00	3.000,00	0,00		
III	7.1.a Z Občino Divača sodelovati pri pripravi projektne dokumentacije in izvedbi ureditve infrastrukture v naseljih v parku	I-XII	4.857,00	1.857,00	3.000,00	0,00	MOP, NVFJS, EU	Opara/ Pečar
V okviru projekta Za Kras (ESRR PUN) se bo izvajalo usklajevanje, informiranje in nadzor nad izvedenimi deli gradnje kanalizacijskega sistema v vasi Betanja, Škocjan in Matavun ter preverjalo pravočasnosti in ustreznost gradnje na terenu.								
III	7.1.b V sodelovanju z Občino Divača prilagajati infrastrukturo povečanemu obisku parka in občine	I-XII	0,00	0,00	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Pečar
V letu 2020 ni predvidenih nobenih skupnih aktivnosti na tem področju.								
	7.2 Izvajanje določil globalnih mednarodnih konvencij in programov		4.947,74	4.013,57	934,17	0,00		
I	7.2.a Izvajati splošne obveznosti	I-XII	100,96	100,96	0,00	0,00	MOP, NVFJS, SNKU	Cerkvenik
PŠJ bo (glede na zaprosila oz. priporočila) pristojnih institucij, kot so Center za svetovno dediščino, Sekretariat MAB, IUCN, MOP ali Urad za UNESCO, izvajal naloge ter se udeleževal dogodkov (če bodo predvideni).								
II	7.2.b Implementirati priporočila s strani sekretariatov mednarodnih konvencij in posvetovalnih teles v programe dela	I-XII	0,00	0,00	0,00	0,00	MOP, NVFJS, SNKU	Cerkvenik
V primeru, da bo PŠJ prejel zaprosila ali priporočila s strani sekretariatov mednarodnih konvencij in posvetovalnih teles, se bodo le-ti po potrebi (takoj ali fazno) implementirali v delo in aktivnosti PŠJ.								
II	7.2.c Izvajati komunikacijsko in raziskovalno strategijo BOK	I-XII	889,32	630,99	258,33	0,00	MOP, NVFJS, SNKU	Debevec
Odpovedana je priprava raziskovalne strategije za BOK. Izvajalo se bo sodelovanje v konzorciju LifeWatch. Izdelan bo plakat za projekt #ZeroPlastik, lektorirana in prevedena bodo strokovna besedila. Odpovedana je tiskovna konferenca ob izdaji priročnika WWF o vzpostavljanju mrež šol v zavarovanih območjih, kot tudi snemanje filma na temo udejstvovanja ljudi v BOK v sklopu serije »Vitezi Reke«. Stiki z javnostmi bodo potekali v sklopu projektnih komunikacijskih strategij.								
I	7.2.d Koordinirati nominacijo Klasični kras za vpis na seznam svetovne dediščine in, po vpisu, sodelovati pri koordinacijski skupini za upravljanje lokacije	I-XII	3.957,46	3.281,62	675,84	0,00	MOP, NVFJS	Cerkvenik

Odbor za svetovno dediščino bo odločal o vpisu Klasičnega krasa na Seznam svetovne dediščine. Pred tem bodo potekala še morebitna usklajevanja s posvetovalnimi telesi IUCN in Centrom za svetovno dediščino.

	7.3 Mednarodno sodelovanje		7.065,75	4.821,03	2.244,72	0,00		
II	7.3.a Z drugimi lokalitetami mednarodnega pomena v okviru organizacije UNESCO (Svetovna dediščina, Ramsar, MAB) izvajati skupne aktivnosti	I-XII	3.719,48	3.634,76	84,72	0,00	MOP, NVFJS, MAB	Cerkvenik/ Debevec

PŠJ bo sodeloval tudi z drugimi lokacijami Svetovne dediščine s predstavitvijo svojega delovanja.

V skladu z dogovorom z Uradom za UNESCO in Nemško nacionalno komisijo za UNESCO je bilo odpovedano gostovanje prostovoljke iz Nemčije (nemški projekt izmenjave prostovoljcev).

Kot pobratena institucija, bo PŠJ nadaljeval s sodelovanjem pri snovanju in izvedbi srečanja »Ohranjanje občutljivih kraških virov: Delavnica o vzdržnosti in skupnosti – UNESCOkarst2020«, ki ga med 18. in 22. 5. 2020 v Bowling Greenu ZDA snuje Western Kentucky University za Biosferno območje Mamutske jame. Z isto institucijo se bo sodelovalo tudi pri nadaljnjem vzpostavljanju in delu skupine CaveMAB.

Potekalo bo sodelovanje v MedBR – mreži mediteranskih mokrišč, mreži mokrišč za izobraževanje Wetland Link International ter sodelovanje z drugimi biosfernimi območji in univerzami.

PŠJ bo sodeloval pri aktivnostih evropskega združenja UNESCO območij.

II	7.3.b V sodelovanju z upravljavci zavarovanih območij in turističnih jam znotraj Alpske mreže, Europarca, Parki Dinaridov in ISCA izvajati skupne aktivnosti	I-XII	3.194,83	1.034,83	2.160,00	0,00	MOP, NVFJS	Martinčič/ Peric/ Zorman/ Cerkvenik
----	---	-------	----------	----------	----------	------	------------	-------------------------------------

Predvideno je sodelovanje pri Alpski mreži, Europarcu, Parkov Dinaridov in ISCA.

Sodelovalo se bo tudi z drugimi turističnimi jamami in zavarovanimi območji v tujini.

II	7.3.c Z namenom izmenjave izkušenj in izboljšanja upravljanja navezati stike z drugimi upravljavci zavarovanih območij ali institucijami, ki niso navedeni zgoraj	I-XII	151,44	151,44	0,00	0,00	MOP, NVFJS	Vsi zaposleni
----	--	-------	--------	--------	------	------	------------	---------------

Po potrebi bo PŠJ sodeloval s potencialnimi partnerji znotraj te aktivnosti.

	7.4 Splošne naloge in aktivnosti		750.181,75	488.597,03	231.584,72	30.000,00		
I/II/III	7.4.a Izvajati upravno-administrativne, organizacijske, finančno-računovodske in pravne naloge	I-XII	270.113,12	269.414,42	698,70	0,00	MOP, NVFJS	Direktor in zaposleni

Izvajale se bodo redne upravno-administrativne in organizacijske naloge, kot na primer kadrovsko načrtovanje in zaposlovanje, pisarniško poslovanje, poslovna korespondenca, arhivsko urejanje dokumentacije, koordiniranje in organiziranje del v zavodu, strokovne predstavitve, podpora zaposlenim in drugo. Pripravljalo se bo različna strokovna mnenja in urejalo pogodbeno razmerja ter nudilo podporo in informacije zaposlenim, pristojnim službam in zainteresirani javnosti (na primer na področju varstva osebnih podatkov, informacij javnega značaja, protikorupcijskih ukrepov in podobno). Posodabljala se bo baza podatkov o pogodbenih razmerjih. V skladu s predpisi se bo skrbelo za izvajanje javnih razpisov in postopkov javnega naročanja.

Vodenje poslovnih knjig se bo izvajalo v skladu s sprejetim proračunom RS, izhodišči MOP, veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance, sistem plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje posrednih proračunskih uporabnikov.

	7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte	I-XII	144.730,42	74.449,40	70.281,02	0,00	MOP, NVFJS	Vodje projektov
--	---	-------	------------	-----------	-----------	------	------------	-----------------

I	Za Kras (ESRR PUN)	I-XII	28.387,40	21.487,16	6.900,24	0,00	NVFJS, EU	Bartol
Izvajale se bodo naloge vodenja, poročanja, administracije in koordinacije projekta Za Kras (ESRR PUN). Urejalo se bo spletno podstran, spletne profile, pripravljalo potrebne javne razpise.								
I	MobiTour	I-XII	52.827,50	6.978,17	45.849,33	0,00	NVFJS, EU	Rozman, Kalčič
PŠJ kot vodilni partner projekta MobiTour, sofinanciran iz programa sodelovanja Interreg Italija – Slovenija 2014 – 2020, je odgovoren za celotno izvedbo, splošno usklajeno koordiniranje, izvajanje aktivnosti, finančno vodenje in nadzor projekta ter skrb za urejanje posodobitve spletnih družbenih omrežij in internene strani projekta.								
I	KRASn' KRŠ	I-XII	6.657,91	3.824,55	2.833,36	0,00	NVFJS, EU	Škerjanc
Izvajalo se bo vodenje, administracija in koordinacija projektnih aktivnosti. Predvidena je udeležba na sestanku projektne sveta in zaključni konferenci projekta. Vse aktivnosti in dogodki bodo redno objavljeni na socialnem omrežju Facebook.								
I	GeoKarst	I-XII	20.141,64	9.141,64	11.000,00	0,00	NVFJS, EU	koordinator
Izvajali se bosta administracija in koordinacija projektnih aktivnosti.								
I	EnGreen	I-XII	30.377,26	29.638,17	739,09	0,00	NVFJS, EU	koordinator
Izvajalo se bo vodenje, administracija in koordinacija projektnih aktivnosti.								
I	Projekt SNKU	I-XI	3.312,37	353,37	2.959,00	0,00	MOP, NVFJS, SNKU	Peric / Cerkvenik
Po prejemu pozivu s strani SNKU (decembra 2019) bo PŠJ, skupaj z ostalimi upravljavci svetovne dediščine, pripravil skupni predlog projekta (po vzoru prejšnjih let).								
I	Biosferna območja Slovenije - LAS	I-IX	942,42	942,42	0,00	0,00	RS, EU, NVFJS	Kokalj
PŠJ je projektni partner v projektu LAS sodelovanja, ki povezuje tri Biosferna območja v Sloveniji. Na območju BOK se bo izvedlo serijo delavnic in izobraževanj za deležnike ter sodelovalo pri snemanju oddaje o podjetniških idejah na treh biosfernih območjih.								
I	Krasnost Krasa in Brkinov - LAS	I-IX	370,24	370,24	0,00	0,00	RS, EU, NVFJS	Martinčič
PŠJ je projektni partner v projektu LAS Kras in Brkinov (prijavitelj) v katerem sodelujejo vsi predstavniki ključnih turističnih akterjev destinacije Kras. V okviru projekta se bo izdelalo doživljajske programe, nadgradilo ključne turistične prireditve, pripravilo smernice za nadgradnjo kvalitete gostinske ponudbe, okrepilo digitalno promocijo destinacije.								
I	Staro sejmišče - novo stičišče - LAS		1.006,86	1.006,86	0,00	0,00		
I	Priprava prijav na nove projekte	I-IX	706,82	706,82	0,00	0,00	RS, EU, NVFJS	Peric
Skladno s potrebami PŠJ bodo potekale priprave in razgovori za nove projekte, predvsem na programu Life.								
II	7.4.c Skrbeti za odnose z javnostjo	I-XII	7.142,24	6.537,24	605,00	0,00	MOP, NVFJS	direktor
Še naprej se bo skrbelo za pravočasno ter ažurno interno in eksterno komuniciranje. Interna javnost bo obveščena o pomembnih informacijah, relevantnih za opravljanje posameznikovih delovnih nalog ter o dogodkih in aktivnostih javnega zavoda. Nadaljevalo se bo tudi komuniciranje z eksterno javnostjo, ki zajema vso zainteresirano javnost (lokalne, nacionalne in tuje medije, domačine, prostovoljne nadzornike, strokovno javnost in druge), ter skrbelo za pozitivno podobo PŠJ v medijih ter za ciljno in kontinuirano nastopanje v javnosti. Nadaljevalo se bo z vsebinskim nadgrajevanjem, prevajanjem in ažuriranjem spletnega portala PŠJ. Ažuriralo se bo portale Promocijsko kongresnega centra Pr Nanetovh, Biodiverziteta med naravo in kulturo, Monitoring lokacij								

