

Na podlagi 24. člena Zakona o regijskem parku Škocjanske jame (Uradni list RS, št. 57/96 in 46/14 - ZON-C), 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija (Uradni list RS, št. 68/96 in 46/14 - ZON-C) je svet javnega zavoda Park Škocjanske jame na svoji 8. Redni seji dne 25. 3. 2015, sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA PARK ŠKOCJANSKE JAME

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se ureja temeljna vprašanja, pomembna za delo in poslovanje Javnega zavoda Park Škocjanske jame (v nadaljnjem besedilu: zavod), ter njegovo dejavnost, organe upravljanja, njihove pristojnosti in pooblastila, ime in sedež zavoda, vire financiranja in upravljanje s premoženjem.

2. člen

(1) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije.

(2) Upravljavec regijskega parka Škocjanske jame (v nadaljnjem besedilu: park) je zavod.

(3) Zavod je pravna oseba.

3. člen

(1) Ime zavoda je: Park Škocjanske jame, Slovenija.

(2) Skrajšano ime zavoda je: PŠJ.

(3) Sedež zavoda je: Škocjan 2, Divača.

4. člen

(1) Zavod pri svojem delu uporablja žig in logotip.

(2) Žig je okrogle oblike s premerom 19 ali 29 mm in s krožnim stiliziranim napisom *Park Škocjanske jame* v zgornjem delu ter *Slovenija* v spodnjem delu. V sredini je znak parka.

(3) Logotip parka, ki je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega statuta, sestoji iz uradnega naziva zavoda: Park Škocjanske jame, Slovenija in znaka. Znak predstavlja sedem neenakomerno razporejenih kapljic.

(4) Zavod uporablja predpisane simbole v skladu s Konvencijo o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 56/74),

notificirano z Aktom o notifikaciji nasledstva glede konvencij UNESCO, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij mednarodne organizacije dela, konvencij mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92 in 1/97), Konvencijo o močvirjih, ki so mednarodnega pomena, zlasti kot prebivališča močvirskih ptic (Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 9/77), notificirano z Aktom o notifikaciji nasledstva glede konvencij UNESCO, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij mednarodne organizacije dela, konvencij mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92 in 1/97) in Pariškim protokolom in Spremembami Konvencije o močvirjih, ki so mednarodnega pomena, zlasti kot prebivališča močvirskih ptic, ratificiranega z Zakonom o ratifikaciji Pariškega protokola in Sprememb Konvencije o močvirjih, ki so mednarodnega pomena, zlasti kot prebivališča močvirskih ptic (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 6/04) in pravili Mednarodnega raziskovalnega programa Človek in biosfera (MAB) v okviru Organizacije Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (UNESCO).

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod na območju parka skrbi za spoštovanje konvencij in drugih mednarodno-pravnih instrumentov, na podlagi katerih je vključen v mednarodne mreže in sezname kulturne in naravne dediščine.

6. člen

(1) Upravljanje s parkom izvaja zavod kot javno službo, ki jo zagotavlja ustanovitelj.

(2) V okviru javne službe opravlja zavod v skladu z Zakonom o regijskem parku Škocjanske jame (Uradni list RS, št. 57/96 in 46/14 - ZON-C, v nadaljnjem besedilu: zakon) in Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 - uradno prečiščeno besedilo, 61/06 - ZDru-1, 8/10 - ZSKZ-B in 46/14) naslednje dejavnosti:

1. pripravlja predlog petletnega programa varstva in razvoja parka;
2. v soglasju z ministrstvom, pristojnim za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu ministrstvo), sprejema letne programe dela zavoda v skladu s programom varstva in razvoja parka;
3. v soglasju z ministrstvom sprejema poročila o izvajanju programa dela iz prejšnje točke za preteklo leto;
4. stalno spremlja in analizira stanje narave, biotske raznovrstnosti, naravnih vrednot in kulturne dediščine v parku;
5. skrbi za ohranjanje narave in kulturne dediščine v parku s skrbjo za spoštovanje varstvenih režimov in izvajanjem ukrepov varstva ;
6. sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v parku in izven njega, če so ta območja krajevno povezana s parkom;
7. pripravlja dodatne strokovne predloge za varstvo in opravljanje vzdrževalnih ukrepov, skupaj z drugimi strokovnimi organizacijami;
8. usklajuje raziskovalne naloge v zvezi s parkom in organizira raziskovalno delo;