svetovne dediščine UNESCO, CaveMAB, YouTube in FB profile PŠJ.								
I/II/III	7.4.d Skrbeti za nepremičnine in premično premoženje	I-XII	285.340,12	125.340,12	130.000,00	30.000,00	MOP, NVFJS	Kovačič/ Opara
<p>Potekalo bo redno tehnično vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdrževanje avtoparka, - redno mesečno vzdrževanje poševnega dvigala, - redno vzdrževanje dvigala v Matavunu 8 in na sprejemnem centru, - redno mesečno vzdrževanje računalniške opreme, - vzdrževanje poti po parku, - vzdrževanje vseh objektov v lasti PŠJ. 								
II	7.4.e Povečevati usposobljenost in učinkovitost posameznih služb	I-XII	17.934,09	7.934,09	10.000,00	0,00	MOP, NVFJS	direktor
<p>Zaposleni se bodo v skladu s ponudbo in aktualnimi potrebami udeležili seminarjev, delavnic, strokovnih ekskurzij, konferenc in drugih oblik izobraževanja.</p> <p>18. - 22. 5. 2020 se bomo z zunanjimi sodelavci udeležili srečanja »Ohranjanje občutljivih kraških virov: Delavnica o vzdržnosti in skupnosti – UNESCOkarst2020« v Bowling Greenu ZDA (povezava z aktivnostjo 7.3.a). V oktobru se bomo v okviru aktivnosti 3.1.e udeležili XVII. Mednarodnega kongresa suhozidne gradnje v organizaciji S.P.S. in Društva Dragodid z naslovom »Perspektive suhozidne gradnje: izzivi po UNESCO vpisu; Konavle 2020« (stroški pod točko 3.1.e)</p> <p>Izveden bo tečaj z izpitom iz varstva pred sevanji za novo zaposlene honorarne vodnike in študente, zunanje delavce ter redno zaposlene, ki jim je potekel rok veljavnosti izpita. Odgovorni osebi iz varstva pred sevanji poteče veljavnost izpita junija 2020. Dodatno izobraževanje je predvideno za novo določeno odgovorno osebo.</p>								
II	7.4.f Skrbeti za varnost pri delu	I-XII	24.921,75	4.921,75	20.000,00	0,00	NVFJS	Lozej/ Kovačič
<p>Na podlagi Pravilnika o uporabi uniforme, službene obleke in osebne varovalne opreme se bo nabavilo potrebno obleko in opremo. V skladu s periodiko se bo opravilo preglede opreme in sistemov za varnost pred požari, elektro instalacij, strelovodov, zasilne razsvetljave ...</p> <p>V skladu s periodiko se bo izvajalo izobraževanje zaposlenih v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, varstvom pred požari, promocijo zdravja na delovnem mestu in opravljalno zdravniške preglede. Redno se bo spremljalo stanje sistemov za varnost zaposlenih na terenu in objektih.</p>								

Število ur na zaposlenega za izvedbo 7. Cilja

Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur	Zaposleni	Število ur
Ščuka	1.720	Polh	172	Kovačič	166
Zorman	349	Požar	39	Bartol	550
Hrib D.	1.736	Lozej	184	Pečar F.	683
Tominc	1.200	Iulita	130	Škerjanc	180
Hrib A.	1.216	Kranjc	299	Luin	1.536
Ivančič	1.004	Fajdiga	24	Markočič	11
Debevec	37	Koder	201		
Šturm	556	Čehovin	25	Pripravnik 3	93
Peric	1.098	Može	30	Bembič – Vodja GeoKarst	436
Opara	150	Kalčič 1/2, Kokalj	74	Volk/Rozman	254
Hohnjec (LAS)	71	Cerkvenik	180	Kokalj	68
Černigoj (ENGREEN)	1.043	Cerkvenik (ENGREEN)	320	Guštin	1.480
Smerdelj	1.696	Sezonski vodniki	31		
Martinčič	242	Lozer	54	Skupaj število ur	19.338

Razdelitev skupnih odhodkov za 7. Cilj po virih financiranja

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	301.488,75
Plače – NVFJS	120.529,35
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	8.639,58
Plače iz projektov RS	3.462,40
Plače iz projektov EU	59.108,40
Plače iz projektov - drugo	1.006,86
Plače - tržna dejavnost	5.053,31
Plače skupaj	499.288,64
Stroški – proračun – javna služba	30.000,00
Stroški – programi	2.682,76
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	534,57
Stroški – NVFJS	139.311,20
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	9.005,25
Stroški iz projektov RS	1.040,00
Stroški iz projektov EU	55.189,83
Stroški skupaj	237.763,61
Investicije – NJVFJS	30.000,00
Investicije skupaj	30.000,00
Odhodki skupaj	767.052,25

Razdelitev skupnih odhodkov za vse cilje po virih financiranja skupaj

Odhodek	EUR
Plače – proračun – javna služba	726.399,84
Plače – NVFJS	268.860,21
Plače - NJVFJS - sofinanciranje projektov	15.918,25
Plače iz projektov RS	10.648,34
Plače iz projektov EU	132.796,78
Plače iz projektov - drugo	1.006,86
Plače - tržna dejavnost	23.104,42
Plače skupaj	1.178.734,70
Stroški – proračun – javna služba	120.000,00
Stroški – programi	2.959,00
Stroški – sofinanciranje programov - NVFJS	1.138,30
Stroški – NVFJS	383.925,42
Stroški - NVFJS - sofinanciranje projektov	26.073,48
Stroški iz projektov RS	16.657,29
Stroški iz projektov EU	123.996,58
Stroški - tržna dejavnost	10.000,00
Stroški skupaj	684.750,07
Investicije – NJVFJS	221.500,00
Investicije - NJVFJS - sofinanciranje projektov	3.300,00
Investicije iz projektov RS	4.260,00
Investicije iz projektov EU	44.240,00
Investicije skupaj	273.300,00
Odhodki skupaj	2.136.784,77
Splošni stroški - proračun – javna služba	80.000,00
Splošni stroški NJVF	118.983,23
Splošni stroški NJVF - sofinanciranje projektov	3.975,49
Splošni stroški iz projektov	20.289,25
Splošni stroški tržna dejavnost	2.752,03
Splošni stroški skupaj	226.000,00
Odhodki skupaj s splošnimi stroški	2.362.784,77

4. PROJEKTI PŠJ V LETU 2020

V letu 2020 bo v izvajanju devet projektov. Projekti so zastavljeni tako, da izpolnjujejo, dopolnjujejo ali nadgrajujejo zastavljene cilje, podcilje, naloge in aktivnosti Programa dela. Zaradi narave projektnega dela ni mogoče povsem natančno načrtovati časovne dinamike izvajanja posameznih projektnih aktivnosti, zato lahko prihaja do odstopanj med v Programu dela predvidenimi projektnimi aktivnostmi in njihovo dejansko realizacijo.

4.1 PROJEKTI V TEKU

Naslov projekta:	Za Kras (Zagotavljanje primerne rabe kraških travnišč in ostenij za ohranjanje izbranih habitatnih tipov in vrst na območju Nature 2000 »Kras«)
Vir sredstev:	ESRR (80%) in MOP (20%)
Cilji projekta:	Namen projekta je prispevati k izboljšanju stanja štirih Natura 2000 kvalifikacijskih habitatnih tipov in 28 kvalifikacijskih vrst znotraj Natura 2000. Projekt se bo izvajal na celotnem območju Nature 2000 Kras. Glavni cilji projekta so izboljšanje stanja ohranjenosti izbranih vrst in HT z vzpostavitvijo mirnih con in območij strožjega varstva na območjih kraških ostenij, izboljšanje stanja ohranjenosti velike uharice z vzpostavitvijo individualnega varstva gnezdišč in izolacijo srednjenapetostnih daljnovodov, izboljšanje stanja ohranjenosti vrst hribskega urha in velikega pupka z ureditvijo podcestnih koridorjev za njihov varen prehod ter z obnovo in vzdrževanjem kalov, izboljšanje stanja ohranjenosti drobnovratnika z ukrepi zaščite pred pronicanjem odpadnih komunalnih vod ter s čiščenjem in zapiranjem podzemnih jam, izboljšanje stanja ohranjenosti izbranih vrst in HT z vzpodbujanjem primerne rabe kraških travnišč ter z različnimi aktivnostmi zagotoviti sodobno zasnovano interpretacijo ter izobraževati in ozaveščati širšo javnost o pomenu ohranjanja izbranih vrst in HT na območju Nature 2000 Kras.
Opis aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">- odkup zemljišč z namenom vzpostavitve mirnih con- vzpostavitev dolgoročnega monitoringa netopirjev- izolacija izbranih srednjenapetostnih daljnovodov- vzpostavitev individualnega nadzora gnezdišč velike uharice- telemetrija velike uharice- obnova in vzdrževanje kalov- ureditev podcestnih koridorjev- izgradnja kanalizacijskega sistema in priključitev na čistilno napravo- vzpostavitev pogodbenega varstva z izbranimi kmeti (na 180 ha površin)- izdelava izobraževalnega filma- posodobitev biološke zbirke- izobraževalne in promocijske aktivnosti
Glavni rezultati:	<ul style="list-style-type: none">- odkup zemljišč za mirne cone- obnova dveh kalov- vzpostavitev pogodb o varstvu in skrbništvu na 180ha zemljišč- postavitve ograj za dvoživke- nadzorovana gnezdišča velike uharice
Trajanje:	48 mesecev (september 2017 – avgust 2021)
Vrednost projekta:	celotna vrednost projekta 3.189.527,95 €

	od tega za PŠJ okvirno 1.241.949,93 € (20% MOP sredstev = 248.389,99€ in 80% ESRR sredstev = 993.559,94€
Število ur v 2020:	3.672 ur (vodja 1832 ur, koordinatorka 1840ur)
Partnerji:	Občina Divača, DOPPS, Elektro Primorska, ZRSVN, KGZ NG
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	<p>2.1.b: Izvajati redno spremljanje stanja v naravi</p> <p>2.3.a: Zagotavljati ugodno stanje ptic s poudarkom na vrstah iz ptičje direktive</p> <p>2.3.b: Zagotavljati spremljanje stanja, ohranjanje površine habitata, ustreznih ekoloških pogojev habitata in ustreznega števila osebkov vrst netopirjev v parku</p> <p>2.3.c: Zagotavljati ugodne ekološke pogoje in površino stoječih vodnih teles (kalov)</p> <p>2.3.g: Sodelovati pri spremljanju stanja ostalih redkih ogroženih vrst ter habitatov</p> <p>2.3.j: Odkupiti varstveno pomembne površine in na njih zagotoviti ustrezno rabo in vzdrževanje</p> <p>4.2.c: Urediti in vzdrževati ostalo parkovno infrastrukturo</p> <p>4.2.e: Oblikovati, postavljati in posodobiti muzejske zbirke</p> <p>4.4.a: Ponatisniti stare in izdati nove tematske publikacije</p> <p>4.4.d: Pripraviti in izvesti izobraževalne programe za učitelje, učence, dijake in študente, s posebnim poudarkom na mreži šol in univerz parka</p> <p>6.1.a: Raziskovati in spremljati stanje ohranjenosti narave</p> <p>7.1.a: Z Občino Divača sodelovati pri pripravi projektne dokumentacije in izvedbi ureditve infrastrukture v naseljih v parku</p> <p>7.4.b: Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte</p>

Naslov projekta:	MobiTour – Trajnostna mobilnost turističnih destinacij na obali in v zaledju čezmejnega območja
Vir sredstev:	ESRR (85%) in 6x Projektni Partnerji (15%)
Cilji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujati celovito načrtovanje trajnostne multimodalne urbane mobilnosti na čezmejnem območju, - razvoj in postopna razširjenost trajnostnih prevoznih sistemov lahko bistveno prispevata k zmanjševanju negativnih posledic prometa na okolje, boljšo dostopnost med čezmejnem obalnim območjem in njegovim zaledjem.
Opis aktivnosti v letu 2020:	<ul style="list-style-type: none"> - splošna koordinacija, finančno vodenje in nadzor projektnih partnerjev, - izvajanje izposoje e-koles, - izvedba zaključne konference, skupaj z zaključnim promocijskim dogodkom, - priprava vmesnih, končnih poročil, - polnilnice za e-vozila: spremljanje porabe in polnjenja (evalvacija), - postavitve sončne elektrarne za samooskrbo, - izvajanje kapitalizacijsko-komunikacijskih aktivnosti.
Glavni rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> - priprava novih planov mobilnosti in povečana uporaba nizkoogljičnih prevoznih sredstev - izdelani in sprejeti trajnostni načrti urbane mobilnosti - vzpostavitev sistema uporabe trajnostnih oblik prevoza med posameznimi turističnimi destinacijami - nabava električnih vozil, - postavitve sončne elektrarne za samooskrbo.