9. sodeluje pri mednarodnih projektih, predstavitev in strokovnih raziskavah parka in skrbi za izvajanje prevzetih projektov;
10. sodeluje z Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na park;
11. skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in zavarovanje kulturne dediščine in naravnih vrednot na območju parka;
12. upravlja z nepremičninami v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda in skrbi za uresničevanje predkupne pravice lokalnih skupnosti in države do nakupa nepremičnin v parku v skladu s predpisi, ki urejajo Regijski park Škocjanske jame, ohranjanje narave in kulturne dediščine;
13. skrbi za predstavljanje parka, razvoj in promocijo turizma, zagotavlja dostop do informacij o parku in organizira izobraževanja;
14. sodeluje z lastniki posameznih objektov kulturne dediščine ali naravnih vrednot v parku, jim strokovno pomaga in svetuje;
15. pripravlja in vzdržuje poti in označbe v parku ter vzdržuje jamsko infrastrukturo za obisk jam;
16. vodi obiskovalce po parku in
17. druge naloge, določene s predpisi, ki urejajo Regijski park Škocjanske jame in ohranjanje narave.

7. člen

Zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registriran za opravljanje naslednjih dejavnosti:

Šifra	Naziv
A	KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
A01.49	Reja drugih živali
A01.490	Reja drugih živali
C	PREDELOVALNE DEJAVNOSTI
C18.2	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C18.20	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C32.99	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
C32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
G	TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL
G47.1	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.11	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G47.19	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.2	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G47.24	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki

G47.240	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
G47.25	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G47.26	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki
G47.260	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki
G47.51	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G47.61	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.62	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.65	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G47.71	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G47.72	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
G47.720	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
G47.75	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G47.77	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
G47.770	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
G47.78	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.81	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.89	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.9	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
G47.99	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H	PROMET IN SKLADIŠČENJE
H49.3	Drug kopenski potniški promet
H49.31	Mestni in primestni kopenski potniški promet
H49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
H49.39	Drug kopenski potniški promet
H53.1	Izvajanje univerzalne poštno storitve

H53.10	Izvajanje univerzalne poštne storitve
H53.100	Izvajanje univerzalne poštne storitve
I	GOSTINSTVO
I56	Dejavnost strežbe jedi in pijač
I56.1	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
I56.10	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.21	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.29	Druga oskrba z jedmi
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.3	Strežba pijač
I56.30	Strežba pijač
I56.300	Strežba pijač
J	INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
J58	Založništvo
J58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
J58.11	Izdajanje knjig
J58.110	Izdajanje knjig
J58.13	Izdajanje časopisov
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.14	Izdajanje revij in druge periodike
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.19	Drugo založništvo
J58.190	Drugo založništvo
J59.2	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J59.20	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
L	POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
L68	Poslovanje z nepremičninami
L68.1	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L68.10	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L68.2	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.20	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M	STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
M70.22	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M72.19	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M72.20	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N	DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI
N77.2	Dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.21	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N82.3	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.30	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P	IZOBRAŽEVANJE
P85.59	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R90.04	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R91.011	Dejavnost knjižnic
R91.012	Dejavnost arhivov
R91.02	Dejavnost muzejev
R91.020	Dejavnost muzejev
R91.03	Varstvo kulturne dediščine
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.04	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.19	Druge športne dejavnosti
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.29	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.12	Dejavnost strokovnih združenj
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

8. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

9. člen

Zavod v okviru javnih pooblastil opravlja naslednje naloge:

1. vodi informacijski center;
2. zbira in vodi dokumentacijo in ureja muzejske zbirke;
3. uresničuje predkupno pravico lokalne skupnosti in države do nakupa spomenikov in znamenitosti v parku;
4. nadzira izvajanje varstvenih režimov v parku;

5. opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije.

10. člen

Kadar zavod opravlja posamezne naloge varstva kulturne dediščine, opravlja te naloge s soglasjem in pod strokovnim nadzorom pristojnega izvajalca javne službe varstva kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

III. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA, MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

11. člen

(1) Osnovna in druga sredstva, s katerimi upravlja zavod, so last Republike Slovenije.

(2) Zavod upravlja s premoženjem ustanovitelja v svojem imenu in za račun ustanovitelja.

(3) Zavod odgovarja za upravljanje s premoženjem ustanovitelju in mora s premoženjem ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

12. člen

Zavod upravlja z nepremičninami, ki so v lasti Republike Slovenije, in z lastnimi nepremičninami na območju parka.

13. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za svoje delo v skladu z zakonom.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe na podlagi letne pogodbe do vrednosti, ki je za ta namen zagotovljena v državnem proračunu.