Vrednost projekta:	1.340.003,54 EUR → PŠJ: 357.915,45 EUR (53.687,32 EUR - 15% lastnih sredstev, 304.228,13 EUR - 85 % EU sredstev)
Trajanje:	37 mesecev (1.10.2017–31.10.2020)
Št. ur v letu 2020:	1.696 (1 oseba za 1/20120-10/2020)
Partnerji:	JZ PŠJ (vodilni), Občina Piran (SI), Kobilarna Lipica (SI), ComunedilignanoSabbiadoro (IT), IstitutodiSociologiaInternazionalediGorizia (IT), Comunedicaorle (IT)
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	4.2.b Urejati in vzdrževati infrastrukturo na sprejemnem centru z okolico 7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	KRASn'KRŠ – Ohranjanje in valorizacija dediščine ter razvoj trajnostnega turizma v čezmejni kraški pokrajini
Vir sredstev:	PŠJ (15%) in EU (85%)
Cilji projekta:	Glavni cilj projekta je ohranjanje naravne in kulturne dediščine kraške pokrajine in izhaja iz treh skupnih izzivov: <ul style="list-style-type: none"> - ohranitev in valorizacija bogate naravne in kulturne dediščine, kar bo doseženo z novo destinacijo, v kateri bodo promovirani štirje značilni tipi kraške pokrajine in njihove dediščine (nizki, kontaktni, visoki in obalni kras); - prilagoditev turistične ponudbe potrebam sodobnih obiskovalcev; - povezovanje majhne in razdrobljene turistične ponudbe za usmerjanje obiskovalcev tudi k ogledu zaledja
Glavni rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> - Ohranjena narava in kulturna dediščina na čezmejnem območju kraške pokrajine, ki jo bomo povezali v novo destinacijo KRASn'KRŠ - Na projektnem območju je moč zaznati določene slabosti kot so razdrobljenost in sezonskost turistične ponudbe ter nezadostna valorizacija in prepoznavnost naravne in kulturne dediščine. Projekt se med drugim ukvarja tudi s temi problemi, zato so vanj vključeni že razviti, slabše razviti ali celo na novo vzpostavljeni centri dediščine. Večje število obiskovalcev na celotni destinaciji bomo dosegli z vzpostavitvijo modernih interpretacijskih centrov, interpretacijskih poligonov in z razvojem čezmejnih turističnih proizvodov.
Vrednost projekta:	1.526.392,25 €, od tega za PŠJ 140.670,00 € (15 % lastnih sredstev = 21.100,50 € in 85 % EU sredstev = 119.569,50 €)
Trajanje:	30 mesecev (1. 9.2017 – 29. 2. 2020)
Partnerji:	ZRC SAZU, GIAM (vodilni partner) (SI), Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. Sežana (SI), Javni zavod Park Škocjanske jame (SI), Zavod Tovarna Trajnostnega turizma, Ljubljana (SI), Prirodoslovni muzej Rijeka (HR), Općina Punat (HR), Muze d.o.o. (HR)
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	4.3.b V sodelovanju z drugimi turističnimi destinacijami v širši okolici sodelovati pri skupni promociji 4.3.c Predstavljati park na turističnih sejmih, borzah in medijih 7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine
Vir sredstev:	PŠJ in ARRS
Cilji projekta:	Cilj raziskave je ugotoviti dejansko stanje krasa Škocjanskih jam in površja z različnih vidikov (neživa in živa narava), izvajati meritve sistema (meteorologija in hidrologija), identificirati sedanji vpliv turizma in določiti najustreznejšo metodologijo in ukrepe za trajnostno rabo turistične jame.
Glavni rezultati:	Cilj projekta bo dosežen z uporabo sodobnih metod proučevanja starosti jamskih sedimentov (paleomagnetizem, U/Th datacije), monitoringa jamske klime (on-line sistemi povezani brezžično ali preko optičnih vlaken za merjenje mikro meteoroloških parametrov), uporabe geokemičnega modeliranja (retrogradno ugotavljanje okolja nastanka in geneze prenikle vode z računalniškimi kemijskimi programi), numeričnim hidravličnim modeliranjem (model poplavljanja Reke) ter načinom prikaza rezultatov (3D prostorski prikaz geoloških struktur). Slednji nam bo vizualno poudaril povezavo med inicialnimi geološkimi strukturami (prelomne strukture in tektoniziranelezičke) ter inicialnim razvojem jamskih kanalov oz. preferenčnim obsegom vodozbornega območja dotokov prenikle vode, z interaktivnostjo pa bo predstavljal tudi inovativno pedagoško orodje.
Vrednost projekta:	Celotna vrednost projekta za tri leta je 399.000 €, od tega PŠJ financira 99.000 €. PŠJ v letu 2020 sofinancira 11.845,12 EUR.
Trajanje:	2017-2019
Partnerji:	ZRSC SAZU IZRK (vodilni partner), MEIS storitve za okolje d.o.o. (partner), PŠJ (sofinancer)
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	1.1.c Spodbujati speleološke, biospeleološke, hidrogeološke in geološke raziskave 1.2.d Spremljanje stanja jamskega okolja zaradi rabe Škocjanskih jam in po potrebi primerno ukrepati 2.1.d Spodbujati hidrološke, geomorfološke in geološke raziskave

Naslov projekta:	GeoKarst - Vzpostavitev čezmejnega geoparka na Krasu
Vir sredstev:	ESRR (85%) in 6x Projektni Partnerji(15%)
Cilji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - prispevati k tesnejšemu sodelovanju in večji usklajenosti med državama Slovenija-Italija na področju upravljanja območja Kras, - zagotavljanje učinkovitejšega varstva virov - zagotavljanje učinkovitejšega trajnostnega razvoja in krepitev konkurenčnosti - okrepitev zmogljivosti institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem ključnih akterjev k oblikovanju skupnih rešitev za skupne izzive z namenom povečanja intenzivnosti sodelovanja na Krasu z izmenjavo izkušenj in prenosom praks na programsko območje
Opis aktivnosti v letu 2020:	Koordinacija projekta in dela projektnih partnerjev. Začetek izvajanja projektnih aktivnosti.
Glavni rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> - priprava dokumentacije za nominacijo Geoparka Kras - inovativno vrednotenje in prezentacija dediščine - čezmejni upravljavski načrt - priprava dokumentacije za vzpostavitev »Vrat Krasa«

Vrednost projekta:	882.331,00 EUR → PŠJ: 130.000,00 EUR (18.000,00 EUR - 15% lastnih sredstev, 102.000,00 EUR - 85 % EU sredstev)
Stroški v letu 2020:	- skupaj (stroški osebja, mat. stroški, investicije): 37.550,00 EUR - Financiranje projekta: 31.917,50 EUR (EU), 5.632,50 EUR (PŠJ)
Trajanje:	24 mesecev (1.2.2020–31.1.2022)
Št. ur v letu 2020:	1712 (koordinator)
Partnerji:	Občina Sežana (prijavitelj), Park Škocjanske jame, Slovenija (partner SLO), Avtonomna dežela Furlanija Julijska Krajina – Centralna direkcija za okolje in energijo – Geološki oddelek (partner ITA), Dežela Veneto – Area Tutela e Sviluppo del Territorio – Direzione Difesa del Suolo (partner ITA)
Status projekta:	Projekt se začne izvajati 1. 2. 2020
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	ENGREEN – Krepitev zelene infrastrukture v čezmejni kulturni krajini
Vir sredstev:	ESRR (85%) in 6x Projektni Partnerji (15%)
Cilji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujati čezmejno sodelovanje za zagotovitev dobrega stanja ohranjenosti vrst in habitatov vezanih na zeleno infrastrukturo v italijanski in slovenski kulturni krajini - povezovanje zelene infrastrukture - prenos znanj in dobrih praks - razvoj orodij za upravljanje - izvedba 17 pilotnih aktivnosti za obnovo zelene infrastrukture - izvedba 25 dogodkov
Opis aktivnosti v letu 2020:	Koordinacija projekta in dela projektnih partnerjev. Začetek izvajanja projektnih aktivnosti, priprava na izvedbo pilotnih investicij in dogodkov.
Glavni rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> - priprava novih planov mobilnosti in povečana uporaba nizkoogljčnih prevoznih sredstev - izdelani in sprejeti trajnostni načrti urbane mobilnosti - vzpostavitev sistema uporabe trajnostnih oblik prevoza med posameznimi turističnimi destinacijami - nabava električnih vozil
Vrednost projekta:	795.657,50 EUR → PŠJ: 323.140,00 EUR (48.471 EUR - 15% lastnih sredstev, 274.669,00 EUR - 85 % EU sredstev)
Stroški v letu 2019:	- skupaj (stroški osebja, mat. stroški, investicije): 63.140,00 EUR - Financiranje projekta: 53.669,00 EUR (EU), 9.471,00 EUR (PŠJ)
Trajanje:	24 mesecev (1.4.2020–31.3.2022)
Št. ur v letu 2020:	2.824 (1408 zaposlen 1, 1416 zaposlen 2)
Partnerji:	Park Škocjanske jame, Slovenija (prijavitelj), Univerza na Primorskem (partner SLO), Občina Dolina (partner ITA), Vegal (partner ITA)
Status projekta:	Projekt se začne izvajati 1. 4. 2020
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

Naslov projekta:	Biosferna območja Slovenije - LAS
Vir sredstev:	PŠJ (15%) RS in EU (85%)

Povzetek projekta:	Na podlagi skupnih aktivnosti z občinami in drugimi deležniki na območju se želi aktivneje pristopiti k doseganju ciljev BO tudi izven zavarovanih območij. Aktivnosti bodo pripomogle tudi k doseganju ciljev timskega akcijskega načrta. Operacija bo vsebovala skupne aktivnosti vseh biosfernih območij s katerimi se želi povečati prepoznavnost teh območij in izkoristiti potencialne, ki jih Unesco imenovanje prinaša območju. Ozaveščanje, komunikacija, promocija ter izmenjava dobrih praks bodo bistvene aktivnosti tega dela operacije. S specifičnimi aktivnostmi na posameznem BO želimo dosegati cilje varovanja naravne in kulturne dediščine posameznega območja ob istočasnem izboljševanju dohodkovnega položaja lokalnega prebivalstva.
Vrednost projekta:	38.067,04 EUR
Trajanje:	23 mesecev
Partnerji:	BO Kozjansko in Obsotelje, BO Julijske Alpe, LAS na biosfernih območjih, Park Škocjanske jame, Slovenija
Cilji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujati dvig dodane vrednosti in količine pridelkov, izdelkov in storitev - Spodbuditi povezovanje med lokalnimi akterji - Spodbujati inovativno podjetniško naravnost in razvoj socialnega podjetništva - Izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja - Ohranjanje obstoječih naravnih virov ter dvig ozaveščenosti o pomenu varovanja narave in okolja - Sonaravno kmetovanje, spodbujanje lokalne samooskrbe in ohranitev in varovanje podeželskega okolja - Povečati družbeno povezanost in socialno vključenost vseh skupin prebivalstva
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	6.1.c Sodelovati pri organizaciji in izvedbi dejavnosti deležnikov in lokalnih skupnosti 6.1.d Za lokalne prebivalce organizirati in izvajati tematska predavanja, razstave in delavnice 6.2.a Z lokalnimi skupnostmi sodelovati pri planiranju in izvajanju skupnih razvojnih projektov

Naslov projekta:	Krasnost Krasa in Brkinov – LAS
Vir sredstev:	PŠJ (15%) RS (85%)
Povzetek projekta:	Na podlagi skupnih aktivnosti z občinami in drugimi deležniki na območju se želi pripraviti skupna strategija turizma za območje Krasa in Brkinov, dvigniti raven obstoječe turistične ponudbe, oplemenititi in nadgraditi obstoječe prireditve z dediščinskimi programi, pripraviti nove tematske turistične pakete, okrepiti promocijo in marketing destinacije, dvigniti kakovost gostinskih storitev in še močnejše povezati turistične subjekte destinacije.
Vrednost projekta:	62.441,56 EUR, od tega PŠJ 7.608,33 EUR
Trajanje:	19 mesecev (začetek 1.1.2019)
Partnerji:	Zavod ŠTIP, Občina Sežana, Občina Hrpelje – Kozina, Občina Divača, Javni zavod komenski Kras, Kobilarna Lipica, Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija, Območna obrtna zbornica Sežana, Razvojni center Divača

Cilji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - Strategija razvoja turizma Krasa in Brkinov - Doživetja destinacije povezana v večdnevne butične pakete - Razvita nekajurna doživetja za modularno sestavljanje ponudbe po meri gosta - Dediščinski programi, ki temeljijo na valorizaciji naravne in kulturne dediščine prostora in lokalnih pridelkov, izdelkov in storitev - Okrepljena promocija in marketing destinacije
Status projekta:	Projekt se izvaja
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	7.4.b Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

4.2 OSTALI PROJEKTI, KI ČAKAJO NA ODOBRITEV ALI SO V PLANU

Naslov projekta:	INOP Kras - Štanjel
Vir sredstev:	ESRR (80%) in MOP (20%)
Program	prednostna naložba 6.2. Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014-2020
Povzetek projekta:	(Matični) Kras predstavlja edinstveno kulturno krajino, ki jo je ustvarjal človek skozi stoletja v sožitju z naravo. Za namen predstavitve narave in kulturne dediščine na Krasu je predvidena obnova dela kulturnega spomenika Štanjelski grad in v obnovljenih prostorih vzpostaviti INFORMACIJSKO SREDIŠČE NATURE 2000 NA KRASU za interpretacijo biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine v štanjelskem gradu, ki bo dostopno domači in tuji laični in strokovni javnosti.
Vrednost projekta:	872.915,00 EUR – PŠJ 30.000,00 EUR (24.000,00 – 80% EU, 6.000,00 – 20% RS)
Trajanje:	24 mesecev
Partnerji:	Vodilni partner (VP) - Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen Partner (PP) - Javni zavod Park Škocjanske jame, Škocjan 2, 6215 Divača
Cilji projekta:	Informacijsko središče bo vsebinsko dopolnjevalo in nadgrajevalo interpretacijske vsebine, ki jih bo zagotovil PŠJ na drugem koncu Krasa, s tem pa izoblikoval prezentacijsko celoto, ki bo izčrpno in večplastno predstavila Kras. Z informacijskim središčem v Štanjelskem gradu se bo ključno prispevalo k popularizaciji kulturne dediščine in narave, saj bo prezentacija temeljila na celoviti in enoviti predstavitvi narave in kulture.
Status projekta:	Projekt je oddan in čaka na odobritev.
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	4.1.c Oblikovati nove interpretacijske programe in načine vodenja 4.2.d Oblikovati, postavljati in posodobiti muzejske zbirke 4.3.b V sodelovanju z drugimi turističnimi destinacijami v širši okolici sodelovati pri skupni promociji 4.4.d Pripraviti in izvesti izobraževalne programe za učitelje, učence, dijake in študente, s posebnim poudarkom na mreži šol in univerz parka

Naslov projekta:	LIFE - Celostni načrt zagotavljanja ugodnega stanja in kvalitete habitata vodnih vrst, s poudarkom na primorskem koščaku ter močerilu, in podzemeljskih habitatnih tipih v porečju vodotokov Glinščica, Reka in Rječina, ki se odraža v čezmejnih kraških vodonosnikih.
Vir sredstev:	PŠJ (30%) RS (70%)
Povzetek projekta:	Geografsko območje Rječina (HR), Reka (SLO), Glinščica in Osapska reka (obe SLO/ITA) je genetsko zelo raznoliko čezmejno območje raka primorskega koščaka. Gre za vodna telesa, ki prehajajo državne meje s tem pa meje prehajajo tudi onesnažila. Ob reki Reki je že evidentiranih večje število različnih potencialnih onesnaževalcev. S projektom se bo s celovitimi ukrepi zagotovilo ugodno stanje in kvalitete habitata vodnih vrst, s poudarkom na primorskem koščaku in močerilu.
Vrednost projekta:	Še ni ovrednotena
Trajanje:	4 leta (začetek predviden v 2020, do 2023)
Partnerji:	SI: PŠJ, CKFF, Občina Ilirska Bistrica, HR: Univerza v Zagrebu, IT: upravljalec ali ustanovitelj parka Dolina Glinščice
Cilji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija onesnaževalcev in izvedba ukrepov za izboljšanje kakovosti vodotokov za življenje vodnih vrst, s poudarkom na primorskem koščaku in močerilu. - Celostno raziskati razširjenosti primorskega koščaka in močerila v projektnem območju (npr. zakaj je primorski koščak v pritokih reke Reke prisoten v glavnem toku reke Reke pa ne (več), Osapski reki, itd.).
Status projekta:	V pripravi je ponovna prijava.
Sklop, v katerega spada projekt glede na vsebino:	7.4.c Pripravljati in voditi domače in mednarodne projekte

5. KADROVSKI NAČRT

Podlagi za pripravo kadrovskega načrta so Usmeritve za pripravo letnih programov dela in finančnih načrtov ter letnih vsebinskih in finančnih poročil za upravljavce zavarovanih območij.

Tabela 1: Kadrovski načrt

Zaposleni, ki jih financira MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2019	0	7		13	1		21
1. Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020 (a+b)	0	5	0	14	1	1	21
a) Št. zaposlenih za določen čas				1			1
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas		5		13	1	1	20
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							0
Število napredovanj v plačne razrede							0
Število premestitev							0
Število upokojitev							0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi							0
Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd.	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2019	1	8		25	1	2	37
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd. na dan 31. 12. 2020	0	3	0	14	0	1	18
Št. zaposlenih za nedoločen čas - tržna dejavnost		1					1
Št. zaposlenih za nedoločen čas - nejavni vir financiranja		1		3			4
Št. zaposlenih za določen čas - nejavni vir financiranja		1		7			8
Št. zaposlenih za določen čas - projektno delo				4		1	5
Št. zaposlenih za določen čas - pripravniško delo							0
Število premestitev: nadomeščanje-porodniški dopust							0
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 (1+2)	0	8	0	28	1	2	39

V kadrovske načrt je vključenih 21 javnih uslužbencev, financiranih iz proračuna RS, en javni uslužbenec, financiran iz tržne dejavnosti in štirje javni uslužbenci zaposleni za nedoločen čas financirani iz sredstev nejavnega vira financiranja javne službe. V zgoraj navedenih primerih gre za zaposlitve za nedoločen čas z izjemo delovnega mesta direktorja, kjer se pogodba o zaposlitvi sklone za obdobje 4 (štirih) let. Poleg zaposlitev za nedoločen čas se predvideva tudi sklepanje pogodb o zaposlitvi za določen čas zaradi opravljanja sezonskega dela, projektnega dela in pripravništva. Zaposlitve za opravljanje sezonskega dela, dela na področju spremljanja prodaje vstopnic in pripravniške zaposlitve so financirane iz nejavnega vira financiranja javne službe, iz katerega se krije tudi lastni sofinancerski delež projektnih zaposlitev. Za vodenje obiskovalcev v času povečanega obiska se predvideva zaposlitev 1 (enega) vodnika v zavarovanem območju V in 2 (dveh) vodnikov v zavarovanem območju IV, za uvedbo in spremljanje spletne prodaje ter računovodsko spremljanje redne prodaje vstopnic 1 (enega) koordinatorja VII/2. Za samostojno delo se bodo usposabljali 3 (trije) pripravniki. Za opravljanje projektnega dela je v kadrovskem načrtu predvidenih 10 (deset) zaposlitev.

Pri opravljanju naravovarstvenega nadzora se vsako leto potrebuje določeno število usposobljenih naravovarstvenih nadzornikov. Tudi v letu 2020 bo poudarek na njihovem izobraževanju in praktičnem usposabljanju.

Tabela 2: Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela	SKUPAJ FN 2020	Sredstva MOP-redna dej. 2020	Nejavni vir financiranja	Drugi viri sredstev 2020	Skupaj sredstva 2020	Dejavnost na trgu 2020	Delež MOP v %
	1	2	3	4	5=2+3+4	6=1-5	7
a) plače in dodatki	859.430,85	549.674,57	186.045,32	106.777,68	842.497,57	16.933,28	63,96
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	23.339,81	20.000,00	420,00	2.900,05	23.320,05	19,76	85,69
b) regres za letni dopust	36.989,53	19.752,18	11.239,62	5.057,15	36.048,95	940,58	53,40
c) povračila in nadomestila	66.391,04	37.672,64	14.968,72	11.636,24	64.277,60	2.113,44	56,74
d) sredstva za delovno usp. iz naslova p.o.d.	24.708,08	5.708,08	19.000,00	0,00	24.708,08		0,00
e) sredstva za nadurno delo	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
f) drugi izdatki (odpr., jub.n., solid.p... itd.)	24.643,88	7.337,13	15.323,05	1.983,70	24.643,88	0,00	0,00
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	1.022.163,38	620.144,60	256.576,71	125.454,77	1.002.176,08	19.987,30	60,67
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	894.138,93	555.382,65	215.045,32	106.777,68	877.205,65	16.933,28	62,11
h) Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	133.732,53	70.470,03	41.531,39	18.677,09	130.678,51	3.054,02	52,69
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	150.863,24	100.547,16	28.201,75	18.997,21	147.746,12	3.117,12	66,65
SKUPAJ 2. (g+h+i)	1.178.734,70	726.399,84	284.778,46	144.451,98	1.155.630,28	23.104,42	61,63
j) prispevki	137.384,17	92.131,80	25.515,11	17.029,10	134.676,01	2.708,16	67,06
k) premije pokojninskega zavarovanja	13.479,07	8.415,36	2.686,64	1.968,11	13.070,11	408,96	62,43
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100,00	61,63	24,16	12,25	98,04	1,96	61,63

Načrt stroškov dela za leto 2020 znaša 1.178.734,70 EUR in je v primerjavi z letom 2019 nižji za 28,7 %. Znižanje stroškov dela je posledica zmanjšanja števila zaposlenih zaradi Epidemije COVID-19.

Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest (DM)

Ime delovnega mesta	Število sistemiziranih DM po pravilniku, veljavnem od 1. 1. 2020	Število zasedenih DM na dan 31. 12. 2019	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2020	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2021
Direktor	1	1	1	1
Visoki naravovarstveni svetnik	1	1	1	1
Naravovarstveni svetnik	1	0,95	0,95	0,95
Višji naravovarstveni svetovalec	5	5	3	3
Analitik VII/2 (1)	2	2	2	2
Naravovarstveni nadzornik I	3	2,05	2,05	2,05
Naravovarstveni nadzornik II	3	3	3	3
Naravovarstveni nadzornik V	2	2	2	2
Vodnik v zavarovanem območju III	4	4	4	4
Samostojni strokovni sodelavec VII/2	1	1	1	1
Samostojni strokovni sodelavec V	1	1	1	1
Sodelavec V	1	0	0	0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1	1
Koordinator VII/2	1	1	1	1
Finančnik VII/1	1	1	1	1
Oskrbnik IV	2	2	2	2
Tehnični delavec V (1)	1	1	1	1
Vodnik v zavarovanem območju V - DM za določen čas	10	1	0	0
Vodnik v zavarovanem območju IV - DM za določen čas	19	0	0	0
Višji naravovarstveni svetovalec - projektno DM	3	1	2	2
Koordinator VII/2 - projektno DM	5	3	2	1
Koordinator VII/1 - projektno DM	2	1	1	1
Naravovarstveni svetovalec - pripravniško DM	2	1	0	1
Naravovarstveni sodelavec III - pripravniško DM	2	1	0	0
Skupaj	74	37	32	32

Tabela 4: Število zaposlenih po obdobjih po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1.januarja tekočega leta (2020)	Število zaposlenih na dan 1. aprila tekočega leta (2020)	Število zaposlenih na dan 1. julija tekočega	Število zaposlenih na dan 1.oktobra tekočega leta (2020)	Število zaposlenih na dan 1.januarja naslednjega leta (2021)
1. Državni proračun	21	21	21	21	21
2. Proračun občin					
3. ZZS in ZPIZ					
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	5	6	8	6	6
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1	1	1	1
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV -					
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	10	11	4	4	4
8. Sredstva za financiranje javnih del					
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev					
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9.	37	39	34	32	32
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	21	21	21	21	21
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	16	18	13	11	11

Kadrovski načrt je usklajen s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Park Škocjanske jame, Slovenija z dne 21. 12. 2018 s spremembami. Poleg redno zaposlenih se v letu 2020 načrtuje zaposlitve za določen čas, 10 (deset) projektnih zaposlitev, 1 (enega) koordinatorja VII/2, 1 (enega) vodnika v zavarovanem območju V, 2 (dva) vodnika v zavarovanem območju IV in 3 (tri) pripravnike.