14. člen

(1) Presežke prihodkov nad odhodki lahko zavod uporablja le za z zakonom določene namene.

(2) O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki se odloča na način, določen v aktu o ustanovitvi zavoda.

15. člen

(1) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju javne službe in ki jih ni mogoče pokriti s prihodki zavoda, odgovarja ustanovitelj.

(2) O načinu pokrivanja primanjkljaja, ki nastane pri opravljanju javne službe in ki ga ni mogoče pokriti z razpoložljivimi sredstvi zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

(3) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju lastne dejavnosti zavoda, odgovarja zavod s prihodki iz lastne dejavnosti.

16. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno v svojem imenu in za svoj račun, razen pri uresničevanju zakonite predkupne pravice pri nakupu naravnega ali kulturnega spomenika ali nepremičnine na območju parka, kjer pa zavod nastopa v imenu Republike Slovenije ali lokalne skupnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

1. SPLOŠNO

17. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. strokovni svet in
3. direktor.

2. SVET ZAVODA

18. člen

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Sestavljajo ga predsednik in šest članov. Njihov mandat traja štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani.

(2) Predsednika sveta zavoda in tri člane imenuje Vlada Republike Slovenije, tako da je eden od njih predstavnik Slovenske nacionalne komisije za UNESCO.

(3) Enega člana sveta zavoda izvolijo izmed sebe delavci zavoda s tajnim glasovanjem na poziv direktorja.

(4) Enega člana sveta zavoda imenuje Občina Divača.

(5) Enega člana sveta zavoda imenujejo skupaj prebivalci naselij Matavun, Škocjan in Betanja na zboru krajanov.

19. člen

Svet zavoda:

1. sprejme statut zavoda;
2. pripravi in predloži Vladi Republike Slovenije v obravnavo petletni program varstva in razvoja parka;
3. sprejme letni program dela zavoda;

4. predlaga ustanovitelju spremembo dejavnosti;
5. sprejme in predloži ministrstvu v soglasje poročilo o izvajanju letnega programa dela zavoda;
6. sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji zavoda;
7. imenuje strokovni svet zavoda;
8. sprejme poslovnik o svojem delu ;
9. izvoli namestnika predsednika sveta zavoda;
10. predlaga ustanovitelju imenovanje direktorja zavoda;
11. sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda.

20. člen

Poleg nalog iz prejšnjega člena ima svet zavoda še naslednje pristojnosti:

1. spremlja uresničevanje petletnega programa varstva in razvoja parka in letnih programov dela zavoda;
2. predlaga način delitve stroškov javne službe in lastne dejavnosti ter način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
3. predlaga ustanovitelju način pokrivanja primanjkljaja, ki morebiti nastane pri opravljanju javne službe in ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda;
4. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
5. odloča kot pritožbeni organ o pritožbah delavcev ter o zahtevah za varstvo pravic delavcev zoper sklepe in disciplinske ukrepe, ki jih je na prvi stopnji izrekel direktor zavoda;
6. daje navodila za izvajanje in obvezno razlago statuta ter akta o organizaciji in sistemizaciji zavoda;
7. opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda.

21. člen

(1) V pravnem prometu svet zastopa in predstavlja njegov predsednik.

(2) Za izvajanje tekočih administrativnih, kadrovskih in drugih opravil, ki se nanašajo na tekoče poslovanje sveta zavoda, predsednik lahko pooblasti osebo, zaposleno v zavodu.

22. člen

(1) Svet zavoda odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Seje sveta zavoda sklicuje, vodi ter podpisuje sprejete sklepe njegov predsednik. Kadar je predsednik sveta zavoda odsoten, ga nadomešča namestnik predsednika sveta zavoda.

(3) Predsednik ali namestnik predsednika sveta zavoda mora sklicati sejo sveta, kadar to zahteva ustanovitelj, najmanj trije člani sveta zavoda ali direktor zavoda.

23. člen

(1) Vsak član sveta zavoda ima pravico do informiranosti o poslovanju zavoda.

(2) Direktor zavoda mora redno seznanjati svet zavoda o poslovanju zavoda najmanj enkrat letno, med dvema sejama sveta zavoda pa na pisno zahtevo člana sveta zavoda dati tudi pisno pojasnilo o posameznem vprašanju.

(3) Članom sveta zavoda je treba omogočiti tudi vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

(4) Člani sveta zavoda morajo varovati poslovno tajnost zavoda, ki je opredeljena v zakonu ali z odločitvijo sveta zavoda.