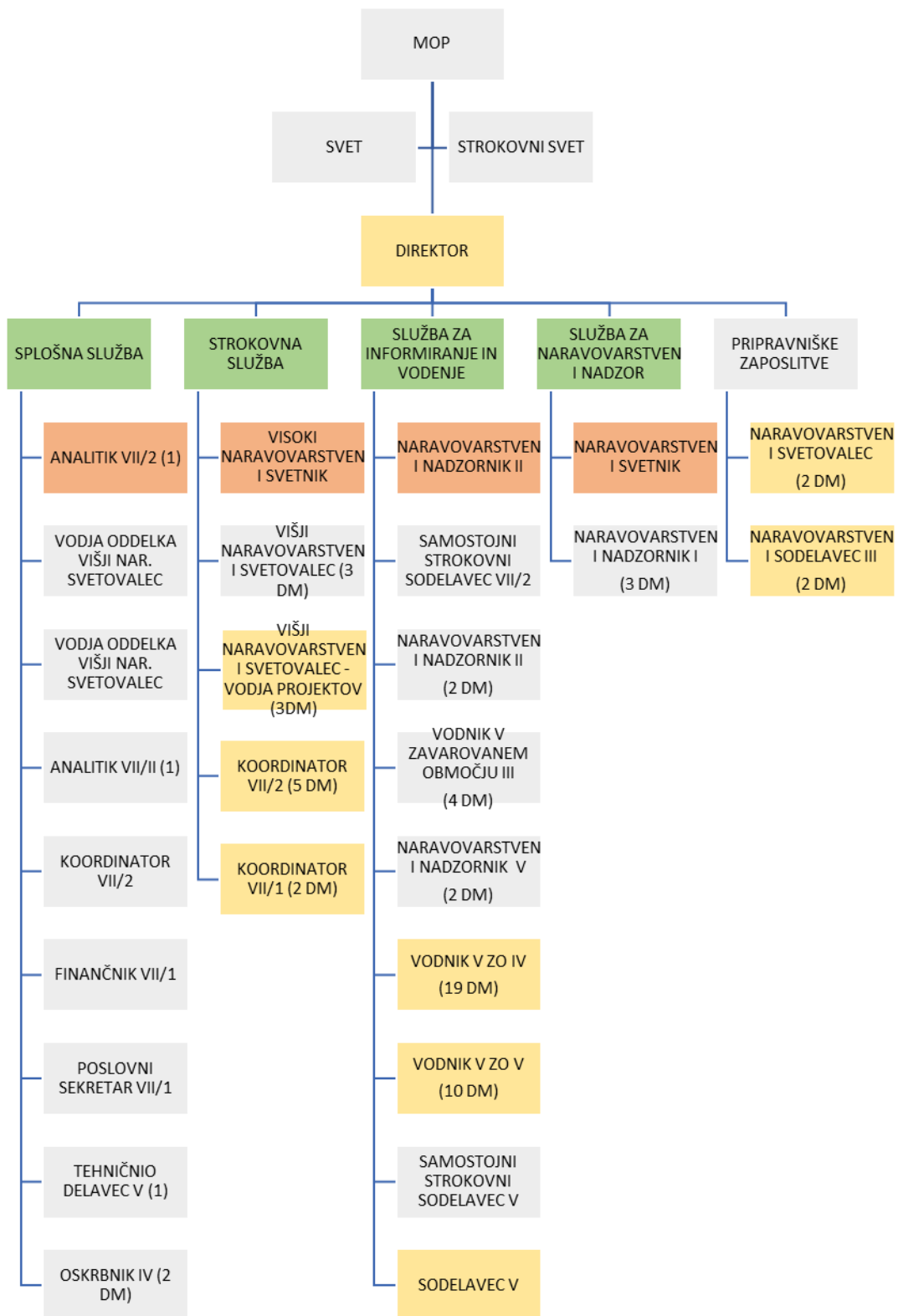
Za izvajanje programa in načrtovanih dejavnosti zavoda je odgovoren direktor zavoda, delo izvajajo zaposleni v okviru posameznih služb.

Naloga	Izvajalec	Število ur
Vodenje, organiziranje in usklajevanje dela zavoda, predstavljanje parka doma in v tujini	Direktor	1.720

Organizacijska shema zaposlenih je prikazana v organigramu na naslednji strani.

Delovna mesta so organizirana znotraj 4 služb, in sicer:

- Splošna služba,
- Strokovna služba,
- Služba za naravovarstveni nadzor in
- Služba za informiranje in vodenje.



5.1 ZAPOSLENOST

V PŠJ bodo v letu 2020 za določen čas zaposleni 3 vodniki v zavarovanem območju za določen čas. Poleg tega bo omogočeno opravljanje pripravništva 3 (trem) pripravnikom pod mentorstvom zaposlenih v zavodu. Pripravniki se bodo seznanili z vsemi nalogami javnega zavoda, usposobili se bodo za samostojno opravljanje dela in prispevali k izvajanju programa dela javnega zavoda za leto 2020.

V letu 2020 je načrtovanih 10 (deset) projektnih zaposlitev (v primeru odobritve novega projekta se število projektnih zaposlitev poveča).

PŠJ mora zagotavljati stalen naravovarstveni nadzor in kakovostno vodenje po zavarovanem območju. Če se bo obisk Škocjanskih jam in parka povečal, bo posledično potrebno zaposliti več delavcev. Zaposlitve bodo izvedene v okviru pričakovanega prihodka nejavnega vira in iz tega vira tudi plačane.

5.2 NARAVOVARSTVENA NADZORNA SLUŽBA

Naravovarstvena nadzorna služba je organizirana na podlagi 155. in 156. člena Zakona o varstvu narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18), ki določata, da neposredni nadzor v naravi z vsemi določenimi pooblastili izvajajo naravovarstveni nadzorniki določenega upravljavca zavarovanega območja, med katere se šteje tudi zavod po 167. členu tega zakona. Hkrati pa je tudi v 27. členu ZRPŠJ (Uradni list RS, št. 57/96 in 46/14 – ZON-C) določeno, da izvajanje prepovedi po tem zakonu neposredno nadzoruje nadzorna služba organizirana v javnem zavodu.

Poklicni naravovarstveni nadzorniki

V parku je nadzorna služba primarno organizirana na način, da so zaposleni poklicni naravovarstveni nadzorniki, ki imajo vsa pooblastila in so prisotni na območju parka in vplivnem območju. Naravovarstveni nadzornik nosi uniformo, ki je opremljena z vsemi predpisanimi označbami, ter ima identifikacijsko kartico, s katero se dokaže ko pooblaščen uradna oseba za opravljanje naravovarstvenega nadzora.

Trenutno je v parku zaposlenih 8 pooblaščenih uradnih oseb - naravovarstvenih nadzornikov in tako je planirano tudi v kadrovskem načrtu za leto 2020.

Kot je razvidno iz spodnje tabele, večina naravovarstvenih nadzornikov, ki so vključeni v službo za organizacijo obiska in trženje dejavnosti parka, opravlja tudi druga dela, ki niso neposredno vezana na naravovarstveni nadzor.

Preglednica 1: delež delovnega časa namenjenega naravovarstvenem nadzoru

Delovno mesto:	Delež časa namenjen neposrednemu nadzoru	Delež časa namenjen drugim nalogam povezanim z nadzorom
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	40 %	60 %
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK I	70 %	30 %

NARAVOVARSTVENI NADZORNIK II	55 %	5 %
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK V	60 %	5 %
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU V, IV, III	0 %	50 %

Prostovoljni naravovarstveni nadzorniki

S strani javnega zavoda je organizirano tudi prostovoljno naravovarstveno nadzorstvo, ki subsidiarno pomaga pri izvajanju naravovarstvenega nadzora v parku.

Pogodbo o izvajanju prostovoljnega naravovarstvenega nadzora s programom dela za leto 2019 je sklenjena z 32 prostovoljnimi naravovarstvenimi nadzorniki. Prostovoljni naravovarstveni nadzorniki javni zavod redno obveščajo o svojih opažanjih na terenu in v začetku tekočega leta skladno s pogodbo o prostovoljstvu in programom dela pripravijo poročilo o svojem delu v preteklem letu. Pogodbe so podpisane za daljše obdobje trajanja, program dela pa je oblikovan vsako leto posebej.

Poleg poklicnih in prostovoljnih naravovarstvenikov na območju parka delujejo tudi varuhi narave, ki so ravno tako navdušeni ambasadorji varstva narave, saj so vanj vključeni neobvezno in prostovoljno. Sestavljajo jih v glavnem mladi, ki delujejo v mreži šol parka in jamarskem krožku na OŠ Divača, kot tudi starejši varuhi iz parka ali njene okolice, ki pomagajo popisovati posebnosti, promovirati varstvo narave in vrednot ter reševati naravo pred grožnjami zaradi neznanja in arogance drugih.

5.3 DRUGE OBLIKE DELA

Za pomoč pri kakovostnem izvajanju aktivnosti zavoda in predstavitvi zavarovanega območja je potrebno, predvsem med turistično sezono, zaposliti študente. Poleg študentov se po potrebi občasno najame tudi upokojenke. Dodatno delo je potrebno pri opravljanju vodniške službe, prodaji spominkov in pri vzdrževalnih delih. Skupno je za prihodnje leto načrtovanih 5.000 ur študentskega dela, ki se financira iz nejavnega vira financiranja javne službe.

Druge oblike dela so ključne za zagotovitev ustreznih sredstev za nemoteno delovanje zavoda in realizacijo letnega programa z izvedbo prednostnih nalog.

5.4 IZOBRAŽEVANJE

V začetku leta bo organizirano izobraževanje in usposabljanje za sezonske vodnike in študente, v katerega se vključijo tudi zaposleni bodisi kot izvajalci oziroma organizatorji izobraževanja, bodisi kot udeleženci. Poleg tega se naravovarstveni nadzorniki dopolnilno izobražujejo skladno s programom naravovarstvene nadzorne službe.

Javni zavod omogoča vsem zaposlenim dodatno izpopolnjevanje in izobraževanje, udeležbo na seminarjih in delavnicah v skladu s potrebami delovnega procesa ter skrbi, da zaposleni pridobijo čim več znanja in izkušenj v povezavi z njihovimi delovnimi področji tako doma kot v tujini.

Za uspešno in smotrno izvajanje nalog morajo notranje organizacijske enote in posamezni delavci med seboj sodelovati v vseh zadevah, ki so skupnega pomena. V ta namen usklajujejo programe dela, si izmenjujejo mnenja, izkušnje in znanja, sodelujejo v delovnih skupinah pri pripravi in obravnavi gradiv ter sodelujejo pri promociji in predstavitvah dela parka.

6. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt zavoda za leto 2020 je bil pripravljen na podlagi:

- podatkov o višini sredstev državnega proračuna, ki so v letu 2020 predvidena za financiranje dejavnosti javne službe ohranjanja narave. Posredovalo nam jih je Ministrstvo za okolje in prostor;
- podatkov o višini ocene sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sofinanciranje programa MAB in projekta SNKU;
- ocene vrednosti finančnih sredstev, ki jih bo mogoče v prihodnjem letu pridobiti z opravljanjem lastne dejavnosti;
- ocene sredstev, ki bodo v letu 2020 pridobljena v okviru projektov oziroma programov, ki so v pripravi, v potrjevanju oziroma je za njihovo izvajanje že podpisana pogodba;
- Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/2000 s spremembami);
- Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami);
- Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 s spremembami);
- Zakona o javnih financah, (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami) in
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012 s spremembami).

V skladu z navodili MOP bo zavod v letu 2020 iz proračunskih sredstev za plače zaposlenih v javni službi prejel 726.399,84,00 EUR in za materialne stroške 200.000,00 EUR. Poraba prejetih sredstev je opredeljena v nadaljevanju.

Zavod v svojih knjigovodskih evidencah ločeno izkazuje prihodke in stroške za dejavnost javnih služb (za vsako dejavnost javnih služb) ter za dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Podlaga za ločeno ugotavljanje prihodkov in odhodkov je neposredna vsebinska povezanost sredstev in virov sredstev z opravljanjem posamezne dejavnosti. Glede na vsebinsko povezanost se posamezna dejavnost vodi na ustreznem stroškovnem mestu. V skladu z navedenim se ločeno za posamezno vrsto dejavnosti ugotavljajo prihodki in stroški oziroma odhodki. Programski stroški se pripisujejo neposredno k nalogam po sklopih, splošni stroški oziroma odhodki se razporejajo na podlagi ključev. Podlaga za določitev ključev so ure zaposlenih po dejavnostih oziroma površina prostorov v uporabi.

Prihodki se razporejajo na posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta takoj ob nastanku poslovnega dogodka na podlagi knjigovodskih listin. Podlaga za razporejanje stroškov oziroma odhodkov so aktivnosti oziroma njihova povezanost s transakcijami po posameznih dejavnostih. Nekaterih stroškov oziroma odhodkov ni mogoče neposredno razporediti po posameznih dejavnostih oziroma stroškovnih mestih, zato jih predvidimo na podlagi ocene stroškov predhodnega leta. Kot sodilo za razporejanje posrednih stroškov (elektrika, komunalne storitve, voda, telefon, varovanje, zavarovanje ...) upoštevamo uporabno površino prostorov oziroma strošek dela, kjer je posredni strošek povezan s stroški dela.

V PŠJ se vsako leto preko zunanjšega izvajalca izvede notranja revizija poslovanja. Z notranjo revizijo se preverja:

- spoštovanje zakonov in drugih predpisov,
- uresničevanje zastavljenih ciljev zavoda,
- delovanje notranjih kontrol in obvladovanje tveganj.

O področju revidiranja na letni ravni odloča direktor zavoda. Zaradi nizkega proračuna PŠJ se notranja revizija poslovanja v letu 2020 ne bo izvedla.

6.1 SODILA

Razmejitev dejavnosti

Dejavnost PŠJ je razdeljena na javno službo (ki vključuje tudi nejavne vire javne službe) in tržno dejavnost.

Dejavnost javne službe zajema:

- izvajanje naravovarstvenega nadzora, spremljanje stanja in monitoringa na področju osnovne dejavnosti, vzpostavljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture, sodelovanje in priprava na razne razpise in prijave na projekte, predavanja, razstave, predstavitve in razne delavnice, vezane na osnovno dejavnost in se financirajo iz javnega vira,
- vodenje obiskovalcev po parku, jamah in muzejskih zbirkah, dajanje nepremičnin v najem, prirejanje dogodkov, ki so vezani na osnovno dejavnost, predavanja in predstavitve zavarovanega območja, ki se financirajo iz nejavnega vira financiranja,

tržna dejavnost pa:

- prodajo trgovskega blaga, knjig, publikacij in brošur, ki se izvaja v trgovini v Sprejemnem centru PŠJ.

Določitev ključev

Za delitev posrednih stroškov po dejavnostih smo uporabili dva ključa:

- površino poslovnih prostorov kjer lahko povežemo strošek s poslovnim prostorom in
- stroške dela, kjer je posredni strošek povezan s stroški dela (strošek plač tržne dejavnosti je v celoti strošek delavca, ki dela v trgovini plus sorazmerni delež delavcev v skupnih službah v razmerju do vseh zaposlenih).

Ključ za razporejanje posrednih materialnih stroškov smo določili na podlagi dejanske zasedenosti poslovnih prostorov in znaša 1,22% in ključa razdelitve izvajanja del za posamezno delovno mesto. Za izračun plač po dejavnostih smo uporabili ključ vsi stroški plač v primerjavi s plačo tržne dejavnosti.

Preglednica 2: Delitev posrednih stroškov po ključih

Vrsta dejavnosti	osredni stroški	Posredni stroški v EUR	Ključ za delitev posrednih stroškov	Sodilo za delitev posrednih stroškov
	Stroški energije, varovanja, zavarovanja, stroški intelektualnih,	158.299,08	Površina ki se uporablja za tržno dejavnost v razmerju do celotne površine	1,02%tržna dejavnost; 98,98% javna služba
	Stroški strokovne literature, pisarniškega materiala, telefona, pošte, nagrade dijakom in študentom, stroški reprezentance,	67.700,92	Delež stroškov dela - 1,38% (stroški dela zaposlenih v splošnih službah in ostalih zaposlenih za izvajanje tržne dejavnosti v primerjavi s stroški plač za vse zaposlene)	1,68%tržna dejavnost; 98,32% javna služba
	posredni stroški	226.000,00		
Javna služba (spremljanje stanja, naravovarstveni nadzor, raziskovanje in razvoj, izobraževanje, vodenje...)	Posredni stroški	223.247,97		
Tržna dejavnost (prodaja lokalnih proizvodov, spominkov...)	Posredni stroški	2.752,03		

6.2 NAČRTOVANI PRIHODKI IN PREJETA SREDSTVA ZA INVESTICIJE

Načrtovana vrednost ustvarjenih prihodkov in prejetih sredstev za investicije celotne dejavnosti PŠJ v letu 2020 znaša **1.827.325,10 EUR**.

Prihodki in prejeta sredstva MOP – redna dejavnost 926.399,84 EUR

Prihodki iz proračuna RS – Ministrstvo za okolje in prostor – redna dejavnost v višini 721.152,00 EUR so tekoči transfer, ki je namenjen izključno za plače 21 zaposlenih javnih uslužbencev in v višini 200.000,00 EUR za materialne stroške – proračunska postavka 153240 – Park Škocjanske jame.

Prihodki iz proračuna RS – Ministrstvo za okolje in prostor za stroške dela v višini 5.247,84 EUR iz naslova financiranja dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39.členu Kolektivne pogodbe za javni sektor in 71.člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije Covid-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo - proračunska postavka 200157 – Park Škocjanske jame.

Prihodki drugih javnih virov 2.959,00 EUR

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport bo prek programa Nacionalne komisije za UNESCO delno financiralo aktivnosti v okviru programa MAB in SNKU v višini 2.959,00 EUR – proračunska postavka 569510.

Prihodki in prejeta sredstva iz projektov 243.895,10 EUR

V letu 2020 bomo začeli z dvema novima projektoma, GeoKarst in EnGreen ter nadaljevali z izvajanjem

projektov ESRR PUN – Za Kras, MobiTour, KRASn'KRŠ, Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine, Digital Kras in LAS.

Ostali projekti, ki so navedeni pod točko 4.2 bodo v primeru odobritve vključeni v finančni plan za leto 2020 z rebalansom.

Prihodki iz naslova projektne dejavnosti so planirani v višini 195.395,10 EUR, prejeta sredstva za investicije pa 48.500,00 EUR.

Lastni prihodki 654.071,16 EUR

Prihodki in sredstva iz nejavnega vira 634.071,16 EUR

Prihodki iz nejavnega vira so v letu 2020 ocenjeni na podlagi predvidenega števila obiskovalcev Škocjanskih jam in parka zaradi epidemije Covid-19.

Ti prihodki so:

- vstopnine: 613.000,00 EUR (vstopnine za ogled jame, muzejev ...);
- najemnine: 11.000,00 EUR (najemnina gostinskega objekta, promocijsko kongresnega centra). Prihodke od najemnin PŠJ obračunava v svojem imenu za svoj račun;
- drugi prihodki: 10.071,16 EUR (kotizacije, odškodnine,...).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 20.000,00 EUR

Prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu, so ocenjeni na podlagi pričakovanega obiska PŠJ ter dejanskih možnosti doseganja načrtovane realizacije in znašajo 20.000,00 EUR. Nanašajo se na prihodke od prodaje blaga v trgovini s spominki in drugih prihodkov.

6.3 NAČRTOVANI ODHODKI

Vsi načrtovani odhodki zavoda v letu 2020 znašajo skupaj **2.362.784,77 EUR**, od tega odhodki za plače 1.178.734,70 EUR, materialne stroške 910.750,07 EUR in investicije 273.300,00 EUR.

Odhodki MOP – redna dejavnost 926.399,84 EUR

Namenska sredstva MOP v višini 721.152,00 EUR in 5.247,84 EUR pokrivajo stroške plač javnim uslužbencem za delo v javni službi, 200.000,00 EUR pa del materialnih stroškov.

Odhodki drugih javnih virov 2.959,00 EUR

Za izvedbo programa MAB/SNKU je predvideno 2.959,00 EUR. Poleg namenskih sredstev bo PŠJ sofinanciral izvedbo s sredstvi nejavnega vira financiranja.

Odhodki za izvedbo projektov 353.895,10 EUR

V projektih je vključno s sofinanciranjem projektov s sredstvi NJVFJS namenjeno za:

- plače 144.451,98 EUR
- materialne stroške 160.943,12 EUR in
- investicije 48.500,00 EUR.

Financiranje projektov v višini **353.895,10 EUR** se pokriva s sredstvi EU oziroma ESRR in sredstvi Republike Slovenije kot sledi:

- projekt Za Kras se v višini 80 % financira iz sredstev evropske kohezijske politike v okviru Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko – SVRK, 20% pa po proračunski postavki 170278 PNG2–Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti-14-20-Z-EU in 170279 PNG2–Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti-14-20-Z-slovenska udeležba,
- projekt MobiTour se v višini 85% financira iz sredstev evropske kohezijske politike v okviru Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko - SVRK, 15% financira PŠJ iz NJVFJS,
- projekt Kras´n Krš se v višini 85 % financira iz sredstev evropske kohezijske politike v okviru Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko - SVRK, 15% financira PŠJ iz NJVFJS,
- projekt GeoKarst se v višini 85 % financira iz sredstev evropske kohezijske politike v okviru Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko - SVRK, 15% financira PŠJ iz NJVFJS,
- projekt EnGreen se v višini 85 % financira iz sredstev evropske kohezijske politike v okviru Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko - SVRK, 15% financira PŠJ iz NJVFJS,
- projekte LAS financira EU v višini 85% in RS (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) v višini 15%,
- projekt Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine se financira izključno s sredstvi NJVFJS.

Projekt MobiTour, Kras´n Krš, GeoKarst, EnGreen, projekt Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam kot svetovne dediščine in projekta LAS bomo sofinancirali s sredstvi NJVFJS, ki so zajeta v odhodkih lastne dejavnosti.

LAS projekte in Krasoslovne raziskave za trajnostno rabo Škocjanskih jam bomo sofinancirali s sredstvi NJVFJS, ki so zajeta v odhodkih lastne dejavnosti.

Odhodki lastne dejavnosti 1.079.530,83 EUR

- **Stroški plač in drugi izdatki zaposlenim 307.882,88 EUR**

Stroški plač v okviru lastne dejavnosti znašajo in zajemajo:

- plače javnim uslužbencem, ki se financirajo iz nejavnega vira v višini 268.860,21 EUR,
- sofinanciranje projektnih plač v višini 15.918,25 EUR in
- strošek plač tržne dejavnosti v višini 23.104,42 EUR.

Stroški plač se financirajo iz NJVFJS, razen stroška plače za zaposlenega v tržni dejavnosti, ki se iz tega vira tudi financira. Zaradi izvajanja projektne dejavnosti ter vsako leto večjega števila obiskovalcev Škocjanskih jam in parka bodo redno zaposleni dodatno obremenjeni, zato smo namenili del sredstev za izplačilo nadur in povečanega obsega dela iz sredstev NJVFJS.

- **Materialni stroški in storitve 546.847,95 EUR**

Od skupnih stroškov v okviru lastne dejavnosti se 421.137,20 EUR neposredno pripiše posamezni

aktivnosti po nastanku dogodka, t.j. ko se določi vir in stroškovno mesto. Navedeni stroški so razdeljeni po virih in so razvidni v zgoraj navedenih preglednicah po ciljeh, 125.710,75 EUR pa je namenjeno posrednim stroškom.

Iz sredstev nejavnega vira se pokrivajo direktni stroški v višini 383.925,42 EUR, stroški sofinanciranja projektne dejavnosti 26.073,48 EUR, programov 1.138,30,00 EUR, direktni stroški tržne dejavnosti znašajo 10.000,00 EUR.

Posredni stroški znašajo skupaj 125.710,75 EUR. Teh stroškov ne moremo pripisati posameznemu stroškovnemu mestu, zato so bili na dejavnosti razdeljeni po ključu, izračunanemu na podlagi uporabe prostorov PŠJ po m² po dejavnostih, kjer lahko povežemo strošek s poslovnimi prostori in % stroškov dela kjer je strošek povezan s stroški dela. Skupni posredni stroški se nanašajo na nejavni vir v višini 122.958,72 EUR in tržno dejavnost 2.752,03 EUR.

Preglednica 3: Posredni stroški (v EUR)

konto	opis	PLAN	sodilo: delež m2, 1,02 %	sodilo: delež str. dela - 1,68 %	skupaj
4602	stroški energije	28.000,00	285,60		285,60
4605	stroški strokovne literature	5.000,00		84,00	84,00
4606	stroški pisarniškega materiala	7.000,00		117,60	117,60
4610	stroški telefona, pošte	25.000,00		420,00	420,00
46102	stroški varovanja	12.000,00	122,40		122,40
4612	stroški zavarovanja in plačilnega prometa	60.000,00	612,00		612,00
4613	stroški intelektualnih storitev	10.000,00	102,00		102,00
4614	stroški komunalnih in prevoznih storitev	25.000,00	255,00		255,00
4615	povračila stroškov v zvezi z delom	10.000,00		168,00	168,00
4616	str. dela- štud.s., nagrade dijakom	800,00		13,44	13,44
4617	stroški reprezentance	12.000,00		201,60	201,60
4619	najemnine	17.000,00	173,40		173,40
465	nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	4.908,04	50,06		50,06
46502	prispevek za zaposlovanje invalidov	7.900,92		132,74	132,74
469	prevrednotovalni odhodki	1.391,04	14,19		14,19
	skupaj	226.000,00	1.614,65	1.137,38	2.752,03

- **Investicije 224.800,00 EUR**

Načrtovane investicije v nakup nematerialnega premoženja, opreme in investicijskega vzdrževanja objektov za leto 2020 iz sredstev nejavnega vira znašajo 224.800,00 EUR, od tega je 3.300,00 EUR namenjeno sofinanciranju projektnih investicij.

V letu 2020 bodo sredstva namenjena investicijam kot je urejanje okolice in posodobitev Informacijskega centra, ureditev bazenov za dezinfekcijo obutve obiskovalcev, začetek urejanja turistične poti v Globočak. Za potrebe rednega dela se bo zamenjalo nekaj računalnikov in druge potrebne opreme.

V okviru izvajanja projektov se bo nadaljevalo z ureditvijo biološke zbirke ter obnovo kalov in nabavilo potrebno opremo. V Informacijskem centru se bo na gospodarskem objektu namestila sončna elektrarna.

Za obračun amortizacije osnovnih sredstev se uporablja način enakomernega časovnega amortiziranja. Strošek amortizacije za leto 2020 je planiran v isti višini, kot so planirane investicije, financirane iz sredstev NJVFJS.

V primeru, da bi prišlo pri izvedbi planiranih aktivnosti do likvidnostnih težav bo najet premostitveni kredit do višine 400.000,00 EUR.

6.4 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI

V letu 2020 je planiran presežek odhodkov nad prihodki v višini 535.459,67 EUR, ki se bo pokrila iz presežkov prihodkov nad odhodki PŠJ iz prejšnjih let.

Tabela 5: Predračunska bilanca stanja (v EUR)

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK			indeks	
		Realizacija za 2018 (R-1)	Realizacija za 2019 (R-1)	Plan za 2020 (R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
	SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	7.865.139	8.243.581	8.184.381	1,04	0,99
	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE					
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	452.013	437.669	437.669	0,97	1,00
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	303.203	303.809	327.456	1,08	1,08
02	NEPREMIČNINE	9.450.072	9.958.718	10.134.219	1,07	1,02
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	2.289.849	2.511.929	2.716.953	1,19	1,08
04	DRUGA OPREMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.141.479	2.416.941	2.514.741	1,17	1,04
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.585.373	1.754.009	1.857.839	1,17	1,06
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0,00	0,00
07	DOLOGRAČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0	0	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0	0	0,00	0,00
	B) KRATKOČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.923.060	1.797.247	966.424	0,50	0,54
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE V REDNOSTICE	5.146	5.592	5.300	1,03	0,95
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTNOVAH	1.563.294	1.257.552	515.000	0,33	0,41
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	14.516	10.544	8.000	0,55	0,76
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	845	68	1.000	1,18	14,71
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	46.089	42.959	50.000	1,08	1,16
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0	0	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	64.521	95.921	5.000	0,08	0,05
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0	0	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	228.649	384.611	382.124	1,67	0,99
3	C) ZALOGE	51.149	47.458	48.000	0,94	1,01
	I. AKTIVA SKUPAJ	9.839.348	10.088.286	9.198.805	0,93	0,91
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	0	0	0	0,00	0,00
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	714.294	521.420	227.100	0,32	0,44
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	13.891	14.085	14.100	1,02	1,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	67.766	93.538	70.000	1,03	0,75
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	498.289	352.672	80.000	0,16	0,23
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	69.317	33.166	20.000	0,29	0,60
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	62.809	27.959	43.000	0,68	1,54
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0	0	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0	0	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0	0	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.222	0	0	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.125.054	9.566.866	8.971.705	0,98	0,94
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0	0	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	0	0	0	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0	0	0,00	0,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	0	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0	0	0,00	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0	0	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0	0	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0	0	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREMETENA OSNOVNA SREDSTVA	8.230.534	8.484.617	8.424.916	1,02	0,99
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	894.520	1.082.249	546.789	0,61	0,51
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	9.839.348	10.088.286	9.198.805	0,93	0,91
99	PASIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	0	0	0	0,00	0,00

Tabela 6: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK			indeks	
		Realizacija za 2018 (R-1)	Realizacija za 2019 (R)	Plan za 2020 (R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.339.283	3.618.921	1.778.825	0,53	0,49
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.246.541	3.518.538	1.758.825	0,54	0,50
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	92.742	100.383	20.000	0,22	0,20
762	B) FINANČNI PRIHODKI	2	0	0	0,00	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.218	16.810	0	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.300	3.350	0	0,00	0,00
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	3.350	0	0,00	0,00
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI	1.300	0	0	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	3.341.803	3.639.081	1.778.825	0,53	0,49
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.101.056	1.383.654	844.580	0,77	0,61
del 466	NABAVNA V REDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	48.611	54.256	7.000	0,14	0,13
460	STROŠKI MATERIALA za tekoče poslovanje	131.453	172.340	89.000	0,68	0,52
461	STROŠKI STORITEV za tekoče poslovanje	920.992	1.157.058	748.580	0,81	0,65
	F) STROŠKI DELA	1.098.669	1.378.102	1.178.735	1,07	0,86
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	829.406	1.043.001	899.847	1,08	0,86
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	135.011	170.133	137.384	1,02	0,81
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	134.252	164.968	141.504	1,05	0,86
462	G) AMORTIZACIJA	402.567	473.136	224.800	0,56	0,48
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	0	0,00	0,00
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	110.266	108.003	65.000	0,59	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	18	2	60	3,33	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	48	689	110	2,29	0,00
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	8.931	39.981	1.000	0,11	0,03
	N) CELOTNI ODHODKI	2.721.555	3.383.567	2.314.285	0,85	0,68
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	620.248	255.514	0	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	535.460	0,00	0,00
del 80	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	117.212	67.784	0	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	503.036	187.730	0	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0	535.460	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0	535.460	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	43	45	35	0,81	0,78
	število mesecev poslovanja	12	12	12	1,00	1,00

Tabela 7: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK	
		prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.758.825	20.000
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.758.825	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	0	20.000
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	0	0
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	1.758.825	20.000
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	834.323	10.257
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	7.000
460	STROŠKI MATERIALA za tekoče poslovanje	88.495	505
461	STROŠKI STORITEV za tekoče poslovanje	745.828	2.752
	F) STROŠKI DELA	1.155.631	23.104
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	882.914	16.933
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	134.676	2.708
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	138.041	3.463
462	G) AMORTIZACIJA	222.305	2.495
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	225.000	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) IZREDNI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	1.000	0
	N) CELOTNI ODHODKI	2.438.259	35.856
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	519.604	15.856
del 80	I) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	519.604	15.856
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	519.604	15.856