24. člen

Podrobnejšo organizacijo dela sveta zavoda določi svet zavoda s svojim poslovnikom.

3. STROKOVNI SVET

25. člen

Strokovni svet zavoda je strokovni in posvetovalni kolegijski organ zavoda, ki zlasti:

1. določa strokovne podlage petletnih programov varstva in razvoja parka;
2. odloča o strokovnih vprašanjih v zvezi z režimi varstva in razvoja v parku ter obravnava druga vprašanja s strokovnega področja zavoda;
3. daje mnenje k posameznim projektom in strokovnim nalogam, ki se izvajajo v okviru zavoda;
4. spremlja novosti v stroki in jih posreduje delavcem zavoda;
5. sodeluje s Slovensko nacionalno komisijo za UNESCO in drugimi inštitucijami na strokovnem področju;
6. daje direktorju zavoda predloge in mnenja o drugih strokovnih zadevah ter opravlja druge naloge, ki jih opredeljuje stroka in zakonodaja s področja varstva narave in kulturne dediščine.

26. člen

(1) Strokovni svet zavoda ima sedem članov. Sestavljajo ga najmanj en strokovni delavec zavoda in zunanji člani. Imenuje jih svet zavoda tako, da je izmed zunanjih članov strokovnega sveta en predstavnik Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, en predstavnik Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in najmanj po en strokovnjak s področja varstva narave, varstva kulturne dediščine in speleologije.

(2) Člani strokovnega sveta izvolijo izmed sebe na prvi seji predsednika in namestnika predsednika strokovnega sveta.

(3) Mandat članov strokovnega sveta zavoda je pet let in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani.

27. člen

(1) Strokovni svet dela na sejah. Sklicuje jih predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika strokovnega sveta na pobudo članov sveta zavoda, direktorja zavoda ali strokovnih služb.

(2) Strokovni svet poroča o svojem delu in seznanja svet zavoda preko predsednika strokovnega sveta vsaj enkrat letno oziroma po potrebi na sejah sveta zavoda.

(3) Podrobnejše določbe o delu strokovnega sveta ureja poslovnik strokovnega sveta.

4. DIREKTOR ZAVODA

28. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki zlasti:

1. organizira ter vodi delo in poslovanje zavoda;
2. predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil, ki mu jih daje zakon, akt o ustanovitvi in ta statut;
3. odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda, predvsem za pravočasno pripravo predlogov programov varstva in razvoja parka ter finančnega načrta in zaključnega računa;
4. izvršuje odločitve in sklepe sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda;
5. imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili;
6. odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o razporeditvi delavcev k posameznim delom;
7. predlaga svetu zavoda imenovanje članov strokovnega sveta zavoda;
8. daje navodila za izvajanje in obvezno razlago splošnih aktov zavoda, razen statuta in akta o organizaciji in sistemizaciji zavoda;
9. sprejema splošne akte in opravlja naloge v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi akti zavoda.

29. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v aktu o ustanovitvi zavoda.

(3) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po izteku mandata je direktor zavoda lahko ponovno imenovan.

V. NADZORNA SLUŽBA

30. člen

(1) V zavodu je organizirana nadzorna služba, ki v parku neposredno nadzoruje izpolnjevanje varstvenih režimov in izvajanje z zakonom določenih prepovedi.

(2) Naloge nadzorne službe opravljajo naravovarstveni nadzorniki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

31. člen

Število naravovarstvenih nadzornikov ter podrobnejšo organiziranost nadzorne službe ureja akt o organizaciji in sistemizaciji zavoda.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

Akt o organizaciji in sistemizaciji zavoda ter drugi splošni akti zavoda se morajo uskladiti s tem statutom najpozneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Park Škocjanske jame, ki ga je svet javnega zavoda Park Škocjanske jame sprejel na svoji prvi seji dne 15. 4. 1997, Vlada pa podala soglasje št. 630-06/97-2 z dne 22. 5. 1997.

34. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije in je objavljen na oglasni deski zavoda ter na njegovih spletnih straneh.

Predsednica sveta zavoda
Marjutka Hafner

Opombe:

Sklep Vlade Republike Slovenije, številka 01403-79/2015/3, o soglasju k Statutu JZ PŠJ, sprejet dne 1. 12. 2015.

Statut JZ PŠJ objavljen na oglasnih deskah JZ PŠJ in na spletni strani JZ PŠJ dne 3. 12. 2015.

Statut JZ PŠJ pričel veljati dne 4. 12. 2015.