Tabela 8: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	AOP	realizacija za	Realizacija 2019	Plan za 2020	indeks	
			2018 (R-1)	(R)	(R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)		401	3.363.272	3.791.091	1.827.325	0,48	0,54
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)		402	3.273.665	3.690.726	1.807.325	0,49	0,55
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)		403	675.060	781.158	1.173.254	1,50	1,74
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)		404	533.917	528.733	962.924	1,82	1,80
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo		405	503.606	469.110	958.664	2,04	1,90
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije		406	30.311	59.623	4.260	0,07	0,14
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)		407	0	0	0	0,00	0,00
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		408	0	0	0	0,00	0,00
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		409	0	0	0	0,00	0,00
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)		410	0	0	0	0,00	0,00
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		411	0	0	0	0,00	0,00
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		412	0	0	0	0,00	0,00
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)		413	0	0	0	0,00	0,00
del 7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		414	0	0	0	0,00	0,00
del 7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		415	0	0	0	0,00	0,00
del 7404 Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo		416	0	0	0	0,00	0,00
del 7404 Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije		417	0	0	0	0,00	0,00
del 740 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij		418	0	0	0	0,00	0,00
741 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		419	141.143	252.425	210.329	0,83	1,49
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)		420	2.598.605	2.909.568	634.071	0,22	0,24
del 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		421	2.597.390	2.870.982	634.071	0,22	0,24
del 7102 Prejete obresti		422	0	0	0	0,00	0,00
del 7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		423	0	0	0	0,00	0,00
del 7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		424	1.215	35.236	0	0,00	0,00
72 Kapitalski prihodki		425	0	3.350	0	0,00	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		426	0	0	0	0,00	0,00
731 Prejete donacije iz tujine		427	0	0	0	0,00	0,00
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč		428	0	0	0	0,00	0,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		429	0	0	0	0,00	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		430	0	0	0	0,00	0,00
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)		431	89.607	100.365	20.000	0,20	0,22
del 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		432	89.607	100.365	20.000	0,20	0,22
del 7102 Prejete obresti		433	0	0	0	0,00	0,00
del 7103 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja		434	0	0	0	0,00	0,00
del 7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		435	0	0	0	0,00	0,00
del 7141 Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe		436	0	0	0	0,00	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)		437	2.687.109	3.719.492	2.354.175	0,63	0,88
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)		438	2.608.486	3.637.150	2.318.319	0,64	0,89
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)		439	924.802	1.144.340	1.002.176	0,88	1,08
del 4000 Plače in dodatki		440	798.703	985.230	842.497	0,86	1,05
del 4001 Regres za letni dopust		441	34.709	42.771	36.049	0,84	1,04
del 4002 Povračila in nadomestila		442	76.147	88.492	64.278	0,73	0,84
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost		443	6.513	14.725	24.708	1,68	3,79
del 4004 Sredstva za nadurno delo		444	3.930	4.198	10.000	2,38	2,54
del 4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi		445	0	0	0	0,00	0,00
del 4005 Drugi izdatki zaposlenim		446	4.800	8.924	24.644	2,76	5,13
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)		447	146.264	181.260	144.845	0,80	0,99
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		448	72.021	89.413	72.021	0,81	1,00
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje		449	57.691	71.631	57.691	0,81	1,00
del 4012 Prispevek za zaposlovanje		450	1.249	1.587	1.249	0,79	1,00
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo		451	814	1.010	814	0,81	1,00
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU		452	14.489	17.619	13.070	0,74	0,90
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)		453	857.351	1.161.082	897.998	0,77	1,05
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve		454	209.021	339.627	320.998	0,95	1,54
del 4021 Posebni material in storitve		455	96.223	73.697	70.000	0,95	0,73
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		456	61.871	70.125	55.000	0,78	0,89
del 4023 Prevozniki stroški in storitve		457	44.465	54.313	38.000	0,70	0,85
del 4024 Izdatki za službena potovanja		458	25.678	31.186	21.000	0,67	0,82
del 4025 Tekoče vzdrževanje		459	144.334	249.507	130.000	0,52	0,90
del 4026 Poslovne najemnine in zakupnine		460	14.840	19.095	18.000	0,94	1,21
del 4027 Kazni in odškodnine		461	0	0	0	0,00	0,00
del 4028 Davek na izplačane plače		462	0	0	0	0,00	0,00
del 4029 Drugi operativni odhodki		463	260.919	323.532	245.000	0,76	0,94
403 D. Plačila domačih obresti		464	0	0	0	0,00	0,00
404 E. Plačila tujih obresti		465	0	0	0	0,00	0,00
410 F. Subvencije		466	0	0	0	0,00	0,00
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom		467	0	0	0	0,00	0,00
412 H. Transferi nefitnim organizacijam in ustanovam		468	0	0	0	0,00	0,00
413 I. Drugi tekoči domači transferji		469	0	0	0	0,00	0,00

	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	680.069	1.150.468	273.300	0,24	0,40
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	321.190	372.373	0	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	65.166	90.426	0	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	126.299	149.609	97.800	0,65	0,77
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	5.250	0	0,00	0,00
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	164.947	440.847	175.500	0,40	1,06
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	90.963	0	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.467	1.000	0	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	78.623	82.342	35.856	0,44	0,46
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	18.420	19.735	20.396	1,03	1,11
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.873	3.112	2.708	0,87	0,94
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	57.330	59.495	12.752	0,21	0,22
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	676.163	71.599	0	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	526.850	0,00	0,00

Tabela 9: Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPI N KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK			INDEKS RASTI	
		Realizacija za 2018 (R-1)	Realizacija za 2019 (R)	Plan za 2020 (R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
1	2	3	4	5	6	7
750	VI. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	0	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0	0	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	0	0	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0	0	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0	0	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil -iz tujine	0	0	0	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil -državnemu proračunu	0	0	0	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0	0	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0	0	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0	0	0	0	0
440	V. DANA POSOJILA	0	0	0	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0	0	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	0	0	0	0	0
4402	Dana posojilajavnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0	0	0	0
4403	Dana posojilafinančnim institucijam	0	0	0	0	0
4404	Dana posojilaprivatnim podjetjem	0	0	0	0	0
4405	Dana posojila občinam	0	0	0	0	0
4406	Dana posojila v tujino	0	0	0	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	0	0	0	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	0	0	0	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	0	0	0	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0	0	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA POSOJILA	0	0	0	0	0

Tabela 10: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK			INDEKS RASTI	
		Realizacija 2018 (R-1)	Realizacija 2019 (R)	Plan za 2020 (R+1)	(R+1)/(R-1)	(R+1)/(R)
1	2	3	4	5	6	7
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0
500	Domače zadolževanje	0	0	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0	0	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	0	0	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0	0	0	0	0
501	Zadolževanje v tujini	0	0	0	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0
550	Odplačila domačega dolga	0	0	0	0	0
5501	Odplačila dolga domačim bankam	0	0	0	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	0	0	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	0	0	0	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	0	0	0	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0
	IX/1 NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0	0	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	676.163	71.599	0	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0	0	526.850	0	0

Tabela 11: Načrt investicij (v EUR)

		Realizacija		Plan		
		predhodna leta	realizacija 2019 (t)	plan 2020 (t+1)	plan 2021 (t+2)	naslednja leta
1. Obnova turističnih poti, ograj, dvigala...	celotna vrednost investicije					
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	176.083,83	176.083,83				
občinski proračun	0,00	0,00				
lastna sredstva	913.146,50	404.761,76	77.884,74	130.500,00	150.000,00	150.000,00
ostali viri:	997.808,39	997.808,39				
SKUPAJ EUR:	2.087.038,72	1.578.653,98	77.884,74	130.500,00	150.000,00	150.000,00
2. Ureditev parkirišč ob sprejemnem centru, tlakov in okolice, nabava električnih vozil, odkup parcel	celotna vrednost investicije					
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	63.085,66	0,00	63.085,66			
občinski proračun	0,00	0,00				
lastna sredstva	1.570.319,96	833.306,00	174.013,96	53.000,00	60.000,00	450.000,00
ostali viri:	375.317,38	225.500,00	149.817,38			
SKUPAJ EUR:	2.008.723,00	1.058.806,00	386.917,00	53.000,00	60.000,00	450.000,00

	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	realizacija 2019 (t)	plan 2020 (t+1)	plan 2021 (t+2)	naslednja leta
3. Prenova sprejemnega centra z gospodarskim objektom, čistilna naprava, sončna elektrarna						
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	230.375,60	230.375,60				
občinski proračun	0,00	0,00				
lastna sredstva	1.087.007,94	931.365,54	112.342,40	3.300,00	20.000,00	20.000,00
ostali viri:	1.588.494,93	1.569.794,93		18.700,00		
SKUPAJ EUR:	2.905.878,47	2.731.536,07	112.342,40	22.000,00	20.000,00	20.000,00
	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	realizacija 2019 (t)	plan 2020 (t+1)	plan 2021 (t+2)	naslednja leta
4. Računalniška , tele-komunikacijska in druga oprema ter progr.oprema						
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	19.710,00	19710				
občinski proračun	0,00	0				
lastna sredstva	310.676,05	134939	55.737,05	30.000,00	40.000,00	50.000,00
ostali viri:	122.575,00	122575				
SKUPAJ EUR:	452.961,05	277.224,00	55.737,05	30.000,00	40.000,00	50.000,00
	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	realizacija 2019 (t)	plan 2020 (t+1)	plan 2021 (t+2)	naslednja leta
5. Sanacija mlina Ukno , Školj, izdelava muzejskih eksponatov, prenova muzejskih zbirk, obnova kalov						
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	18.498,09	10000	4.238,09	4.260,00		
Občinski proračun	0,00	0				
lastna sredstva	345.270,20	76500	21.415,20	8.000,00	89.355,00	150.000,00
ostali viri:	133.440,15	48500	52.455,15	25.540,00	6.945,00	
SKUPAJ EUR:	497.208,44	135.000,00	78.108,44	37.800,00	96.300,00	150.000,00
	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	realizacija 2019 (t)	plan 2020 (t+1)	plan 2021 (t+2)	naslednja leta
6. Merilni instrumenti						
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	4.150,37	0	4.150,37			
občinski proračun	0,00	0				
lastna sredstva	49.177,22	9.646,00	9.531,22		10.000,00	20.000,00
ostali viri:	62.201,46	45.600,00	16.601,46			
SKUPAJ EUR:	115.529,05	55.246,00	30.283,05	0,00	10.000,00	20.000,00

	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	realizacija 2019 (t)	plan 2020 (t+1)	plan 2021 (t+2)	naslednja leta
7. Mreže, ograje, učne poti, Hankejev kanal						
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	1.200,00	1.200,00				
občinski proračun	0,00	0				
lastna sredstva	1.042.115,00	551997,2	140.117,80		200.000,00	150.000,00
ostali viri:	4.800,00	4800				
SKUPAJ EUR:	1.048.115,00	557.997,20	140.117,80	0,00	200.000,00	150.000,00
	celotna vrednost investicije	Realizacija		Plan		
		predhodna leta	realizacija 2019 (t)	plan 2020 (t+1)	plan 2021 (t+2)	naslednja leta
VSE INVESTICIJE SKUPAJ						
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	513.103,55	437.369,43	71.474,12	4.260,00	0,00	0,00
občinski proračun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lastna sredstva	5.317.712,87	2.942.515,50	591.042,37	224.800,00	569.355,00	990.000,00
ostali viri:	3.284.637,31	3.014.578,32	218.873,99	44.240,00	6.945,00	0,00
SKUPAJ EUR:	9.115.453,73	6.394.463,25	881.390,48	273.300,00	576.300,00	990.000,00

Tabela 12: Izdatki po virih financiranja (v EUR)

VRSTA IZDATKOV	VIRI FINANCIRANJA					
	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP)	SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (ostala ministrstva)	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	PROJEKTI NA SREDSTVA	SKUPAJ
PLAČE IN DRUGI ODHODKI ZAPOSLENIM SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	726.400	0	284.778	23.104	144.452	1.178.735
ODHODKI ZA BLAGO IN STORITVE	200.000	2.959	534.096	12.752	160.943	910.750
ODHODKI FINANCIRANJA	0	0		0		0
INVESTICIJSKI ODHODKI	0	0	224.800	0	48.500	273.300
SKUPAJ	926.400	2.959	1.043.674	35.856	353.895	2.362.785

PŠJ ima zagotovljeno ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti javne službe, tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki jih izvaja (projekti, programi ...). S sprejemom sodil in vzpostavljenim sistemom stroškovnega računovodstva z opredelitvijo stroškov po stroškovnih mestih se zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje prihodkov in odhodkov.

7. POROČANJE O IZVAJANJU AKTIVNOSTI

Sodelavci zavoda bodo o svojem delu redno poročali direktorju. Glede večjih sprememb programa bo odločal svet zavoda z rebalansom. O izvajanju programa se bo redno poročalo. Februarja 2020 se pripravi poročilo o delovanju zavoda v letu 2019, konec leta 2020 pa se začne s pripravo programa dela za leto 2021.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva in glede na rezultate razpisov mednarodnih projektov obstaja možnost, da bodo nastopila odstopanja od zastavljenega programa dela. Morebitna odstopanja od izvajanja programa za leto 2020 in njihove utemeljitve bodo podani v letnem poročilu.

ZAKLJUČEK

Program dela in finančni načrt je pripravljen v skladu s PVR PŠJ 2019-2023 in izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2020 Ministrstva za okolje in prostor. Redno delo bo vključevalo naloge varstva vrst in habitatov ter naravnih vrednot, naravovarstveni nadzor, prednostne naloge sodelovanja z lokalnim prebivalstvom in lokalno skupnostjo v okviru regionalnega razvoja Krasa in Brkinov, izvajanje potrjenih projektov in zlasti določil mednarodnih Unescovih konvencij (Konvencija o svetovni dediščini in Ramsarska konvencija) ter programa MAB. Uresničevanje zastavljenih ciljev bo čim bolj racionalno in bo obsegalo tudi projektno delo, s katerim se bodo izvajale tudi prednostne naloge javne službe. PŠJ se bo s strokovnim delom predstavljal doma in v tujini ter pripomogel k uveljavljanju dobrih praks na nacionalni ravni.

Pripravili:
Strokovne službe PŠJ

Direktor:
Stojan Ščuka